

Postup pro doplnění Žádosti o dotaci přes Portál farmáře v operaci 19.2.1

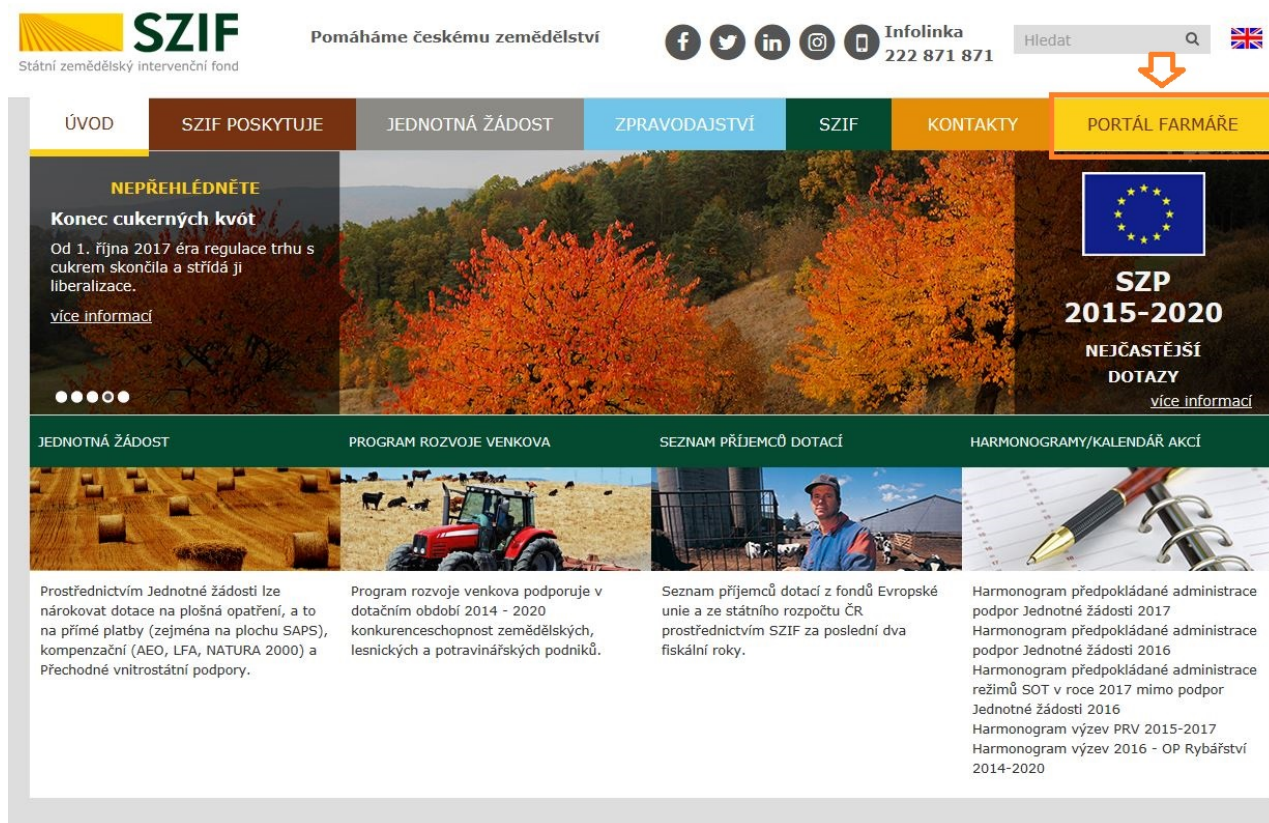
V tomto dokumentu je uveden postup doplnění Žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře (dále také jen PF) v operaci 19.2.1. Manuál se týká žadatelů, kteří mají vypořádat nedostatky dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace (příp. Žádosti o dodatečné doplnění).

Pro práci v prostředí Portálu farmáře doporučujeme použít internetový prohlížeč Internet Explorer verzi 9 a vyšší. Pro správnou funkci PDF formulářů je nutné mít nainstalovaný Acrobat Reader verze 10 a vyšší.

Upozorňujeme žadatele, že doplnění Žádosti o dotaci je časově náročné a závislé na rychlosti a stabilitě internetového připojení. Doporučujeme doplnění Žádosti o dotaci realizovat s časovou rezervou před konečným termínem doplnění.

A. Doplnění Žádosti o dotaci

Doplnění Žádosti o dotaci se provádí z účtu na Portálu farmáře (dále jen PF) žadatele. PF je žadateli přístupný na www.szif.cz. Po zobrazení webové stránky Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen SZIF) se žadatel přihlásí do PF prostřednictvím tlačítka „PORTÁL FARMÁŘE“ (obr 1.)



Obr. 1: www.szif.cz

Po kliknutí na záložku „PORTÁL FARMÁŘE“ se v hlavičce webových stránek SZIF zobrazí okno pro přihlášení (obr. 2). Žadatel vyplní uživatelské jméno a heslo do textových polí a následně klikne na tlačítko „Přihlášení“.

PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.

Uživatelské jméno:

Heslo:

 **Přihlášení**

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit  [Žádost o přístup](#) do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu  [Informace pro žadatele](#) o přístup do Portálu farmáře.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízená přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

Jste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapomněli jste heslo? [Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

Obr. 2: Přihlášení do PF

Po úspěšném přihlášení do PF se zobrazí úvodní strana portálu, kde se žadateli zobrazují poslední odeslané formuláře ze SZIF pod nadpisem „Schránka portálu farmáře – nepřečtené zprávy“. Pro nalezení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace nebo Žádosti o dodatečné doplnění, lze zvolit odkaz „Odeslané dokumenty ze SZIF“ (obr. 4). Tento odkaz se nachází ve sloupcové nabídce na levé straně PF (obr. 3).



Obr. 3: Odkaz „Odeslané dokumenty ze SZIF“



SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře



 [User Name]

[Úvod](#)
[Nastavení](#)
[Helpdesk](#)
[Návoděda](#)
[Přejít na...](#)
[Odhlásit](#)

TEST SYSTÉM

Změnit JI

[Roziřené vyhledání](#)

- ▼ **Identifikační a kontaktní údaje**
 - Identifikační a kontaktní údaje
 - Přřazení kontaktů k žádostem
 - Nastavení e-mailových kontaktů
- ▼ **Přehled podání**
- ▼ **Nová podání**
 - ▼ **Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ**
 - Jednotná Žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2017
 - Změny deklarací plošných opatření
 - Změny a vyšší mod u zvířat
 - Deklarace chovu koní
 - Změny a vyšší mod u zvířat

🏠 > [Nová podání](#) > Odeslané dokumenty ze SZIF

ODESLANÉ DOKUMENTY ZE SZIF

Žádosti PRV

UPOZORNĚNÍ:

Níže uvedené dokumenty k administraci Žádosti/Žádosti o dotaci v rámci projektových opatření PRV jsou zde k dispozici po dobu 90-ti dnů od přechení dokumentu. Po této lhůtě je dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici trvale, doporučujeme uložit je do vlastního PC.

Typ	Dokument	Datum publikace	Přečteno
Dokumenty k Žádosti: 17/002/19210/2 1/2017 (2017/17)			
	Žádost o dodatečné doplnění	25.10.2017 13:55:40	
	Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci	31.08.2017 12:46:35	

Obr. 4: Umístění Žádosti o doplnění neúplné dokumentace/Žádosti o dodatečné doplnění

Po kliknutí na Žádost o doplnění neúplné dokumentace/ Žádost o dodatečné doplnění (obr. 4) je možné soubor otevřít, či uložit do počítače. Žádost obsahuje všechny nedostatky zjištěné v Žádosti o dotaci (chyby, nesrovnalosti, výzvy k doložení příloh atd.), k jejichž vypořádání je žadatel vyzván. Dále dokument obsahuje všechny důležité informace včetně kontaktu na referenta, kterého může žadatel v případě nejasností kontaktovat a lhůty pro doplnění, která je standardně stanovena na 14 kalendářních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace (nebo v případě Žádosti o dodatečné doplnění 7 kalendářních dnů).

SZIF
 Státní zemědělský intervenční fond
 Portál farmáře

Úvod |
 Nastavení |
 Helpdesk |
 Nápověda |
 Přejít na... |
 Odhlásit

🏠 > [Nový podání](#) > [Žádosti PRV - projektová opatření](#) > Doplnění Žadosti o dotaci

DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Podrobné postupy PRV

✔ Žádost 17/002/19210/231/PRV... čeká na doplnění (datum do 01.11.2017).

Doplnění Žadosti o dotaci

Klikněte na tlačítko žádosti pro přípravu Doplnění Žadosti o dotaci.

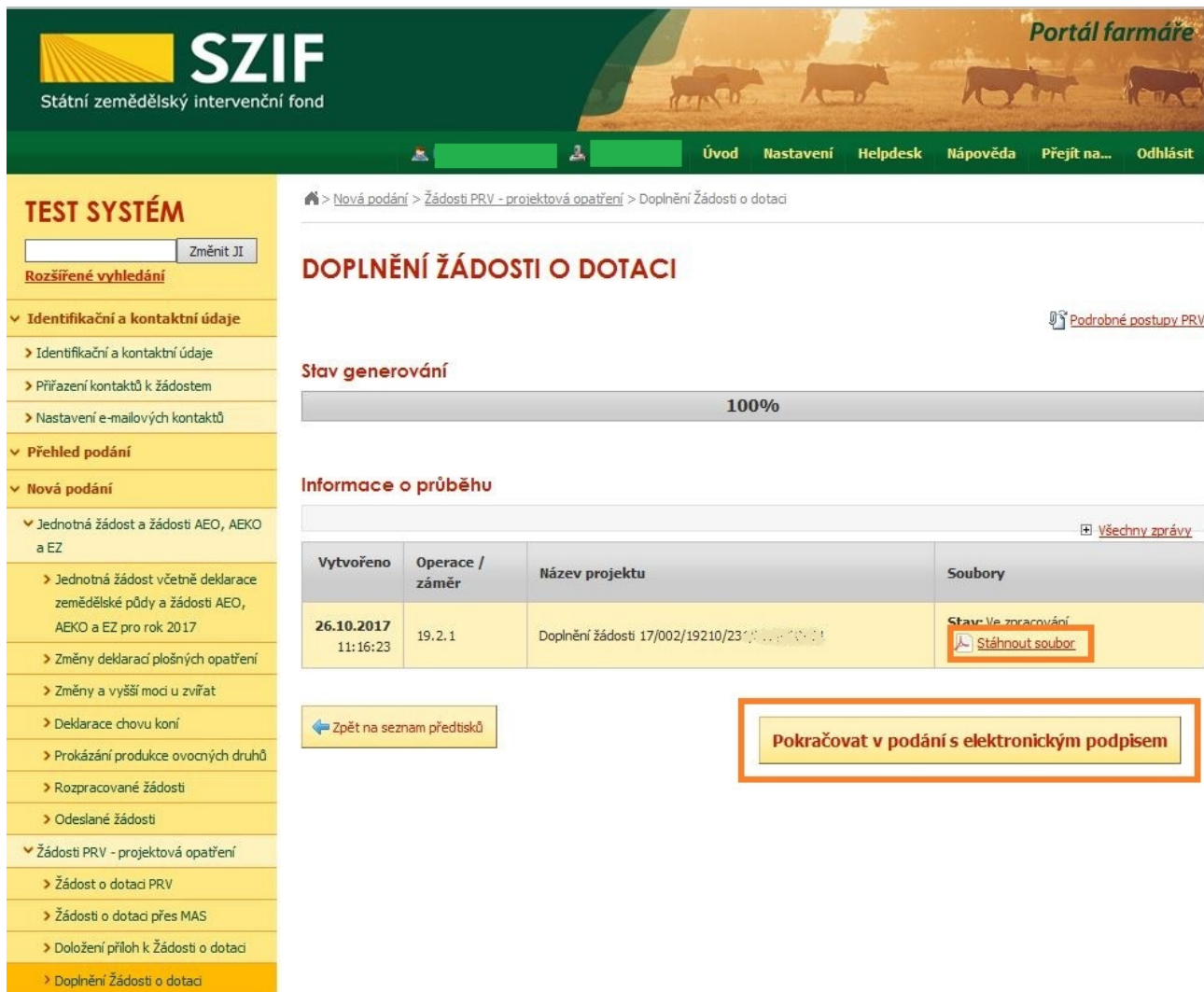
Doplnění žadosti o dotaci
17/002/19210/231/0000000000

Obr. 5: Doplnění Žádosti o dotaci

Kliknutím na záložku „Doplnění Žádosti o dotaci“ se zobrazí nabídka přehledu Žádostí, které je třeba doplnit. Žadatel zvolí Žádost, kterou chce aktuálně doplňovat kliknutím (zvýrazněno na obr. 5).

Po kliknutí na Doplnění žádosti o dotaci s daným registračním číslem se zobrazí informace o stavu generování doplnění Žádosti o dotaci a Informace o průběhu. Následuje stažení Žádosti pomocí „Stáhnout soubor“. Žadatel uloží soubor do PC. Doplnění Žádosti je nezbytné provést do vygenerované, nově stažené Žádosti z PF (tato verze Žádosti obsahuje v záhlaví registrační číslo Žádosti). Jinou verzi Žádosti o dotaci nelze následně do PF nahrát.

Po zapracování změn do Žádosti o dotaci musí žadatel nechat Žádost zkontrolovat (případně doplnit údaje na stránce E2 nebo H) a elektronicky podepsat příslušnou Místní akční skupinu. Pokud je v rámci doplnění nutné předložit i některou z příloh, musí být tato příloha také zkontrolována a verifikována Místní akční skupinou. Teprve až žadatel dostane od MAS zkontrolované a verifikované dokumenty, je možné, aby pokračoval na Portále farmáře v doplnění neúplné dokumentace pomocí tlačítka „Pokračovat v podání s elektronickým podpisem“ (obr. 6).



TEST SYSTÉM

Změnit JI

[Rozšířené vyhledání](#)

- Identifikační a kontaktní údaje
 - Identifikační a kontaktní údaje
 - Přiřazení kontaktů k žádostem
 - Nastavení e-mailových kontaktů
- Přehled podání
- Nová podání
 - Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
 - Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2017
 - Změny deklarací plošných opatření
 - Změny a vyšší moci u zvířat
 - Deklarace chovu koní
 - Prokázání produkce ovocných druhů
 - Rozpracované žádosti
 - Odeslané žádosti
 - Žádosti PRV - projektová opatření
 - Žádost o dotaci PRV
 - Žádosti o dotaci přes MAS
 - Doložení příloh k Žádosti o dotaci
 - Doplnění Žádosti o dotaci

DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

[Podrobné postupy PRV](#)

Stav generování

100%

Informace o průběhu

Vytvořeno	Operace / záměr	Název projektu	Soubory
26.10.2017 11:16:23	19.2.1	Doplnění žádosti 17/002/19210/231	Stav: Ve zpracování Stáhnout soubor

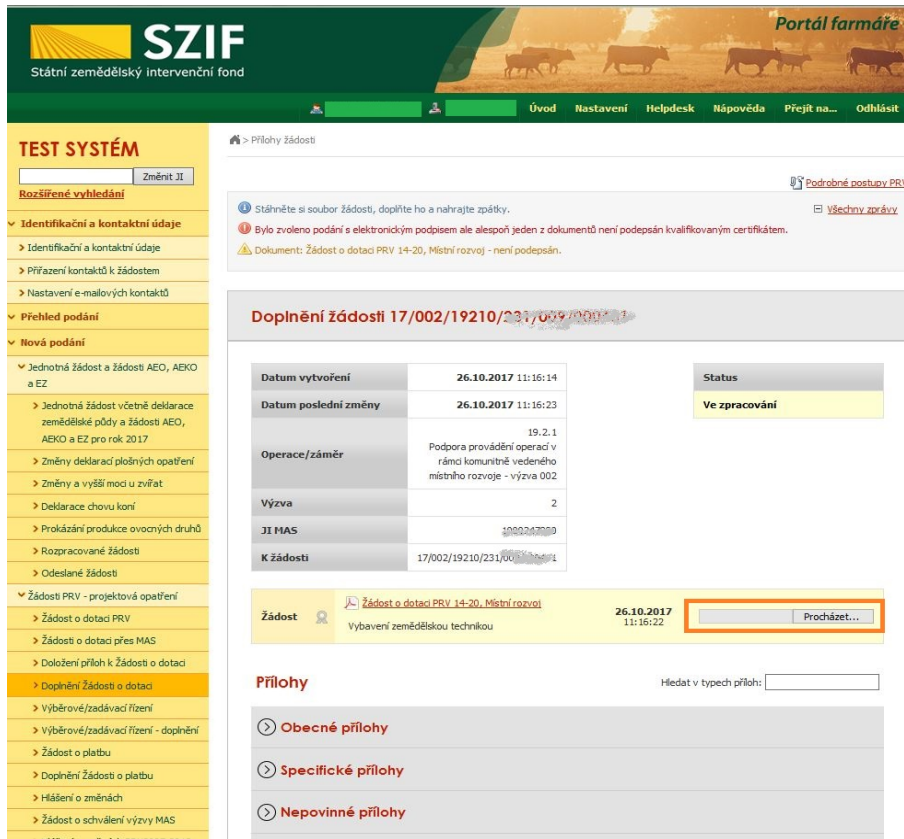
[Všechny zprávy](#)

[Zpět na seznam předtisků](#)

Pokračovat v podání s elektronickým podpisem

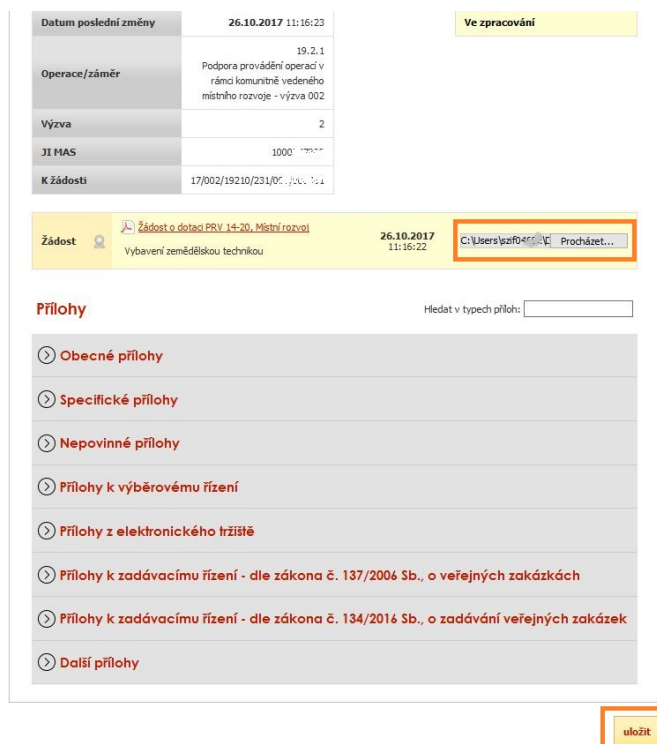
Obr. 6: Doplnění Žádosti o dotaci – stažení formuláře Žádosti a pokračování v podání

Dokumenty se do systému nahrávají v následujícím sledu. Nejprve se do systému vloží Žádost z PC žadatele pomocí tlačítka procházet (znázorněno na obr. 7). Následně se Žádost uloží (obr. 8) a proces pokračuje nahráním příloh a jejich uložením.



The screenshot shows the SZIF web portal interface. On the left is a sidebar with a 'TEST SYSTÉM' section and a list of menu items. The main content area displays a 'Doplnění žádosti' form for a specific request. At the bottom of this form, there is a 'Žádost' summary row with a 'Procházet...' button highlighted by a red rectangle. Below the form is a 'Přílohy' (Attachments) section with a search bar and a list of attachment categories.

Obr. 7: Tlačítko procházet



This screenshot shows the 'Přílohy' (Attachments) section of the web portal. It includes a search bar and a list of attachment categories. At the bottom of the page, there is a yellow button labeled 'uložit' (save), which is highlighted by a red rectangle.

Obr. 8: Následné uložení


V případě doplňování scanovaných příloh je nezbytné provést scan tak, aby byl čitelný. Pro optimální scanování doporučujeme použít černobílý formát barvy, typ souboru pdf a rozlišení maximálně 300 DPI. Doplnění příloh je rozděleno na sedm oblastí (viz obr. 9):

1. Povinné přílohy
2. Nepovinné přílohy
3. Přílohy k výběrovému řízení
4. Přílohy z elektronického tržiště
5. Přílohy k zadávacímu řízení – dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
6. Přílohy k zadávacímu řízení – dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
7. Další přílohy

Přílohy Hledat v typech příloh:

➤ Obecné přílohy
➤ Specifické přílohy
➤ Nepovinné přílohy
➤ Přílohy k výběrovému řízení
➤ Přílohy z elektronického tržiště
➤ Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
➤ Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
➤ Další přílohy

Obr. 9: Rozdělení příloh

Po kliknutí na symbol šipky  se rozbalí nabídka pro nahrání příloh. Situace je znázorněna na obr. 10. Přílohy je možné doložit elektronické podobě, příp. v listinné. Pro vložení přílohy v elektronické podobě z PC se zvolí tlačítko procházet (žadatel nahraje přílohu v maximální velikosti 10 MB. Podporovanými formáty jsou: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff). Vybrané přílohy lze doložit v listinné podobě (doručení osobně nebo poštou na příslušný RO SZIF). Dále se k přílohám doplní popis o jakou konkrétní přílohu se jedná. Správné nahrání Žádosti a její připravenost k podání znázorňuje „Status: Připraveno k podání“ (podbarveno zeleně na obr. 10). Následně se klikne na tlačítko „uložit“ a poté na „Pokračovat v podání“ (obr. 11).

Datum vytvoření	26.10.2017 11:16:14
Datum poslední změny	26.10.2017 11:27:16
Operace/záměr	19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 002
Výzva	2
Jl MAS	10002
K Žádosti	17/002/19210/23

Status

Připraveno k podání

Žádost [Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj](#) 26.10.2017 11:27:15 Procházet...

Vybavení zemědělskou technikou

Přílohy

Hledat v typech příloh:

Obecné přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1, kapitola 1. "Řízení stavebního úřadu"), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat - prostá kopie	

Vyberte soubor...

[priloha_test_1509010127159.docx](#)

Popis (max 64 znaků):

V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie

příloha v listinné podobě

Vyberte soubor...

Příloha v listinné podobě

Popis (max 64 znaků):

Obr. 10: Doložení příloh

[Zpět](#)
[uložit](#)
[Smazat označené přílohy](#)
[Pokračovat v podání](#)

Obr. 11: Uložení nahraných příloh

Po uložení nahraných příloh se kliknutím na pokračovat v podání (viz obr. 11), zobrazí náhled uložených příloh (obr. 12). Následně se zaškrtně pole „Souhlasím s obsahem podání“ a zvolí „Podat“ (obr. 12).

Prokázání produkce ovocných druhů

Rozpracované žádosti

Odeslané žádosti

Žádosti PRV - projektová opatření

Žádost o dotaci PRV

Žádost o dotaci přes MAS

Doložení příloh k Žádosti o dotaci

Doplnění Žádosti o dotaci

Výběrové/zadávací řízení

Výběrové/zadávací řízení - doplnění

Žádost o platbu

Doplnění Žádosti o platbu

Hlášení o změnách

Žádost o schválení výzvy MAS

Hlášení o změnách PRV 2007-2013

Finanční zdraví (FZ)

Monitoring podnikatelského plánu/projektu

Monitoring podnikatelského plánu/projektu

Monitorovací list

Operace 611 – roční dokládání příloh

Zadání veřejné zakázky PRV

Rozpracované žádosti

Odeslané žádosti

Ohlášení změny v Evidenci půdy

Příprava ohlášení

Rozpracované ohlášení

Odeslané ohlášení

Žádosti MAS

Žádost o standardizaci MAS

Realizace SCLLD

Podání Fichí

místního rozvoje - výzva 002

Výzva2

JI MAS10002

K Žádosti17/002/19210/231/002

Žádost

Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj

Vybavení zemědělskou technikou

26.10.2017 11:27:15

Přílohy

Obecné přílohy

Typ přílohy	velikost
V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1, kapitola 1. "Řízení stavebního úřadu"), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat - prostá kopie	
příloha_test_1509010127159.docx popis přílohy	11KB
V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie	
příloha v listinné podobě popis přílohy	38B

Celková velikost příloh: 11KB

Zpět

Souhlasím s obsahem podání

Podat

Obr. 12: Souhrn příloh a podání doplněné Žádosti.

Po odkliknutí políčka „Podat“ probíhá inicializace dokumentů a žádost je úspěšně podána pokud žadatel obdrží potvrzení (Obr.13).

Po tomto kroku, kdy je zaslané potvrzení již není možné provádět žádné změny či úpravy.

Doplnění Žádosti o dotaci

Výběrové/zadávací řízení

Výběrové/zadávací řízení - doplnění

Žádost o platbu

Doplnění Žádosti o platbu

Hlášení o změnách

Žádost o schválení výzvy MAS

Hlášení o změnách PRV 2007-2013

Finanční zdraví (FZ)

Monitoring podnikatelského plánu/projektu

Monitoring podnikatelského plánu/projektu

Monitorovací list

Operace 611 – roční dokládání příloh

Zadání veřejné zakázky PRV

Rozpracované žádosti

Odeslané žádosti

Ohlášení změny v Evidenci půdy

Příprava ohlášení

Rozpracované ohlášení

Odeslané ohlášení

Žádosti MAS

Žádost o standardizaci MAS

Realizace SCLLD

Podání Fichí

Podání dokument ČJ:SZIF/2017/0560031

Vaše podání bylo učiněno v elektronické podobě a bylo zaevidováno pod č.j. SZIF/2017/0560031. Podání je přijato k dalšímu zpracování.

Elektronické podpisy byly úspěšně ověřeny.

Metoda: DOCUMENT_CREATE

Podání dokument ČJ:SZIF/2017/0560031

Vaše podání bylo učiněno v elektronické podobě a bylo zaevidováno pod č.j. SZIF/2017/0560031. Podání je přijato k dalšímu zpracování.

Elektronické podpisy byly úspěšně ověřeny.

Metoda: DOCUMENT_CREATE

Podání dokument ČJ:SZIF/2017/0560031

Vaše podání bylo učiněno v elektronické podobě a bylo zaevidováno pod č.j. SZIF/2017/0560031. Podání je přijato k dalšímu zpracování.

Dokument s guid 59F12EBF7E1D4B0E10080000AFA2009 a class ZELPO12 typu P úspěšně založen.

Žádost byla elektronicky zaslána bez potvrzení

Žádost byla úspěšně založena

Vytvořeno	Operace / záměr	Název projektu	Soubory
26.10.2017 11:42:00	19.2.1	Doplnění Žádosti 17/002/19210/231/002	<div>Elektronicky podepsáno: Platný podpis</div> <div>Číslo jednací: SZIF/2017/0560031</div> <div>Stáhnout soubor</div> <div>Stáhnout potvrzení</div>

Pokračovat na odeslané žádosti

Obr. 13: Doplnění Žádosti bylo úspěšně provedeno

Formuláře pro posouzení finančního zdraví

Povinné přílohy pro výpočet finančního zdraví se nahrávají odděleně. Žadatel má možnost stáhnout si již nahraný (vyplněný) formulář finančního zdraví za daný rok, doplnit jej a opětovně podat. Stažení tohoto formuláře provede pomocí „Stáhnout soubor“. Pro nahrání doplněných formulářů finančního zdraví žadatel klikne na „zde“. Případně je možné doložení podkladů pro výpočet Finančního zdraví provést prostřednictvím menu - Žádosti PRV - projektová opatření, sekce Finanční zdraví (FZ) (obr. 14).

Doplnění a nahrávání formulářů finančního zdraví není návazné na doplnění Žádosti o dotaci, a proto je důležité pro každý formulář (za každý rok) provést kompletní proces nahrání finančního zdraví, který je zakončen zaškrtnutím pole „Souhlasím s obsahem podání“ a kliknutím na „Odeslat formulář FZ“. Tato aktivita se týká vždy jen daného formuláře finančního zdraví a nemá vliv na doplnění Žádosti o dotaci.



Obr. 14: Doplnění údajů do formulářů finančního zdraví

Dokončení doplnění Žádosti o dotaci

Doplnění Žádosti o dotaci z prostředí Portálu farmáře je na základě Žádosti o doplnění neúplné dokumentace/Žádosti o dodatečné doplnění umožněno pouze jednou (softwarově ošetřeno). Pokud žadatel provede prostřednictvím PF doplnění, nebude mu již další doplnění, ani oprava odeslaného doplnění umožněna.

Žadatel si do svého PC stáhne potvrzení o podání doplněné Žádosti, aktuální verzi Žádosti je možné stáhnout pomocí odkazu „stáhnout souborů“. V sekci „Nová podání“ – „Žádost PRV – projektová opatření“ - „Odeslané Žádosti“ žadatel nalezne všechny odeslané Žádosti z jeho účtu na PF (obr. 15), kde je možné zmíněné soubory kdykoliv zobrazit či stáhnout do PC.

SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře

[Úvod](#)
[Nastavení](#)
[Helpdesk](#)
[Nápověda](#)
[Přejít na...](#)
[Odhlásit](#)

[Nová podání](#) > [Žádosti PRV – projektová opatření](#) > [Odeslané žádosti](#)

ODESLANÉ ŽÁDOSTI

[Podrobné postupy PRV](#)

Zobrazuji záznamy od: 26.10.2016 do: 27.10.2017

Omezit zobrazení

Zobrazit záznamy od: do:

[Filtrovat seznam](#)

Žádosti PRV – projektová opatření

Vytvořeno	Operace / záměr	Název projektu	Soubory
26.10.2017 11:42:00	19.2.1	Doplnění žádosti 17/002/19210/231/009...	<div>Elektronicky podepsáno: Platný podpis</div> <div>Číslo jednací: SZIF/2017/0560031</div> <div> Stáhnout soubor Stáhnout potvrzení </div>

TEST SYSTÉM
 [Změnit JI](#)
[Rozšířené vyhledání](#)

Identifikační a kontaktní údaje

- Identifikační a kontaktní údaje
- Přiřazení kontaktů k žádostem
- Nastavení e-mailových kontaktů

Přehled podání

Nová podání

- Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
- Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2017
- Změny deklarací plošných opatření
- Změny a vyšší moci u zvířat
- Deklarace chovu koní
- Prokázání produkce ovocných druhů
- Rozpracované žádosti
- Odeslané žádosti
- Žádosti PRV – projektová opatření

Obr. 15: Odeslané Žádosti