**ŽÁDOST O VYDÁNÍ SOULADU PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU IROP SE SCHVÁLENOU SCLLD**

**MAS POLIČSKO z.s.**

### Výzva č. 7 MAS POLIČSKO z.s. – IROP – SOCIÁLNÍ SLUŽBY – 2024

### VAZBA NA NADŘAZENOU VÝZVU ŘO IROP: 49. VÝZVA IROP – SOCIÁLNÍ SLUŽBY – SC 5.1 (CLLD)

|  |
| --- |
| **Informace o postupu administrace projektového záměru do Výzvy MAS:**   * Žadatel musí vyplnit všechny požadované údaje v žádosti o vydání souladu. * Žádost o vydání souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD ve formátu .pdf opatřenou elektronickým podpisem osoby jednající jménem žadatele (nebo osob zmocněných na základě plné moci) a relevantní přílohy je nutné zaslat do datové schránky MAS POLIČSKO z.s.  **dbeiv8z** v termínu pro příjem žádostí o vydání souladu projektových záměrů se schválenou strategií CLLD. * Po přijetí žádosti na MAS bude nejprve ze strany kanceláře MAS POLIČSKO provedena kontrola formálních náležitostí záměrů. * Poté proběhne věcné hodnocení záměrů a jejich souladu se strategií MAS, to provádí Výběrová komise MAS - výběrový orgán. * Následně Programový výbor MAS - rozhodovací orgán vybírá záměry do výše alokace výzvy. Těm záměrům, které budou vybrány, bude vydáno **Vyjádření o souladu se SCLLD MAS POLIČSKO. Toto vyjádření je povinnou přílohou úplné žádosti o podporu**, kterou nositelé vybraných záměrů následně zpracují v MS21+. * Postup hodnocení záměrů je uveden ve směrnici Interní postupy MAS pro implementaci SCLLD - Integrovaný regionální operační program.   **Postup administrace vybraných projektových záměrů ze strany MAS:**   * Po výběru projektových záměrů ze strany MAS následuje zpracování úplné žádosti o podporu do výzvy č. 49 IROP, a to prostřednictvím MS21+. Hodnocení přijatelnosti této žádosti o podporu je v kompetenci Centra pro regionální rozvoj (CRR). * Celý proces zpracování úplné žádosti o podporu v MS 21+ vč. všech povinných příloh v souladu se schváleným záměrem ze strany MAS provádí žadatel a to max. do **60 pracovních dní od vydání souladu programovým výborem.** * **Zpracovanou a finalizovanou úplnou žádost v MS21+ podepisuje společně se zástupcem žadatele i zástupce MAS, tím je potvrzen soulad úplné žádosti s vybraným záměrem ze strany MAS.** Proto je nutné, aby žádost v systému byla nastavena na způsob jednání *„Podepisují všichni signatáři“.* * Věcná způsobilost aktivit je definována v Obecných a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy č. 49 IROP (vždy v aktuálním znění). * Obecná a Specifická pravidla pro žadatele pro výzvu ŘO IROP jsou uvedena zde:   https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/49vyzvairop |

# ÚVODNÍ INFORMACE o zpracovateli ŽÁDOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ zpracovatele** |  |
| **Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty** |  |
| **Datum vypracování** |  |

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ žadatele** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt** |  |
| **Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu** (Ano x Ne) |  |

# Charakteristika projektOVÉHO ZÁMĚRU a jeho soulad s programem

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** | *Uveďte název projektu.* |
| **Informace o podpořeném zařízení/subjektu** (Obchodní jméno, sídlo, IČO) | *Uveďte v případě, kdy je rozdílné od subjektu žadatele (např. obec/kraj identifikuje svou organizaci, pro kterou je projekt realizován).* |
| **Místo realizace projektu** | *Uveďte místo realizace projektu.* |
| **Popis cílů projektu** | *Uveďte cíle projektu a popis vazby cílů projektu na podporované aktivity výzvy.*   * Zajištění poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu a kapacitě určené v žádosti o podporu do 6 měsíců od ukončení realizace projektu. * Zajištění poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu a kapacitě určené v žádosti o podporu od data ukončení realizace projektu. |
| **Cílové skupiny projektu** | *Popište relevantní cílové skupiny. Výběr z cílových skupin proveďte dle textu výzvy.* |
| **Popis vazeb na realizované či plánované projekty** | *Popište případné vazby, pokud se projekt váže na další realizované či plánované projekty.* |
| **Popis veřejně prospěšné činnosti žadatele** *(relevantní pro církve, církevní organizace)* | *Popište veřejně prospěšnou činnost.* |

# Podrobný popis projekTOVÉHO ZÁMĚRU

# PODROBNÝ POPIS výchozího stavu

Popište výchozí stav před zahájením realizace projektu, tj. výchozí situaci, problémy a nedostatky, které má projekt řešit.

## 4.2 POPIS JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PROJEKTU

* Popis podporovaných aktivit projektu
* Podrobný popis konečného stavu po realizaci projektu
* Uveďte, zda v rámci projektu budou realizovány úpravy vedoucí ke vzniku energetických úspor, které je žadatel schopen exaktně vykázat

## 4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice

Zdůvodněte potřebnost realizace projektu:

* stručné zdůvodnění projektu;
* identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny;
* zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení/majetku (jeho počtu, umístění a zdůvodnění využití v souladu s výzvou);
* popis souladu projektu s příslušnou strategií: Strategický plán sociálního začleňování, Plán sociálního začleňování, komunitní plán, krajský střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, Národní strategie rozvoje sociálních služeb 2016-2025;
* zdůvodnění potřebnosti stavby, přístavby, nástavby a stavebních úprav (rekonstrukce, modernizace);
* popište naplnění specifických požadavků na podporovanou aktivitu;

bezbariérovost výstupů projektů;

* popište možnosti alternativních řešení:
  + zdůvodnění, proč byla nulová varianta (ponechání stávajícího stavu) posouzena jako nevyhovující,
  + popis alternativních řešení a jejich slabé a silné stránky,
  + porovnání alternativ,
  + zdůvodnění vybrané alternativy, zejména zdůvodnění hospodárnosti, účelnosti  
    a efektivnosti vybrané alternativy,

## 4.4 harmonogram realizace projektu

Uveďte časový harmonogram realizace projektu po jednotlivých měsících, včetně uvedení termínů zahájení a ukončení sledovaných období.

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVITA** | **Měsíc / rok** |
| Příprava projektového záměru |  |
| Schválení projektového záměru vedením organizace… |  |
| Podání žádosti o vydání souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD |  |
| Datum zaregistrování kompletní žádosti o podporu vč. povinných příloh dle specifických pravidel výzvy ŘO IROP do systému MS21+ nejpozději do 22.5. 2025 – 60 prac. dní od vydání souladu se strategií MAS (vydání souladu/nesouladu bude vydáno nejdéle do 21.2. 2025) |  |
| Výběrové řízení na dodavatele |  |
| Zahájení realizace projektu | Den/měsíc/rok |
| Ukončení realizace projektu | Den/měsíc/rok |
| Zpráva o realizaci a Žádost o platbu (20 PD od ukončení realizace projektu, popř. do 20 PD od vydání právního aktu, pokud bude realizace ukončena před vydáním právního aktu) | Den/měsíc/rok |
| Publicita |  |
| Monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti (1x ročně po dobu udržitelnosti 5 let od proplacení) |  |
| Provozní fáze projektu |  |

## 4.5 PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

Popište připravenost k realizaci projektu.

* Technická připravenost:
  + připravenost projektové dokumentace;
  + připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních, o uzavřených smlouvách;
  + stav smluvního vztahu mezi objednatelem služeb a žadatelem;
  + stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy;
  + informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení umístění stavby a dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je pro projekt relevantní - popis procesu, termíny žádostí, nabytí právní moci.

# prokázání právních vztahů

Uveďte přehled movitého i nemovitého majetku dotčeného realizací projektu (stavbou či fyzickým umístěním vybavení/majetku), popište právní vztahy k těmto nemovitým a movitým věcem, např. právo hospodaření s majetkem státu, nájemní smlouva, ve vlastnictví žadatele apod.

|  |  |
| --- | --- |
| Nemovitá věc v katastrálním území „název“ *(doplní žadatel do záhlaví tabulky)*, parcelní číslo *(doplní žadatel do tabulky)* | Právní vztah |
| p. č. |  |
| p. č. |  |
| p. č. |  |
| p. č. |  |

# 

|  |  |
| --- | --- |
| Movitá věc (*uvést výčet*) | Právní vztah |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Výstupy a výsledky projektu

Uveďte přehled výstupů projektu a jejich kvantifikaci:

* výstupy projektu (včetně počtů a specifikace pořizovaného vybavení);
* popis plnění cílů projektu, resp. jak jednotlivé výstupy přispívají k plnění cílů projektů.

Uveďte indikátory relevantní pro projekt. Jejich výklad je specifikován přílohou Specifických pravidel pro žadatele a příjemce č. 1 **Metodické listy indikátorů**.

**Indikátory výstupu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název a kód indikátoru | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
| 554 010 - Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci |  |  |
| 554 301 - Nová kapacita podpořených zařízení nepobytových sociálních služeb |  |  |
| 554 401 - Rekonstruovaná či modernizovaná kapacita podpořených zařízení nepobytových sociálních služeb |  |  |
| 554 101 - Nová kapacita podpořených zařízení pobytových sociálních služeb |  |  |
| 554 201 - Rekonstruovaná či modernizovaná kapacita podpořených zařízení pobytových sociálních služeb |  |  |

**Indikátory výsledku:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Název a kód indikátoru | Výchozí hodnota | Popis stanovení výchozí hodnoty | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
| 323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů |  |  |  |  |
| 554 601 - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných zařízení sociální péče za rok |  |  |  |  |

Uveďte očekávané významné multiplikační efekty projektu:

* např. nepřímo vytvořená pracovní místa

# FINANCOVÁNÍ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

|  |  |
| --- | --- |
| **Celkové výdaje projektového záměru** | ***0,00 Kč*** |
| **Celkové způsobilé výdaje (CZV) projektového záměru viz příloha žádosti Podklady pro stanovení kategorií a kontrolu limitů** | ***0,00 Kč*** |
| **Výše podpory – 95% z CZV** | ***0,00 Kč*** |
| **Vlastní zdroje žadatele** | ***0,00 Kč*** |

# Popis plnění preferenčních kritérií

Žadatel popíše plnění kritérií věcného hodnocení projektového záměru a určí bodovou hodnotu. Projektový záměr musí získat minimálně 35 bodů z celkových možných 70 bodů ve věcném hodnocení, aby splnil podmínky věcného hodnocení.

**Při popisu naplnění každého z kritérií postupujte dle přílohy výzvy Metodika hodnocení žádostí o vydání souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD MAS POLIČSKO z.s. https://www.maspolicsko.cz/programove-ramce/strategie-clld-2021-2027/vyzvy-irop-21/category/247-vyzvy-irop**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Název kritéria / popis jeho naplnění** | **Počet bodů** |
| **1.** | **Soulad se Strategickým plánem sociálního začleňování nebo Plánem sociálního začleňování nebo s komunitním plánem nebo s krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb** |  |
| *Popis plnění kritéria*: | |
| **2.** | **Výše celkových způsobilých výdajů projektového záměru** |  |
| *Popis plnění kritéria:* | |
| **3.** | **Počet podpořených zázemí pro soc. služby** |  |
| *Popis plnění kritéria:* | |
| **4.** | **Vytvořená kapacita podpořených nepobytových zařízení sociálních služeb** |  |
| *Popis plnění kritéria:* | |
| **5.** | **Termín předložení žádosti o platbu** |  |
| *Popis plnění kritéria:* | |
|  | **CELKEM** | **xxx BODŮ** |

# PŘÍLOHY

K žádosti o vydání Vyjádření MAS o souladu projektového záměru IROP se schválenou strategií CLLD žadatel doloží tyto přílohy:

* **Projektová dokumentace stavby/ půdorys (v případě stavebních prací)**
* **Plná moc** (pokud je relevantní – žádost podává zmocněnec)
* **Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů\_v2**

## PŘÍLOHY PRO REGISTRACI VYBRANÉ ŽÁDOSTI DO SYSTÉMU MS 21+

Popište, jak postupujete a v jaké fázi připravenosti jsou relevantní přílohy, které bude vybraný žadatel dokládat při registraci kompletní žádosti o podporu do systému MS21+. Kompletní výčet a výklad povinných příloh je uveden v kapitole 6 Povinné přílohy k žádosti o podporu Specifických pravidel pro žadatele a příjemce 49. Výzvy IROP –SOCIÁLNÍ SLUŽBY– SC 5.1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Plná moc** |  |
| **Zadávací a výběrové řízení** |  |
| **Podklady pro hodnocení** |  |
| **Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu** |  |
| **Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona** |  |
| **Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona** |  |
| **Znalecký posudek** |  |
| **Projektová dokumentace stavby** |  |
| **Rozpočet stavebních prací** |  |
| **Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích** |  |
| **Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů** |  |
| **Smlouva o zřízení bankovního účtu** |  |
| **Výpis z Evidence skutečných majitelů** |  |
| **Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB**) |  |
| **Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal Strategický plán sociálního začleňování, Plán sociálního začleňování, komunitní plán nebo krajský střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, v případě sociálních služeb nadregionálního nebo celostátního charakteru, které jsou financovány podle § 104, odst. 3, písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách Národní strategii rozvoje sociálních služeb 2016-2025.** |  |
| **Pověřovací akt** |  |
| **Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD** |  |

Seznam příloh doplňte, pokud jste se rozhodli pro využití dalších příloh.

V ……………………………….dne …………………………………

Elektronický podpis statutárního zástupce žadatele,

popř. zmocněného zástupce na základě plné moci (musí být doložena)