



Komunikační plán

Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MAS POLIČSKO IV



Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008270

Úvod

Jedním z důležitých principů tvorby Místního akčního plánu je princip zapojení dotčené veřejnosti – cílových skupin – do procesů jeho komunitního projednání. Komunikační plán Místního akčního plánu vzdělávání IV (MAP IV) na území Poličska vychází a navazuje na zkušenosti získané při realizaci projektů MAP I-III na území Poličska. Komunikační plán především specifikuje cílové skupiny, nástroje a způsoby komunikace mezi jednotlivými aktéry projektu MAP IV a nastavuje konzultační proces projektu. Konzultačním procesem se rozumí naplňování principu zapojování veřejnosti do místního akčního plánování a realizace navazujících aktivit. Komunikační plán nastavuje vzájemnou a efektivní komunikaci mezi realizátory projektu a cílovými skupinami. Tvorba a realizace MAP IV na území Poličska respektuje základní principy komunitního plánování. Cílem komunikačního plánu Místního akčního plánu vzdělávání IV na území Poličska je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném Strategickém rámci MAP IV, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a zapojit dotčenou veřejnost do procesů projednávání dokumentů. Cílem je rovněž zajistit informovanost všech aktérů a cílových skupin o realizaci konkrétních aktivit MAP IV a dosáhnout optimálního komunikačního procesu v rámci procesu plánování a při sběru námětů a připomínek.

Cílové skupiny

- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
- Vedení škol, školských zařízení a zřizovatelé
- Děti, žáci
- Rodiče dětí a žáků, případně zákonní zástupci
- Ostatní aktéři ve vzdělávání
- Pracovníci školských poradenských zařízení
- Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou
- Široká veřejnost



Seznam subjektů, které se účastní jednání

Pravidelných jednání v rámci projektu se účastní členové Řídícího výboru (ŘV) a pracovních skupin (PS). Jedná se o 25 různých organizací a 35 osob (zástupců).

Komunikace s touto skupinou probíhá především mailem – pozvánky, dokumenty k projednání jsou zasílány v příloze mailu. Jednání ŘV a PS budou probíhat prezenčně. Pouze ve výjimečných případech může dojít k on-line jednání (epidemiologická situace). V případě, že je to účelné, může hlasování Řídícího výboru proběhnout formou per rollam.

Složení Řídícího výboru

č	zástupci	Název zapojeného subjektu	Jméno a příjmení
1	Zástupce RT	MAS POLIČSKO z.s.	Petra Jílková
2		MAS POLIČSKO z.s.	Leona Šudomová
3	Zástupce zřizovatelů	Město Bystré	Mgr. Jan Neudert
4	Vedení škol	Mateřská škola KVÍTEK Bystré	Marcela Satrapová
5		Mateřská škola Hartmanice, okres Svitavy	Mgr. Martina Moravcová
6		Speciální základní škola Polička	Mgr. Dita Bomberová
7		Masarykova základní škola Polička	Mgr. Lenka Novotná
8	Učitelé	Základní škola Oldřiš, okres Svitavy	Mgr. Vlastimil Vajs
9		Mateřská škola Luční Polička	Zdislava Vostřelová
10	Zástupci školních družin, školních klubů	Masarykova základní škola Polička	Erika Mitášová, DiS.
11	Zástupci ze ZUŠ	Základní umělecká škola Bystré, okres Svitavy	Bc. Romana Musilová
12	Zástupci organizací neformálního vzdělávání a SVC	Středisko volného času MOZAIKA Polička	Zdeňka Švecová
13	Zástupce rodičů		Petra Martinů
14	Zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území	Obec Kamenec u Poličky	Petr Šváb
15	Zástupce ORP	ORP Polička	Klára Lorencová
16	Zástupce IDZ	Pardubický kraj	Elena Pešková



Složení pracovních skupin

Pracovní skupina Moderní didaktické formy

	Zapojený subjekt	Jméno a příjmení
1.	Základní škola Na Lukách	Mgr. Olga Kotvová
2.	MŠ Hartmanice	Mgr. Martina Moravcová
3.	SVP ALFA	Mgr. Vojtěch Klusoň
4.	ZŠ Pomezí	Mgr. Kamila Hloušková
5.	Knihovna Polička	Mgr. Hana Šandová
6.	MŠ KVÍTEK Bystré	Kateřina Serafinová
7.	ZŠ a MŠ Sádek	Mgr. Ladislava Plachá
8.	ZŠ a MŠ Sádek	Mgr. Martina Hegrová

Pracovní skupina Financování

	Školské zařízení	Jméno a příjmení
1.	Středisko volného času MOZAIKA Polička	Zdeňka Švecová
2.	MAS POLIČSKO z.s.	Petra Martinů
3.	Základní škola Na Lukách	Mgr. Michael Dvořák
4.	Základní škola Oldřiš, okres Svitavy	Mgr. Vlastimil Vajs
5.	Základní a mateřská škola Telecí	Mgr. Olga Kosíková
6.	Veselé kopýtko z.s.	Lucie Juříková
7.	ZŠ a MŠ Sádek	Mgr. Ladislava Plachá

Pracovní skupina Rovné příležitosti

	Zapojený subjekt	Jméno a příjmení
1.	Základní škola Na Lukách	Mgr. Olga Kotvová
2.	Speciální základní škola Polička	Mgr. Dita Bomberová
3.	Základní škola Na Lukách	Mgr. Stanislava Freundová
4.	Základní škola Na Lukách	Mgr. Michael Dvořák
5.		Anita Stanislavová
6.	OSPOD Polička	Bc. Kateřina Stodolová
7.	Dětský domov Polička	Bc. Miroslava Přiklopilová
8.	Základní škola Na Lukách	Mgr. Milan Matouš
9.	Knihovna Polička	Mgr. Hana Šandová
10.	MŠ Luční Polička	Monika Kastnerová, DiS
11.	MŠ Luční Polička	Bc. Simona Filipová
12.	ZŠ a MŠ Sádek	Mgr. Ladislava Plachá
13.	ZŠ a MŠ Sádek	Monika Procházková



Seznam subjektů zapojených formou informování

Název školy / organizace
Základní škola a Mateřská škola Pustá Kamenice
Základní škola Jedlová, okres Svitavy
Základní škola Bystré, okres Svitavy
Základní škola Borová
Základní škola a mateřská škola Široký Důl
Základní škola a Mateřská škola Korouhev
Základní škola a Mateřská škola Sádek, okres Svitavy
Mateřská škola Rohozná - příspěvková organizace
Mateřská škola Borová, okres Svitavy
MATEŘSKÁ ŠKOLA OLDŘIŠ, okres Svitavy
Mateřská škola Jedlová, okres Svitavy
Mateřská škola Čtyřlístek Polička
Mateřská škola Polička, Palackého nám. 181
I. Mateřská škola Pomezí 283 okres Svitavy
Mateřská škola Trpín
II. Mateřská škola Pomezí 102 okres Svitavy
Mateřská škola Starý Svojanov, okres Svitavy
Mateřská škola Rozmarýnek Polička
Základní škola NaŽivo
Základní umělecká škola Bohuslava Martinů Polička
SVČ MOZAIKA Polička
Knihovna Polička
Knihovna Bystré
Oblastní charita Polička
Dětský domov Polička
Květná Zahrada z.ú.
Město Polička
Rodinné centrum Podané srdce z.s.
Pontopolis, z.s.

Komunikační nástroje

Při využívání komunikačních nástrojů je třeba dodržovat pravidla povinné a nepovinné publicity projektu. Povinná publicita – dle Manuálu pro publicitu Operační program Jan Amos Komenský a) Logo EU (znak EU a povinný text „Spolufinancováno Evropskou unií“) b) Logo MŠMT



Přehled komunikačních nástrojů MAP IV na území Poličska

Nástroj komunikace	Popis	Četnost
Webové stránky www.maspolicsko.cz	https://www.maspolicsko.cz/map	průběžně
Facebookový profil	@mappolicsko	průběžně
Zpravodaj MAS POLIČSKO z.s.		1x ročně (listopad)
Místní periodika	Bysterské noviny, Jitřenka Polička	2x ročně
Plakáty	Propagace Putovní konference vzdělávání 2024 a 2025	1x ročně
Letáky	Propagace jednotlivých akcí Putovní konference vzdělávání 2024 a 2025	1x ročně
Email	map@maspolicsko.cz sekretariat@maspolicsko.cz	průběžně
Telefonická komunikace	773 983 764, 731 462 824	průběžně
Osobní komunikace	informativní setkání, jednání ŘV a PS, individuální rozhovory, implementační aktivity	průběžně
Dotazníky	Dotazníkové šetření – pro účely aktualizace analytické části MAP a SWOT analýzy a pro účely vnitřního hodnocení projektu	průběžně



Komunikační nástroje v MAP IV dle cílových skupin

Cílová skupina	Komunikační nástroje
pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci	osobní komunikace Telefonická komunikace Email Web FB Plakáty Letáky
vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé	Osobní komunikace Telefonická komunikace Email Web FB Plakáty Letáky
děti, žáci ZŠ	Osobní komunikace Web FB
rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)	Osobní komunikace Web FB Místní periodika Plakáty Letáky
široká veřejnost	Web FB Místní periodika Plakáty Letáky
ostatní aktéři ve vzdělávání	Osobní komunikace Telefonická komunikace Email Web FB Místní periodika Plakáty Letáky
Pracovníci školských poradenských zařízení	Osobní komunikace Telefonická komunikace Email Web FB Místní periodika
pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou	Osobní komunikace Telefonická komunikace Email



	Web FB Místní periodika Plakáty Letáky
--	--

Komunikační nástroje konzultačního procesu

Konzultační proces je způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se neúčastní jednání pracovních skupin a Řídícího výboru ale plánované aktivity se jich mohou dotýkat. Konzultační proces probíhá průběžně po celou dobu realizace projektu a slouží k vyhodnocení aktivit akčního plánu. Cílem konzultačního procesu je zajištění připomínkovacího procesu.

Konzultace a vypořádáním připomínek k jednotlivým částem MAP a k finálnímu plánu – konzultace a sběr připomínek probíhá v první fázi na setkáních pracovních skupin, které připravují materiál k dalšímu projednávání pro Řídící výbor MAP. Dokumentace MAP bude před projednáním Řídícím výborem zveřejněna na webu www.maspolicsko.cz k připomínkování, a to min. 30 dní před jednáním Řídícího výboru. Cílové skupiny budou osloveny k připomínkování mailem a prostřednictvím výzvy na FB. Připomínkování je možné formou mailu: sekretariat@maspolicsko.cz, popř. osobně na jednání pracovních skupin do předem stanoveného data., tj. max. 7 dnů před jednáním Řídícího výboru. Všechny připomínky budou posouzeny a relevantní budou projektovým manažerem zapracovány. Připomínky musí být vypořádány před projednáním Řídícím výborem MAP IV. Obdržené připomínky budou evidovány vč. způsobu vypořádání a předloženy Řídícímu výboru při projednávání dokumentace MAP.

V rámci konzultačního procesu budou připomínkovány tyto dokumenty:

Dokument	Popis komunikačního nástroje	Období/frekvence
ZPRACOVÁNÍ/AKTUALIZACE ANALYTICKÉ ČÁSTI MAP	• Webové stránky- místo zveřejnění • Email – výzva k připomínkování, zasílání připomínek • Dotazníky – podklady pro SWOT • Osobní jednání - připomínkování • FB – výzva k připomínkování	Zahájení realizace zpracování MAP Průběžně Při zpracování/aktualizaci SWOT3 analýzy
ZPRACOVÁNÍ/AKTUALIZACE STRATEGICKÉHO RÁMCE MAP	• Webové stránky- místo zveřejnění • Email – výzva k připomínkování, zasílání připomínek • Osobní jednání - připomínkování • FB – výzva k připomínkování	Po zpracování/aktualizaci analytické části MAP



ZPRACOVÁNÍ ROČNÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ 2026, 2027 2028	• Webové stránky – místo zveřejnění • Email – výzva k připomínkování, zasílání připomínek • Osobní jednání - připomínkování • FB – výzva k připomínkování	Po zpracování strategického rámce MAP
VNITŘNÍ HODNOCENÍ PROJEKTU	• Webové stránky – zveřejnění návrhu evaluační zprávy • Email - výzva k připomínkování, zasílání připomínek • FB - výzva k připomínkování, zasílání připomínek • Osobní jednání – podklady pro evaluaci, připomínkování • Dotazníky – podklady pro evaluaci	Průběžně

Principy MAP na území MAS POLIČSKO z.s.

V rámci tvorby a realizace MAP na území MAS POLIČSKO z.s. jsou respektovány základní principy řízeného plánování.

Princip spolupráce (viz struktura partnerství)

V rámci MAP spolupracují zřizovatelé (obce a kraj), poskytovatelé (ZŠ a MŠ, organizace mimoškolního vzdělávání) a uživatelé (děti a žáci ZŠ a MŠ, rodiče a zaměstnavatelé).

Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovaných procesů (viz Komunikační strategie)
Informování dotčené veřejnosti o projektu je zajištěno prostřednictvím čtyř stupňů:

- a) Zajištění přístupu veřejnosti k informacím prostřednictvím webových stránek a sociálních sítí
- b) Aktivní informování občanů
- c) Konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu)
- d) Spoluúčast veřejnosti na plánování

Princip dohody

Výsledný MAP na území MAS POLIČSKO z.s je dohoda, ve které se zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé dohodnou na prioritách a spolupráci v oblasti vzdělávání. Dohoda bude výsledkem



svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Princip dohody bude uplatněn nejen v rámci výběru záměrů, ale také ve způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Princip otevřenosti

MAP rozvoje vzdělávání na území MAS POLIČSKO z.s. spolupracuje také s organizacemi mimoškolního vzdělávání. Základním předpokladem pro efektivní propojování procesů je jeho otevřenost. Tvorba a realizace MAP na území MAS POLIČSKO z.s. respektuje zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP bude přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi jednotlivými MAP navzájem.

Princip SMART

Cílem MAP je stanovovat priority v oblasti vzdělávání (předškolního a základního) a následně připravovat jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto bude sestavena jako SMART: **S** – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků, **M** – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající; **A** – akceptovatelná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi, **R** – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné, **T** – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

Princip udržitelnosti

Tvorba MAP rozvoje vzdělávání na území MAS POLIČSKO z.s. není účelovou aktivitou, slouží k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

Princip partnerství

Partnerství spočívá ve spolupráci více subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu.

V Bystřem dne 29.1.2024

.....
Předseda ŘV MAP IV