



JEDNACÍ ŘÁD

Řídícího výboru projektu

Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro území MAS POLIČSKO II

Čl. 1

Obecná ustanovení

- 1) Tento Jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro území MAS Poličsko II, CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009083 (dále jen ŘV MAP II) vytvořeného na základě Statutu ŘV MAP II ze dne 04.12.2018.
- 2) Jednací řád schvaluje ŘV MAP II na svém prvním zasedání.

Čl. 2

Jednání ŘV MAP II

- 1) ŘV MAP II se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok a dále na základě podnětu některého z členů ŘV MAP II. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.
- 2) S výjimkou naléhavých případů zasedání ŘV MAP II svolává předseda ŘV nebo vedoucí projektu nejméně 7 kalendářních dní před termínem prostřednictvím prostředků dálkové komunikace. V dostatečném předstihu, nejpozději však 5 pracovních dní před jednáním, bude zaslán program jednání včetně nezbytných podkladů, a to rovněž prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.
- 3) Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s realizátorem projektu.
- 4) Podklady pro jednání zpracovávají členové Pracovních skupin ve spolupráci s realizátorem projektu. Realizátor je následně zkompletuje, dle potřeby doplní a rozešle členům ŘV dle bodu 2.
- 5) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV. Předseda určuje ověřovatele zápisu.
- 6) Kterýkoliv člen ŘV MAP II může navrhнуть k projednání bod, který není na programu, dále se postupuje podle bodu 2 čl. 3.
- 7) Pro případ nepřítomnosti může člen ŘV MAP II určit svého zástupce na jednání v ŘV MAP II. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.
- 8) Na pozvání předsedy nebo vedoucího projektu se ŘV MAP II se jednání mohou zúčastnit další osoby.
- 9) Na závěr každého jednání budou stanoveny úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP II, členů Pracovních skupin a projektového týmu na další období.
- 10) Realizátor projektu MAP II plní roli sekretariátu ŘV MAP II a zajišťuje organizaci jednání.



Čl. 3

Hlasování a usnášeníschopnost

- 1) ŘV MAP II je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) ŘV MAP II může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV.
- 3) Členové ŘV MAP II nebo jejich zástupci na zasedání hlasují. Rozhodnutí ŘV MAP II je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV MAP II má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.
- 4) V odůvodněných případech může ŘV MAP II přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (email, fax, pošta), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

Čl. 4

Zápis

- 1) Z jednání pořizuje Realizátor projektu MAP II písemný zápis, který nejpozději 5 pracovních dnů po skončení jednání odesílá elektronicky ověřovateli zápisu. Zápis je po ověření ověřovatelem následně rozeslán všem členům ŘV a zveřejněn na webových stránkách projektu www.maspoliscko.cz
- 2) Zápis ze zasedání ŘV MAP II obsahuje seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP II a projektového týmu MAP II na další období.
- 2) Ověřovatele zápisu určí předseda na začátku každého zasedání

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP II.
- 2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 04.12.2018

Jan Neudert

Mgr. Jan Neudert
Předseda ŘV MAP II
MAS POLIČSKO z.s. za realizátora projektu MAP II