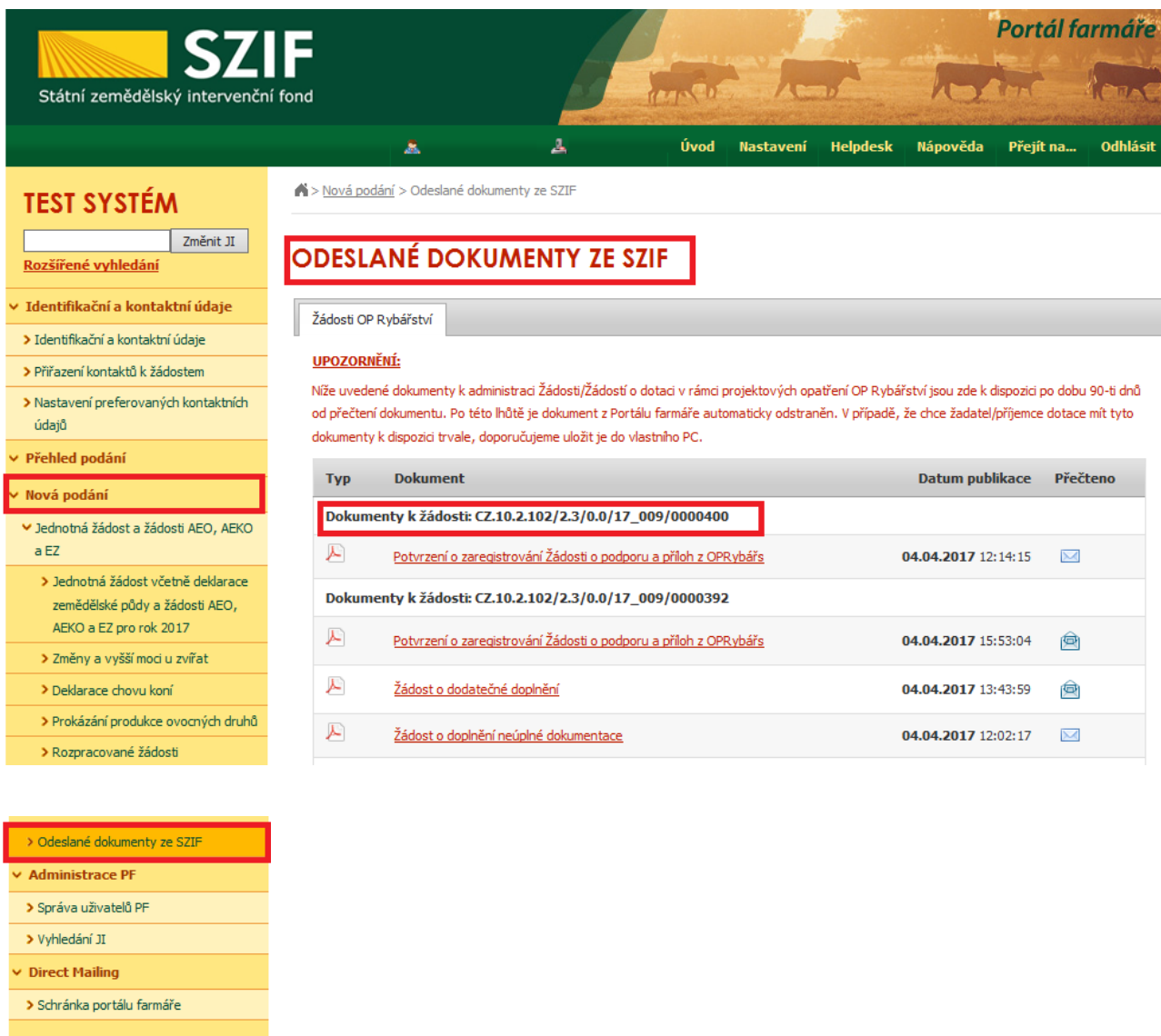


Zasílání emailových zpráv k dokumentům odesílaným ze SZIF prostřednictvím Portálu farmáře

Dokumenty k administraci (Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Žádost o dodatečné doplnění, atd.) konkrétní žádosti OPR jsou k dispozici v sekci „Nová podání“ – „Odeslané dokumenty ze SZIF“ (viz obrázek níže).



TEST SYSTÉM

Změnit JI

Rozšířené vyhledání

- ▼ **Identifikační a kontaktní údaje**
 - Identifikační a kontaktní údaje
 - Přřazení kontaktů k žádostem
 - Nastavení preferovaných kontaktních údajů
- ▼ **Přehled podání**
 - ▼ **Nová podání**
 - ▼ Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
 - Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2017
 - Změny a vyšší moci u zvířat
 - Deklarace chovu koní
 - Prokázání produkce ovocných druhů
 - Rozpracované žádosti

ODESLANÉ DOKUMENTY ZE SZIF

Žádosti OP Rybářství

UPOZORNĚNÍ:

Níže uvedené dokumenty k administraci Žádosti/Žádostí o dotaci v rámci projektových opatření OP Rybářství jsou zde k dispozici po dobu 90-ti dnů od přečtení dokumentu. Po této lhůtě je dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici trvale, doporučujeme uložit je do vlastního PC.

Typ	Dokument	Datum publikace	Přečteno
Dokumenty k žádosti: CZ.10.2.102/2.3/0.0/17_009/0000400			
	Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu a příloh z OPRybářs	04.04.2017 12:14:15	
Dokumenty k žádosti: CZ.10.2.102/2.3/0.0/17_009/0000392			
	Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu a příloh z OPRybářs	04.04.2017 15:53:04	
	Žádost o dodatečné doplnění	04.04.2017 13:43:59	
	Žádost o doplnění neúplné dokumentace	04.04.2017 12:02:17	

Odeslané dokumenty ze SZIF

- ▼ **Administrace PF**
 - Správa uživatelů PF
 - Vyhledání JI
- ▼ **Direct Mailing**
 - Schránka portálu farmáře

Informace o zasílání/nezasílání emailových zpráv je uvedena na hlavní straně Portálu farmáře (po přihlášení se na účet):



SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře

Úvod Nastavení Ná pověda Přejít na... Odhlásit

TEST SYSTÉM

- > Identifikační a kontaktní údaje
- > Přehled podání
- > Nová podání
- > Direct Mailing

PORTÁL FARMÁŘE

Na portálu farmáře SZIF je možné provádět tyto úkony:

Oznámit změnu identifikačních údajů
Je možné měnit adresu, telefonní a e-mailové kontakty k jednotlivým žádostem.
Příručka pro žadatele o změnu identifikačních údajů [ke stažení zde](#).

Zobrazit přehled podaných žádostí
Přehled podaných žádostí či jiných hlášení v letech 2004 – 2007 v rámci nejvýznamnějších opatření a od roku 2006 včetně detailních informací o průběhu administrace. Je možné zobrazit také výpis [komunikace se SZIF](#).

Technická pomoc
Tel.: 222 871 853
E-mail: [info@szif.cz](#) (7:00-18:00)


Písemně
Státní zemědělský intervenční fond
Oddělení vnější komunikace
Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1

Upozornění – v tomto případě nemá žadatel na účtu Portálu farmáře nastaven žádný email pro zasílání notifikací.

Postup pro zadání/přidání emailové adresy a nastavení zasílání notifikací

1. Zadání/přidání emailové adresy:

- 1) Výběr sekce "Identifikační a kontaktní údaje" - "Identifikační kontaktní údaje".
- 2) Výběr karty "Kontaktní údaje".
- 3) Tlačítko "+" (přidat další údaj).
- 4) Výběr možnosti „Emailová adresa“ z roletkového menu. Do druhého sloupce se vepíše emailová adresa.
- 5) Po vyplnění potřebných údajů je třeba požadavek "Odeslat".



TEST SYSTÉM

- ✓ Identifikační a kontaktní údaje
 - Identifikační a kontaktní údaje
 - Přřazení kontaktů k žádostem
 - Nastavení preferovaných kontaktních údajů
 - Přehled podání
 - Nová podání
 - Direct Mailing

IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

Identifikační údaje | **Kontaktní údaje** | Doručovací adresy | Bankovní spojení | Ke stažení

Kontaktní údaje

1) Identifikační a kontaktní údaje > Identifikační a kontaktní údaje

2) Kontaktní údaje

3) Přidat položku (+)

4) Emailová adresa

5) Odeslat

Legenda:

- Nastavení systému neumožňuje úpravu položky
- Změna položky není povolena - nedoadministrovaná žádost
- Přidat položku
- Odebrat položku

2. Aktivace zasílání notifikací:

- 1) Výběr menu "Nastavení".
- 2) Záložka "Správa registrace schránky PF".
- 3) Kliknutím na žluté tlačítko s emailovou adresou v pravé části se příslušná emailová adresa **přesune do levé části** obrazovky a od tohoto okamžiku budou na uvedenou emailovou adresu odesílány notifikační emaily v případě, že ve schránce žadatele bude zveřejněn nový dokument k administraci konkrétní žádosti OPR.



V pravé části na záložce „Správa registrace schránky PF“ zůstávají **uvedeny emailové adresy, na které nejsou/nebudou zasílány** informační emaily k dokumentům z administrace žádostí OPR.

V levé části na záložce „Správa registrace schránky PF“ jsou **uvedeny emailové adresy, na které jsou/budou zasílány** informační emaily k dokumentům z administrace žádostí OPR (viz následující obrázek).



TEST SYSTÉM

- > Identifikační a kontaktní údaje
- > Přehled podání
- > Nová podání
- > Direct Mailing

NASTAVENÍ

Profil uživatele Účty PF Změna hesla Zaslání informací SZIF .CZ Správa registrace schránky PF

! Změny byly uloženy

Správa registrace

Zde můžete spravovat vaše registrace pro odběr novinek do schránky Portálu farmáře.

e-mailové adresy registrované pro odběr zpráv

Klikněte na tlačítko e-mailové adresy pro odregistrování z odbírání zpráv ze schránky PF.

Zrušení odběru novinek na email [Manual@SZIF.CZ]

Zaregistrovat email [lojkavlastimil@seznam.cz] pro odběr novinek SZIF

Tento email je zaregistrován pro zasílání informativních emailových zpráv o stavu administrace Žádosti o podporu OPR 2014+.

Tento email není zaregistrován pro zasílání informativních emailových zpráv o stavu administrace Žádosti o podporu OPR 2014+.