**ŽÁDOST O VYDÁNÍ SOULADU PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU OP TAK SE SCHVÁLENOU SCLLD**

**MAS POLIČSKO z.s.**

### 3. Výzva MAS POLIČSKO z.s. – OP TAK – 2025

### VAZBA NA NADŘAZENOU VÝZVU ŘO OP TAK Technologie pro MAS (CLLD) - výzva I.

|  |
| --- |
| **Informace o postupu administrace podnikatelského záměru do Výzvy MAS:**   * Žadatel musí vyplnit všechny požadované údaje v žádosti o vydání souladu. * Žádost o vydání souladu podnikatelského záměru se schválenou strategií CLLD ve formátu .pdf opatřenou elektronickým podpisem osoby jednající jménem žadatele (nebo osob zmocněných na základě plné moci) a relevantní přílohy je nutné zaslat do datové schránky MAS POLIČSKO z.s.  **dbeiv8z** v termínu pro příjem žádostí o vydání souladu záměrů se schválenou strategií CLLD. * Po přijetí žádosti na MAS bude nejprve ze strany kanceláře MAS POLIČSKO provedena kontrola formálních náležitostí záměrů. * Následně proběhne prezentace záměrů žadatelem v místě realizace, u prezentace je přítomna Výběrová komise. * Poté proběhne neveřejné věcné hodnocení záměrů a jejich souladu se strategií MAS, to provádí Výběrová komise MAS - výběrový orgán. * Následně Programový výbor MAS - rozhodovací orgán vybírá záměry do výše alokace výzvy. Těm záměrům, které budou vybrány, bude vydáno **Vyjádření o souladu se SCLLD MAS POLIČSKO. Toto vyjádření je povinnou přílohou úplné žádosti o podporu**, kterou nositelé vybraných záměrů následně zpracují v MS21+. * Postup hodnocení záměrů je uveden ve směrnici Interní postupy MAS pro implementaci SCLLD - Integrovaný regionální operační program.   **Postup administrace vybraných projektových záměrů ze strany MAS:**   * Po výběru podnikatelských záměrů ze strany MAS následuje zpracování úplné žádosti o podporu do výzvy ŘO OP TAK – výzva I., a to prostřednictvím MS21+. Hodnocení přijatelnosti této žádosti o podporu je v kompetenci Agentury pro podnikání a inovace (API). * Celý proces zpracování úplné žádosti o podporu v MS 21+ vč. všech povinných příloh v souladu se schváleným záměrem ze strany MAS provádí žadatel a to max. do **60 pracovních dní od vydání souladu programovým výborem.** * **Zpracovanou a finalizovanou úplnou žádost v MS21+ podepisuje společně se zástupcem žadatele i zástupce MAS, tím je potvrzen soulad úplné žádosti s vybraným záměrem ze strany MAS.** Proto je nutné, aby žádost v systému byla nastavena na způsob jednání *„Podepisují všichni signatáři“.*   Věcná způsobilost aktivit a výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část (vždy v aktuálním znění) a jsou uvedena zde: <https://www.optak.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-i/a-161/> |

# Identifikační údaje žadatele o podporu

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČ žadatele** |  |
| **Statutární zástupce žadatele** |  |
| **Kontaktní osoba žadatele** |  |
| **Název projektu** |  |
| **CZ-NACE společnosti** |  |
| **Kontrasignující MAS** | MAS POLIČSKO z.s., Sulkovská 340 ,  569 92 Bystré,  IČO 270 308 22 |
| **Statutární zástupce kontrasignující MAS** | Mgr. Jan Neudert, předseda MAS |

# Charakteristika žadatele

* 1. **Hlavní předmět podnikání:**
* *stručná historie společnosti až do současnosti,*
* *hlavní předmět podnikání,*
* *informace se vykazují za žadatele, max. 250 slov*
  1. **Informace o zaměstnancích žadatele:**

*počet zaměstnanců:*

# Podrobný popis projektu, jeho cíle včetně jeho souladu s programem

* 1. **Specifikace předmětu projektu**
     1. Popis systémové integrace technologií

*Žadatel ke každé technologii nebo souboru technologií popíše, jakým způsobem dosáhne datové integrace, a zda se jedná o integraci mezi pořizovanými a stávajícími technologiemi nebo pouze mezi pořizovanými.*

*Poznámka: Není možné postavit Podnikatelský záměr jen na pořízení solitérní technologie či služby, která nebude připojena do vnitropodnikové sítě žadatele a nebude integrována s nadřazeným podnikovým informačním systémem.*

*Podmínka integrace technologií nebude splněna, pokud bude za vnitropodnikový systém vydáván řídicí systém jedné konkrétní technologie.*

*Podmínkou pro pořízení technologií a vybavení v rámci projektu je jejich propojení se stávajícím nebo nově pořizovaným informačním systémem (IS či ERP, MES, MIS atd.) a jeho dalšími implementovanými moduly integrujícími všechny nebo většinu oblastí podnikové činnosti, především plánování a řízení výroby, zásoby, nákup, prodej, finance, personalistiku atd.*

* + 1. Popis dosažení přínosu projektu

*Žadatel popíše, jakým způsobem a pomocí jakých konkrétních v rámci projektu pořizovaných*

*technologií nebo souboru technologií dojde k naplnění přínosu projektu ve smyslu alespoň jedné z podporovaných aktivit – Tj. buď*

1. *robotizace, automatizace, digitalizace, nebo*
2. *e-shopu (s integrovaným skladovým hospodářstvím či daty z výroby), využití služby cloud computing, anebo*
3. *pořízení komunikační infrastruktury, identifikační infrastruktury nebo nezbytné výpočetní techniky.*

*Ke každé technologii výrobního charakteru žadatel uvede, jaké obsahuje příslušenství pro manipulaci (s materiálem, výrobkem či nástrojem) ve smyslu nahrazení lidské manuální práce při daném úkonu.*

*Ke každé položce dlouhodobého nehmotného majetku žadatel uvede, s jakou vnitropodnikovou činností souvisí, a které technologie jsou jejím prostřednictvím integrovány. Ke každé položce cloudových/SaaS služeb žadatel uvede, jaká je jejich souvislost s podporovanými aktivitami projektu).*

* + 1. Naplnění podmínek výrazného posunu

*Žadatel popíše, které z realizovaných oblastí ve smyslu přínosu projektu jsou pro společnost novým technologickým řešením, a které jsou rozšířením stávajících technologických řešení, přičemž popis musí obsahovat informace o tom, jaké funkcionality jsou nové a dosud ve společnosti nebyly zavedeny.*

*Poznámka: Podmínky výrazného posunu:*

* *pořizované technologie / služby musí pro společnost přinášet nové funkcionality, nesmí se jednat o pouhou technologickou obměnu*
* *pořizované technologie / služby musí být v rámci realizace projektu propojeny s vnitropodnikovým systémem či jeho externí obdobou a umožňovat datovou komunikaci*
* *Není možné podpořit pouhé prodloužení využívání stávajícího řešení/licenčního sjednání o další období.*
* *lze uskutečnit i čistě jen na bázi cloudového řešení nebo prostřednictvím licenčního sjednání, pakliže budou tato řešení čerpat data z technologií nebo systému implementovaných v podniku*
* *Není možné pořizovat licence na již využívané produkty/verze.*
  1. **Souhrnný soupis technologií a služeb,**

které budou použity při realizaci systémové integrace a přínosů projektu (jedna či více vybraných aktivit – věcných oblastí).

*Vyberte aktivity, které budou v projektu řešeny (označte 1 či více aktivit) :*

a) Robotizace, automatizace, digitalizace

b) Web, e-shop a cloudové služby

c) Komunikační a identifikační infrastruktura

*Technologie a služby, které budou použity při realizaci systémové integrace a přínosů projektu (jedna či více vybraných aktivit – věcných oblastí).*

**Rozpočet projektu a způsob jeho financování** *- Přehled investičních nákladů do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku na základě soupisu technologií a služeb. Ceny je třeba stanovit dle nejnižší doložené indikativní cenové nabídky.*

**Přehled neinvestičních nákladů a služeb** *na základě soupisu technologií a služeb. Ceny je třeba*

*stanovit dle nejnižší doložené indikativní cenové nabídky.*

**Nepřímé náklady** *– stanoveny do max. výše 7 % rozpočtu projektu.*

*Příjemce je povinen využít při tvorbě rozpočtu rozdělení* ***přímých a nepřímých nákladů***

* *v rámci* ***přímých nákladů*** *je možné financovat jen takové náklady, které jsou Výzvou uvedeny jako způsobilé a to* ***do max. výše 2 000 000Kč a od min. výše 233 645Kč -*** <https://www.optak.cz/UserFiles/File/1705313359priloha-c-2-vymezeni-zpusobilych-vydaju-cervenec-2023.pdf>
* *Nepřímé náklady jsou obvykle náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu nebo které s ní nelze přímo spojit. K těmto nákladům mohou patřit: správní výdaje/výdaje na zaměstnance, jako jsou: náklady na řízení, výdaje na nábor pracovníků, náklady na účetní nebo uklízečku atd.; výdaje na telefon, vodu nebo elektřinu atd.*
* *Nepřímé náklady tvoří 7 % z přímých nákladů projektu*

**ROZPOČET CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ PROJEKTU (CZV)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ř.č. | Kategorie ZV  (DHM/DNM/SLU/NN)[[1]](#footnote-1) | Název položky | Cena bez DPH[[2]](#footnote-2) | Indikátor  24301[[3]](#footnote-3) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| **5** | **PŘÍMÉ NÁKLADY CELKEM (součet řádků č. 1 až 5) max. do výše 2 000 000Kč, min. od výše 233 645Kč** | |  | |
| 6 | NEPŘÍMÉ NÁKLADY / PAUŠÁL = 7% Z PŘÍMÝCH NÁKLADŮ CELKEM (7% z ř. č. 5) | |  | |
| 7 | **CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE (CZV) PODNIKATELSKÉ ZÁMĚRU (ř.č. 5+ř.č.6)** | |  | |
|  | **Dotace ve výši 50% CZV ( 50% z ř.č. 7)** | |  | |

**ROZPOČET CELKOVÝCH VÝDAJŮ PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Celkové výdaje projektu |  |
| Celkové způsobilé výdaje (CZV) projektu (max 2 140 000Kč) |  |
| Výše podpory (max 50% z CZV) |  |

*Poznámka:*

* *Kategorie způsobilých výdajů: dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, služby (výhradně cloudové), nepřímé náklady*
* *U majetku – vazba na indikátor – 1 karta majetku = 1 řádek v rozpočtu PZ = hodnota indikátoru 1. Toto členění bude požadováno u Žádosti o platbu.*
* *Nutno dbát limitů dlouhodobého hmotného majetku – 80 tis. Kč (jinak je nezbytné upravit vnitropodnikovou směrnicí, kterou je následně třeba doložit)*
* *Do pořizovací ceny lze zahrnout výdaje dle § 47 odst. 1) vyhlášky č. 500/2002 Sb. – např: doprava, instalace, ale i SW, který je pevně vázán na konkrétní stroj/HW*
* *Do pořizovací ceny nelze zahrnout výdaje dle § 47 odst. 2) vyhlášky č. 500/2002 Sb. – např. kurzové rozdíly, smluvní pokuty a úroky z prodlení, náklady na zaškolení pracovníků, náklady na vybavení pořizovaného DHM zásobami, …*
* *Zatřídění výdajů do rozpočtových položek je vždy plně na zodpovědnosti žadatele/příjemce*
  1. **Místo realizace projektu**

*Místo realizace musí být pouze jedno. Místem realizace se rozumí provozovna žadatele situována na území MAS. Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu, tj. území, na kterém probíhá fyzická realizace a jsou uskutečňovány výdaje projektu.*

*V případě pořízení SW jako DNM musí být v místě realizace fyzicky umístěno jádro systému a přístupy do takového systému jsou umožněny i z jiných míst, avšak vždy výhradně pro účely příjemce dotace.*

|  |  |
| --- | --- |
| Adresa místa realizace: |  |
| Identifikace nemovitosti z CUZK: |  |

* 1. **Harmonogram projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVITA** | **Měsíc / rok** |
| Příprava podnikatelského záměru |  |
| Podání žádosti o vydání souladu podnikatelského záměru se schválenou strategií CLLD |  |
| Datum zaregistrování kompletní žádosti o podporu vč. povinných příloh dle specifických pravidel výzvy ŘO OP TAK do systému MS21+ |  |
| Zahájení realizace projektu – pořízení technologie, služeb…  *Způsobilé výdaje mohou vznikat nejdříve dnem, kdy byla podána žádost o podporu prostřednictvím MS2021+ do výzvy ŘO OP TAK.* |  |
| Ukončení realizace projektu  *Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30.6.2026.* |  |

* 1. **Popis plnění preferenčních kritérií výzvy MAS**

# *Žadatel popíše plnění kritérií věcného hodnocení podnikatelského záměru a určí bodovou hodnotu. Projektový záměr musí získat minimálně 50 bodů z celkových možných 100 bodů ve věcném hodnocení, aby splnil podmínky věcného hodnocení.*

# *Při popisu naplnění každého z kritérií postupujte dle přílohy výzvy Metodika hodnocení žádostí o vydání souladu podnikatelského záměru se schválenou strategií CLLD MAS POLIČSKO z.s.* [*https://www.maspolicsko.cz/programove-ramce/strategie-clld-2021-2027/vyzvy-op-tak*](https://www.maspolicsko.cz/programove-ramce/strategie-clld-2021-2027/vyzvy-op-tak)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Název kritéria / popis jeho naplnění** | **Počet bodů** |
| **1.** | Prvožadatelé OP PIK, OP TAK |  |
| *Popis plnění kritéria*: | |
| **2.** | Finanční náročnost projektu |  |
| *Popis plnění kritéria:* | |
| **3.** | Prvožadatel na MAS |  |
| *Popis plnění kritéria:* | |
| **4.** | Sídlo anebo provozovna žadatele na území MAS |  |
|  |  |
| *Popis plnění kritéria:* | |
| **5.** | Termín podání žádosti o dotaci do MS 21+ - do Výzvy OP TAK - Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I. |  |
| *Popis plnění kritéria:* | |
|  | **CELKEM** | **xxx BODŮ** |

* 1. **Přílohy pro registraci vybrané žádosti do systém MS 21+**

*Popište, jak postupujete a v jaké fázi připravenosti jsou relevantní přílohy, které bude vybraný žadatel dokládat při registraci kompletní žádosti o podporu do systému MS21+. Kompletní výčet a výklad povinných příloh je uveden ve výzvě ŘO OP TAK kap. 8.1*. <https://www.optak.cz/UserFiles/File/1731329287text-v-zvy-technologie-pro-mas-clld-v-zva-i-aktual.pdf>

|  |  |
| --- | --- |
| Podnikatelský záměr dle povinné osnovy |  |
| Dvě indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce, vyjma nepřímých nákladů |  |
| Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO |  |
| Přílohu k posouzení zásady „významně nepoškozovat“ |  |
| Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. certifikáty atd.) |  |
|  |  |

# Verifikace podnikatelského záměru

|  |  |
| --- | --- |
| **Místo a datum:** |  |
| **Jméno a příjmení statutárního zástupce / pověřeného zástupce:** |  |
| **Podpis předkladatele podnikatelského**  **záměru:** | *Jsou možné 2 způsoby podpisu podnikatelského záměru:*   * *převeďte dokument do formátu .pdf a následně ho elektronicky podepište nebo* * *dokument vytiskněte, opatřete ho vlastnoručním podpisem a razítkem a následně dokument naskenujte do formátu .pdf.* |

1. DHM – dlouhodobý hmotný majetek, DNM – dlouhodobý nehmotný majetek, SLU – služby a neinvestiční náklady, NN – nepřímé náklady [↑](#footnote-ref-1)
2. Dle nejnižší cenové nabídky. V případě cenové nabídky v cizí měně je nutné ji přepočíst průměrným měsíčním kurzem ČNB k měsíci, předcházejícímu datu vyhlášení výzvy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indikátor 24301 Počet instalovaných technologií – Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu. Shodně bude postupováno při implementaci služby: 1 služba = 1 zařízení. [↑](#footnote-ref-3)