

JEDNACÍ ŘÁD

Valné hromady MAS POLIČSKO z.s.

Schválen dne 10.2.2015 Valnou hromadou MAS POLIČSKO z.s.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje přípravu, hlasování, průběh, usnášení valné hromady.

Čl. 2

Pravomoci valné hromady

1. Valná hromada rozhoduje o zásadních otázkách činnosti spolku. Valná hromada nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD¹ na území působnosti spolku.
2. Do působnosti valné hromady náleží:
 - a) schvalování stanov spolku a jejich změn;
 - b) schvalování jednacího řádu valné hromady a dalších vnitřních předpisů spolku, pokud jejich vydání nesvěří valná hromada jinému orgánu spolku,
 - c) stanovení výše členských příspěvků a ostatních příspěvků;
 - d) volba a odvolání členů programového výboru,
 - e) volba a odvolání členů výběrové komise;
 - f) volba a odvolání členů kontrolní komise,
 - g) schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku
 - h) schvalování rozpočtu spolku,
 - i) rozhodování o fúzi spolku;
 - j) rozhodování o zrušení spolku;
 - k) rozhodování o dalších otázkách, které jí budou předloženy k rozhodnutí jiným orgánem spolku.
3. Zasedání valné hromady se musí vždy účastnit buď předseda programového výboru, nebo místopředseda programového výboru. V případě nepřítomnosti předsedy programového výboru a místopředsedy programového výboru jedná jménem spolku člen programového výboru pověřený písemně předsedou nebo místopředsedou programového výboru.

Čl. 3

Svolání schůze valné hromady

1. Valnou hromadu svolává programový výbor nejméně 1x do roka.
2. Nesejde-li se usnášeníschopná valná hromada do 15minut po oznámeném termínu zahájení jejího jednání, ukončí předseda programového výboru zasedání valné hromady a zahájí zasedání náhradní valné hromady s totožným programem. Na program náhradní členské schůze nelze zařazovat další v původním programu řádné

¹ SCLLD – Strategy of Community Lead Local Development – strategie komunitně vedeného místního rozvoje

valné hromady neuvedené body jednání. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná nadpoloviční většinou přítomných členů při současném dodržení pravidla dle Čl. 7.

Čl. 4

Účast členů valné hromady na schůzi

1. Člena MAS na jednání valné hromady MAS zastupuje statutární zástupce nebo jiný zástupce pověřený plnou mocí k navrhování a hlasování na jednání, podepsanou statutárním zástupcem člena (podpis nemusí být ověřen).
2. Účast na schůzi valné hromady stvrzují členové svým podpisem do listiny přítomných.
3. Svoji neúčast na schůzi valné hromady je člen povinen omluvit u předsedy programového výboru, popř. v sekretariátu s uvedením důvodu a to telefonicky nebo písemně.

Čl. 5

Program schůze valné hromady

1. Program schůze valné hromady navrhuje programový výbor spolu s jeho předsedou.
2. Program obdrží členové valné hromady na pozvánkách.
3. Doplnění programu je možné na začátku schůze valné hromady.

Čl. 6

Průběh schůze valné hromady

1. Schůzi valné hromady řídí předseda nebo místopředseda programového výboru, řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší.
2. Členové valné hromady mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty.
3. Do rozpravy se přihlašují účastníci schůze zvednutím ruky v průběhu schůze. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
4. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení jiného opatření, se zodpoví na příští valné hromadě.

Čl. 7

Hlasování

1. Valná hromada je tvořena všemi členy spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Valná hromada je

usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina členů spolku a rozhoduje nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.

2. Každý člen spolku má v rámci valné hromady jeden hlas v případě, že je dodržena podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Není-li tato podmínka na zasedání valné hromady splněna, dojde k úpravě váhy (hodnoty) hlasu postupem uvedeným ve třetím odstavci tohoto článku tak, aby podmínka byla splněna. Účelem této změny výpočtu hlasovacích práv je dosažení vyváženosti hlasů jednotlivých zájmových skupin.
3. Hlasování pro jednotlivá usnesení bude rozděleno na hlasování jednotlivých zájmových skupin, jejichž členové budou přítomni na schůzi. Hodnota hlasu členů jednotlivých zájmových skupin bude stanovena na začátku schůze valné hromady dle aktuálního počtu přítomných členů jednotlivých zájmových skupin. Parita hlasovacích práv jednotlivých zájmových skupin je dána procentuálním poměrem zastoupení jednotlivých zájmových skupin v rámci celé členské základny. V případě, že některá ze zájmových skupin nebude na schůzi valné hromady zastoupena, rozdělí se procentuální výše jejich hlasovacích práv rovnoměrně, mezi přítomné zájmové skupiny

Postup výpočtu hlasovacích práv zájmové skupiny v %:

$(100 \times \text{počet členů jedné zájmové skupiny}) / \text{celkový počet členů MAS} = \text{hlasovací právo zájmové skupiny v \%}$

Postup výpočtu hodnoty hlasu jedné zájmové skupiny na schůzi valné hromady:

$(\text{hlasovací právo zájmové skupiny v \%} \times \text{počet všech přítomných členů}) / 100 = \text{hodnota hlasu 1 zájmové skupiny.}$

Postup výpočtu hodnoty hlasu 1 člena 1 zájmové skupiny:

$\text{hodnota hlasu 1 zájmové skupiny} / \text{počet přítomných členů zájmové skupiny} = \text{hodnota hlasu 1 člena zájmové skupiny}$

4. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, je nepřijatý.

Čl. 8

Příprava usnesení valné hromady

1. Programový výbor spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do 30 dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví jej ten, kdo zasedání předsedal, nebo koho tím pověřila valná hromada.
2. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo zahájil, kdo mu předsedal, jaké další činovníky člen. schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
3. Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání za podmínek určených stanovami. Neurčí-li stanovy jinak, lze toto právo vykonat v sídle spolku.

4. Návrh usnesení předkládaný valné hromadě ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů valné hromady.
5. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení valné hromadě předkládá předseda programového výboru.
6. Zápis a usnesení podepisuje předseda programového výboru, nebo místopředseda programového výboru. Usnesení zároveň podepisuje ověřovatel zápisu, kterého v úvodu svého jednání valná hromada určí.

Čl. 9

Ukončení schůze valné hromady

1. Předseda prohlásí schůzi valné hromady za ukončenou, byl-li pořad schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Čl. 10

Organizačně-technické záležitosti schůze valné hromady

1. O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá předseda programového výboru. Vede také evidenci jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, případné přílohy k zápisu, přehled hlasování dle jednotlivých sektorů.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - jména určeného ověřovatele zápisu,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - výsledek hlasování,
 - podané dotazy,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů měly stát součástí zápisu.
4. Zápis vyhotovuje sekretariát a podepisují jej předseda programového výboru ověřovatel. Musí být uložen v sekretariátu MAS k nahlédnutí.

Čl. 11

Účinnost a platnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení a je platný do schválení nové aktuální verze jednacího řádu orgánu.

.....
předseda programového výboru MAS Poličsko z.s

.....
místopředseda programového výboru MAS Poličsko z.s.