



Výzva a informace pro žadatele a příjemce

Podpora projektů „Malý LEADER“ pro Poličko pro rok 2018

1. Informace o podpoře projektů

Malý LEADER pro Poličko je financován z Programu obnovy venkova Pardubického kraje (dále jen POV PK), spravuje ho MAS POLIČSKO z.s. Podporované oblasti jsou vybrány dle Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS POLIČSKO z.s. 2014 – 2020 (dále jen SCLLD MAS POLIČSKO z.s. 2014 – 2020) a zásad POV. Podpora jednotlivých projektů je závislá na výši poskytnuté dotace z rozpočtu POV z Pardubického kraje, kterou MAS obdrží za tímto účelem.

2. Specifikace žadatelů

- Žadatelé mohou být:
 - o Obce,
 - o Nestátní neziskové organizace

Nestátní neziskové organizace mohou být žadatelé, pokud jsou členy MAS a zároveň budou majiteli nemovitosti, která bude předmětem projektu.

3. Podporované oblasti (Způsobilé výdaje projektů)

- Obnova a údržba občanské vybavenosti
 - o radnice,
 - o školy a školská zařízení,
 - o tělovýchovná a sportovní zařízení, hřiště,
 - o kulturní zařízení a klubovny,
 - o hasičské zbrojnice, požární nádrže,
 - o hřbitovy,
 - o čekárny na zastávkách hromadné dopravy,
 - o drobná architektura a sakrální stavby,
 - o zdravotnická zařízení
- Obnova a údržba veřejného prostoru,
- Veškeré podporované oblasti musí být v souladu se SCLLD MAS POLIČSKO z.s. 2014 – 2020 – viz příloha č. 2 výzvy.
- **Projekt musí být zaměřen pouze na obnovu a údržbu nemovitostí, které jsou v majetku žadatele. Nákup vybavení může být pouze menšinou součástí tohoto projektu.**
- Podporované projekty musí být **neinvestičního** charakteru.
- DPH je způsobilým výdajem u neplátců DPH.
- DPH je způsobilým výdajem u plátců, pokud nemají vzhledem k podporovaným aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu.

4. Nepodporované oblasti (Nezpůsobilé výdaje projektů)

- Provozní náklady, tj. mzdové výdaje, cestovné, pohonné hmoty, stravné, ubytování, kancelářské potřeby, vybavení kanceláří elektrospotřebiči a nábytkem, platby energií, dary,



občerstvení, platby úroků a úvěrů, bankovní poplatky, telefonní poplatky, webové stránky, zařízení na prodej nápojů apod.

- Investiční výdaje.

5. Výše rozpočtu projektu

- Plánovaná finanční alokace výzvy vyhlášené v říjnu 2017 je 400 tis. Kč.
- Výše způsobilých výdajů je min. 10 tis. Kč, max. 100 tis. Kč pro jeden projekt.
- Výše poskytnutého příspěvku na realizaci projektu žadatelem z Malého Leaderu MAS je max. 70% z celkových způsobilých výdajů.
- Výši požadovaného a poskytnutého příspěvku nelze dodatečně navyšovat.

6. Podmínky pro podporu projektu

- Projekt bude podpořen na základě podané žádosti v písemné (klasický podpis oprávněného zástupce) nebo elektronické formě (elektronický podpis oprávněného zástupce) – viz příloha č. 1 výzvy.
- Projekt musí být realizován na území obcí: Březiny, Borová, Bystré, Hartmanice, Jedlová, Kamenec u Poličky, Korouhev, Květná, Nedvězí, Oldřiš, Polička, Pomezí, Pustá Kamenice, Pustá Rybná, Rohozná, Sádek, Stašov, Svojanov, Široký Důl, Telecí, Trpín.
- Každý žadatel může podat pouze jednu žádost.
- Na podporu není právní nárok.
- Orgány MAS ohodnotí podané žádosti na základě preferenčních kritérií uvedených v odstavci 7. Hodnocení projektu a vytvoří pořadí ohodnocených žádostí podle počtu získaných bodů.
- Žádosti, které splní podmínky uvedené v odstavci 7. Hodnocení projektů, mohou být zařazeny do žádosti o dotaci MAS do POV Pardubického kraje (POV PK). Podle finální výše schválené dotace z POV PK budou jednotlivé žádosti o podporu projektu schváleny.
- Seznam žádostí, který bude odevzdaný v rámci žádosti MAS do POV PK, bude ve výši dotace max. 500 tis. Kč.
- Žádosti o podporu projektu, které nemohou být pokryty alokací výzvy se stávají náhradními projekty.
- V případě úspory výdajů schválených projektů nebo jejich nerealizace budou vždy osloveny projekty ze seznamu náhradních projektů, a to postupně dle dosaženého počtu bodů.
- Výsledky hodnocení orgánů MAS budou zveřejněny na webových stránkách MAS.
- Seznamy projektů, které budou v rámci Malého Leaderu MAS podpořeny, bude zveřejněn po schválení výše dotace POV Pardubického kraje na www.maspolicsko.cz a žadatelům podpořených projektů bude zaslán výsledek emailem. Zároveň bude zveřejněn seznam náhradních projektů.
- Se žadateli podpořených projektů bude uzavřena Smlouva o poskytnutí účelového příspěvku, ve které bude upřesněna výše příspěvku MAS, výše spoluúčasti žadatele, specifikace projektu a podmínky realizace projektu.
- Žadatel podpořeného projektu musí mít zajištěno spolufinancování projektu z vlastních prostředků v roce realizace projektu.

7. Hodnocení projektů

- Hodnocení projektů se skládá ze dvou částí, a to z hodnocení formálních náležitostí a z věcného hodnocení projektu.
- Hodnocením formálních náležitostí se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s výzvou MAS, a to především:



- Dodržení termínu pro podání žádosti o poskytnutí podpory,
 - Řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 - Oprávněnost žadatele,
 - Soulad se SCLLD MAS POLIČSKO z.s. 2014 – 2020,
 - Dodržení způsobu podání žádosti,
 - Dodržení limitů způsobilých výdajů,
 - Uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
 - Připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- Žádost, která nesplní některé kritérium formálních náležitostí, bude vyřazena.
 - U žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci kontroly formálních náležitostí, bude provedeno věcné hodnocení, dle následujících preferenčních kritérií:

Velikost obce, kde je projekt realizován (posuzováno k 1.1.2017)	Obec se 100 – 500 obyvateli	5
	Obec s 501 – 700 obyvateli	3
	Obec se 701a více obyvateli	1
Projekt je zaměřen na práci s dětmi a mládeží	Projekt je zaměřen na aktivity související s prací s dětmi a mládeží	5
	Projekt není zaměřen na aktivity související s prací s dětmi a mládeží	0
Projekt je zaměřen na podporu komunitního / spolkového života v obci	Projekt je zaměřen na podporu komunitního / spolkového života v obci	5
	Projekt není zaměřen na podporu komunitního / spolkového života v obci	0
Žadatelem je NNO	Žadatelem je nezisková organizace	3
	Žadatelem není nezisková organizace	0
Žadatel ještě nebyl podpořen ze SCLLD (nepodal žádost)	Žadatel ještě nebyl podpořen v rámci výzev MAS 2014 +	2
	Žadatel byl podpořen v rámci výzev 2014 +	0

- Na základě získaných bodů ve věcném hodnocení projektů, bude stanoveno pořadí projektů.
- Pokud získají dva a více projektů stejný počet bodů, bude zvýhodněn projekt s nižšími výdaji.

8. Způsob podání žádosti

- Příjem žádostí bude probíhat v termínu od 8:00 hodin **16.10.2017 – 3.11.2017** do 12:00 hodin, žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny.
- Žádost bude podána na formuláři Žádost o poskytnutí podpory, který je zveřejněn společně s Informacemi pro žadatele a příjemce na webu www.maspolicsko.cz
- Žádost bude podána jedním z uvedených způsobů:



- Originál žádosti bude zaslán poštou na adresu MAS POLIČSKO z.s., Sulkovská 340, 569 92 Bystré (rozhoduje termín dodání),
- Originál žádosti bude předán osobně (po telefonické domluvě) v kanceláři MAS: MAS POLIČSKO z.s., Sulkovská 340, 569 92 Bystré
- Formulář žádosti bude po vyplnění uložen ve formátu *.pdf, elektronicky podepsán oprávněným zástupcem a zaslán mailem na adresu: info@maspolicsko.cz, nebo datovou schránkou
- Žadatel odpovídá za správné a úplné vyplnění formuláře žádosti. Výzva k doplnění nebo odstranění nedostatků nebude zasílána. Nedostatečně vyplněné žádosti budou vyřazeny.
- Při podání žádosti bude zaznamenán datum a čas podání.

9. Povinné přílohy žádosti:

- LV – výpis z katastru nemovitostí ne starší než 90 dnů od podání žádosti (kopie) – doklad o vlastnictví nemovitosti žadatelem
- Podrobný položkový rozpočet – viz příloha č. 3 výzvy,

10. Realizace projektů

- Realizace projektu musí probíhat až po schválení dotace POV Zastupitelstvem Pardubického kraje, tj. v období 1.5.2018 (1.7.2018) – 31.12.2018.
- Podpis Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku mezi MAS a žadatelem bude možný až po schválení dotace POV Zastupitelstvem Pardubického kraje a po doložení přesné ceny a specifikace výstupů projektu a termínu realizace, které bude s podanou žádostí o dotaci sloužit jako podklad Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku.
- Termín zaslání příspěvku na realizaci projektu bude specifikován ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku.
- Žadatel je povinen poskytnutý příspěvek použít jen k účelu, na který mu byl poskytnut a je specifikován ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku, resp. Žádosti o podporu.
- Žadatel se zavazuje poskytovat MAS pravdivé a úplné informace o skutečnostech týkajících se projektu a jeho realizace.
- Pokud bude MAS povinna vrátit dotaci poskytnutou Pardubickým krajem na projekt v důsledku porušení povinnosti žadatele poskytovat pravdivé a úplné informace o projektu a jeho realizaci, zavazuje se žadatel uhradit smluvní pokutu ve výši pravomocně uloženého odvodu za porušení rozpočtové kázně MAS, jakož i případného penále.

11. Vyúčtování projektu

- Projekt musí být vyúčtován na formuláři Vyúčtování projektu – viz příloha č. 4 výzvy.
- Vyúčtování musí být zasláno na MAS POLIČSKO z.s. nejpozději do 31.12. 2018.
- Vyúčtování obsahuje:
 - formulář Vyúčtování projektu podepsaný oprávněným zástupcem,
 - Seznam všech účetních výdajových dokladů (faktury, podkladní doklady, výpisy z účtu...),
 - kopie účetních výdajových dokladů a fotodokumentaci.
- Vyúčtování bude podáno jedním z uvedených způsobů:
 - Originál vyúčtování bude zaslán poštou na adresu MAS POLIČSKO z.s., Sulkovská 340, 569 92 Bystré,



- Originál vyúčtování bude předán osobně (po telefonické domluvě) v kanceláři MAS POLIČSKO z.s., Sulkovská 340, 569 92 Bystré,
- Formulář vyúčtování bude po vyplnění uložen ve formátu pdf, elektronicky podepsán oprávněným zástupcem a zaslán společně s naskenovanými účetními doklady a fotodokumentací mailem na adresu: info@maspolicsko.cz , nebo datovou schránkou.
- Fotodokumentaci je možné podat v elektronické podobě na nosiči dat nebo zaslat e-mailem.
- Pokud žadatel zjistí, že poskytnutý příspěvek nevyčerpá, odvede nevyčerpaný zůstatek na účet MAS POLIČSKO z.s., nejpozději do 31.12.2018, a současně předloží vyúčtování projektu.
- Po vyúčtování projektu dojde k fyzické kontrole výstupů projektu ze strany MAS.
 - Žadatel postupuje při účtování podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- Příjemce dotace prokazuje ve svém účetnictví skutečné čerpání jak poskytnutého příspěvku, tak i celkových výdajů projektu.

12. Časový harmonogram

Akce	Termín zahájení	Termín ukončení
Vyhlášení výzvy MAS pro podání žádostí o podporu	12.10.2017	3.11.2017
Hodnocení žádostí orgány MAS a podání žádosti MAS o dotaci do POV PK	4.11.	30.11.2017
Schválení výše dotace pro MAS Pardubickým krajem	4/2018 (6/2018)	
Podpis Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku mezi MAS a žadatelem	5/2017 (7/2018)	
Poskytnutí příspěvku na účet žadatele	Termín bude určen ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku	
Realizace projektu	1.5.2018 (1.7.2018)	31.12.2018
Vyúčtování příspěvku žadatelem – odevzdání na MAS	Do 30 dnů od ukončení projektu nejpozději však do 31.12.2018	

13. Kontakty pro poskytování informací a individuálních konzultací

- Kancelář MAS POLIČSKO z.s., e-mail: info@maspolicsko.cz
- Petra Martinů – manažerka MAS POLIČSKO z.s., tel.: 773 577 270, e-mail: manazer@maspolicsko.cz
- Leona Šudomová – manažerka MAS POLIČSKO z.s., tel.: , e-mail: sekretariat@maspolicsko.cz
- Jiřina Marečková – manažerka MAS POLIČSKO z.s., tel.: e-mail: info@maspolicsko.cz
-
- **Seminář pro žadatele: 17.10.2017 od 14:00 hodin v konferenčním sále Multifunkčního domu (I. Patro), nám. Na podkově 2, Bystré**

Schváleno programovým výborem MAS

V Bystrém dne 12.10. 2017