**Informace pro žadatele a příjemce**

**Podpora projektů „Malý LEADER“ pro Poličsko pro rok 2025**

**Datum vyhlášení výzvy MALÝ LEADER MAS POLIČSKO z.s.:** **4.11.2024**

**Datum příjmu žádostí o dotace: 11.11. 2024 (od 8:00 hodin) – 15.11. 2024 (do 12:00 hodin)**

1. **Informace o podpoře projektů**

Malý LEADER pro Poličsko je financován z Programu obnovy venkova Pardubického kraje (dále jen POV PK), spravuje ho MAS POLIČSKO z.s. Podporované oblasti jsou vybrány dle Koncepční části SCLLD 2021+ a zásad POV 2023+. Podpora jednotlivých projektů je závislá na výši poskytnuté dotace z rozpočtu POV z Pardubického kraje, kterou MAS obdrží za tímto účelem.

**V rámci Malého Leaderu pro Poličsko 2025 budou podpořeny max. 3 projekty.**

**Specifikace žadatelů**

* Žadateli mohou být členové MAS:
  + Obce na území MAS POLIČSKO z.s.
  + Nestátní neziskové organizace, **které jsou členy MAS POLIČSKO z.s.**

1. **Podporované oblasti (Způsobilé výdaje projektů)**

* Obnova a údržba občanské vybavenosti, pořízení vybavení pro dlouhodobé využití. Nelze žádat na běžný spotřební materiál.
  + radnice,
  + školy a školská zařízení,
  + tělovýchovná a sportovní zařízení, hřiště,
  + kulturní zařízení a klubovny,
  + hasičské zbrojnice, požární nádrže,
  + hřbitovy,
  + čekárny na zastávkách hromadné dopravy,
  + drobná architektura a sakrální stavby,
  + zdravotnická zařízení
* Obnova a údržba veřejného prostoru a krajiny
* Pokud žádají na obnovu budovy neziskové organizace, nemusí mít nemovitost ve vlastnictví, postačí přiložit kopii dokladu o nájmu
* DPH je způsobilým výdajem u neplátců DPH.
* DPH je způsobilým výdajem u plátců, pokud nemají vzhledem k podporovaným aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu.

1. **Nepodporované oblasti (Nezpůsobilé výdaje projektů)**

* Sociální služby, provozní náklady, tj. mzdové výdaje, cestovné, vzdělávací aktivity, technická a projektová dokumentace, činnost stavebního dozoru, pohonné hmoty, stravné, ubytování, kancelářské potřeby, vybavení kanceláří elektrospotřebiči a nábytkem, platby energií, dary, občerstvení, platby úroků a úvěrů, bankovní, správní a místní poplatky, náhrady škod a pojistné, telefonní poplatky, výpočetní technika, konzultační a poradenská činnost, webové stránky, zařízení na prodej nápojů apod.

1. **Výše rozpočtu projektu**

* Plánovaná finanční alokace výzvy vyhlášené 4.11.2024 bude závislá na schválených podmínkách dotačního titulu POV Pardubického kraje.
* **Výše způsobilých výdajů je min. 95 000 Kč pro jeden projekt. Max. výše příspěvku je 70% z minimálních způsobilých výdajů, tj. max. 66 500,-Kč, min. 30% spolufinancuje realizátor projektu.**
* V rámci Malého Leaderu 2025 budou podpořeny max. 3 projekty.
* Výši požadovaného a poskytnutého příspěvku nelze dodatečně navyšovat.

1. **Podmínky pro podporu projektu**

* Projekt bude podpořen na základě podané žádosti v elektronické formě do **datové schránky (dbeiv8z)**.
* Projekt musí být realizován na území obcí: Březiny, Borová, Bystré, Hartmanice, Jedlová, Kamenec u Poličky, Korouhev, Květná, Nedvězí, Oldřiš, Polička, Pomezí, Pustá Kamenice, Pustá Rybná, Rohozná, Sádek, Stašov, Svojanov, Široký Důl, Telecí, Trpín.
* Každý žadatel může podat pouze jednu žádost.
* Na podporu není právní nárok.
* Orgány MAS ohodnotí podané žádosti na základě preferenčních kritérií uvedených v odstavci 7. Hodnocení projektu a vytvoří pořadí ohodnocených žádostí podle počtu získaných bodů.
* Max. 3 žádosti, které splní podmínky uvedené v odstavci 6. Hodnocení projektů, mohou být zařazeny do žádosti o dotaci MAS do POV Pardubického kraje (POV PK).
* Finanční výše příspěvků vybraných žádostí, které budou zapracovány do žádosti MAS do POV PK, budou do výše alokace výzvy.
* Žádosti o podporu projektu, které nemohou být pokryty alokací výzvy budou zařazeny do seznamu nevybraných projektů.
* Výsledky hodnocení orgánů MAS budou zveřejněny na webových stránkách MAS.
* Seznam projektů, které budou v rámci Malého Leaderu MAS podpořeny, bude zveřejněn po schválení výše dotace POV Pardubického kraje na [www.maspolicsko.cz](http://www.maspolicsko.cz) a žadatelům podpořených projektů bude zaslán výsledek emailem.
* Se žadateli podpořených projektů bude uzavřena Smlouva o poskytnutí účelového příspěvku, ve které bude upřesněna výše příspěvku MAS, výše spoluúčasti žadatele, specifikace projektu a podmínky realizace projektu.
* Žadatel podpořeného projektu musí mít zajištěno spolufinancování projektu z vlastních prostředků v roce realizace projektu.

1. **Hodnocení projektů**

* Hodnocení projektů se skládá ze dvou částí, a to z hodnocení formálních náležitostí a z věcného hodnocení projektu.
* Hodnocením formálních náležitostí se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s výzvou MAS, a to především:
  + Dodržení termínu pro podání žádosti o poskytnutí podpory,
  + Řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
  + Oprávněnost žadatele,
  + Soulad s koncepční částí SCLLD MAS POLIČSKO z.s. 2021+,
  + Dodržení způsobu podání žádosti,
  + Dodržení limitů způsobilých výdajů,
  + Uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
  + Připojení všech požadovaných příloh žádosti.
* Žádost, která nesplní některé kritérium formálních náležitostí, bude vyřazena.
* U žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci kontroly formálních náležitostí, bude provedeno věcné hodnocení, dle následujících preferenčních kritérií:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Velikost obce, kde je projekt realizován (posuzováno k 1.1.2024). | Obec se 100 – 500 obyvateli | 5 |
| Obec s 501 – 700 obyvateli | 3 |
| Obec se 701 a více obyvateli | 1 |
| Výstupy projektu budou sloužit k přímé práci s dětmi a mládeží. | Výstupy projektu budou sloužit k přímé práci s dětmi a mládeží. | 5 |
| Výstupy projektu nebudou sloužit k přímé práci s dětmi a mládeží. | 0 |
| Projekt je zaměřen na podporu komunitního / spolkového života v obci, v níž je projekt realizován. | Projekt je zaměřen na podporu komunitního / spolkového života v obci v níž je projekt realizován | 5 |
| Projekt není zaměřen na podporu komunitního / spolkového života v obci v níž je projekt realizován | 0 |
| Žadatelem je NNO. | Žadatelem je nezisková organizace | 3 |
| Žadatelem není nezisková organizace | 0 |
| Žadatel ještě nebyl podpořen v rámci výzev MAS 2021+ a výzvách Malý Leader pro Poličsko od r. 2021 (včetně). | Žadatel ještě nebyl podpořen v rámci výzev MAS 2021+ a Malý LEADER pro Poličsko od r. 2021 (včetně). | 4 |
| Žadatel byl podpořen v rámci výzev MAS 2021+ nebo Malý LEADER pro Poličsko od r. 2021 (včetně). | 0 |

* Na základě získaných bodů ve věcném hodnocení projektů, bude stanoveno pořadí projektů.
* **Pokud získají dva a více projektů stejný počet bodů, bude zvýhodněn projekt s dřívějším datem podání. Každá doručená žádost bude opatřena doručenkou z datové schránky MAS, kde budou časové údaje uvedeny.**

1. **Způsob podání žádosti**

* Příjem žádostí do datové schránky bude probíhat v termínu od **11.11. 2024 od 8:00 hodin – 15.11.2024 do 12:00** hodin, **žádosti doručené před a po této lhůtě budou vyřazeny**.
* Žádost bude podána na formuláři Žádost o poskytnutí podpory, který je zveřejněn společně s Informacemi pro žadatele a příjemce na webu [www.maspolicsko.cz](http://www.maspolicsko.cz)
* Žádost bude podána tímto způsobem:
  + **Formulář žádosti bude po vyplnění uložen ve formátu \*.pdf, elektronicky nebo osobně podepsán oprávněným zástupcem a společně s přílohami (dle odst. 8) zaslán do datové schránky dbeiv8z**
* Žadatel odpovídá za správné a úplné vyplnění formuláře žádosti. Výzva k doplnění nebo odstranění nedostatků nebude zasílána. Nedostatečně vyplněné žádosti budou vyřazeny.
* Při podání žádosti bude zaznamenán datum a čas podání.

1. **Povinné přílohy žádosti:**

* Doložení majetkoprávního vztahu k nemovitosti, kde budou prováděny opravy či pořízeno vybavení - LV – výpis z katastru nemovitostí ne starší než 90 dnů od podání žádosti (kopie) – doklad o vlastnictví nemovitosti žadatelem popř. doklad o nájmu/výpůjčce/půjčce nemovitosti
* Podrobný položkový rozpočet – viz příloha č. 2 výzvy,

1. **Realizace projektů**

* Realizace projektu musí probíhat až po schválení dotace POV Zastupitelstvem Pardubického kraje, tj. v období 1.5.2025 (1.7.2025) – 15.11.2025.
* Podpis Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku mezi MAS a žadatelem bude možný až po schválení dotace POV Zastupitelstvem Pardubického kraje a po doložení přesné ceny a specifikace výstupů projektu a termínu realizace, které bude s podanou žádostí o dotaci sloužit jako podklad Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku.
* Termín zaslání příspěvku na realizaci projektu bude specifikován ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku.
* Žadatel je povinen poskytnutý příspěvek použít jen k účelu, na který mu byl poskytnut a je specifikován ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku, resp. Žádosti o podporu.
* Žadatel se zavazuje poskytovat MAS pravdivé a úplné informace o skutečnostech týkajících se projektu a jeho realizace.
* Pokud bude MAS povinna vrátit dotaci poskytnutou Pardubickým krajem na projekt v důsledku porušení povinnosti žadatele poskytovat pravdivé a úplné informace o projektu a jeho realizaci, zavazuje se žadatel uhradit smluvní pokutu ve výši pravomocně uloženého odvodu za porušení rozpočtové kázně MAS, jakož i případného penále.

1. **Vyúčtování projektu**

* Projekt musí být vyúčtován na formuláři Vyúčtování projektu – viz příloha č. 3 výzvy.
* Vyúčtování musí být zasláno na MAS POLIČSKO z.s. nejpozději do 15. 11. 2025.
* Vyúčtování obsahuje:
  + formulář Vyúčtování projektu podepsaný oprávněným zástupcem,
  + Seznam všech účetních výdajových dokladů (faktury, podkladní doklady, výpisy z účtu…),
  + kopie účetních výdajových dokladů a fotodokumentaci.
* Vyúčtování bude podáno jedním z uvedených způsobů:
  + Originál vyúčtování bude zaslán poštou na adresu MAS POLIČSKO z.s., Sulkovská 340, 569 92 Bystré,
  + Originál vyúčtování bude předán osobně (po telefonické domluvě) v kanceláři MAS POLIČSKO z.s., Sulkovská 340, 569 92 Bystré,
  + Formulář vyúčtování bude po vyplnění uložen ve formátu pdf, elektronicky podepsán oprávněným zástupcem a zaslán společně s naskenovanými účetními doklady a fotodokumentací mailem na adresu: [sekretariat@maspolicsko.cz](mailto:sekretariat@maspolicsko.cz) , nebo datovou schránkou.
  + Fotodokumentaci je možné podat v elektronické podobě na nosiči dat nebo zaslat e-mailem.
* Pokud žadatel zjistí, že poskytnutý příspěvek nevyčerpá, odvede nevyčerpaný zůstatek na účet MAS POLIČSKO z.s., nejpozději do 15.11.2025, a současně předloží vyúčtování projektu.
* Po vyúčtování projektu dojde k fyzické kontrole výstupů projektu ze strany MAS.
  + Žadatel postupuje při účtování podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
* Příjemce dotace prokazuje ve svém účetnictví skutečné čerpání jak poskytnutého příspěvku, tak i celkových výdajů projektu.

1. **Časový harmonogram**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akce** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| Vyhlášení výzvy MAS a příjem žádostí o podporu | 4.11. 2024  příjem žádostí od 11.11.2024 | příjem žádostí do  15.11.2024 |
| Hodnocení žádostí orgány MAS a podání žádosti MAS o dotaci do POV PK | 19.11.2024 | 15.12.2024 (podání žádosti ze strany MAS) |
| Schválení výše dotace pro MAS Pardubickým krajem | 4/2025 (6/2025) | |
| Podpis Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku mezi MAS a žadatelem | 5/2025 (7/2025) | |
| Poskytnutí příspěvku na účet žadatele | Termín bude určen ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku | |
| Realizace projektu | 1.5.2025 (1.7.2025) | 15.11.2025 |
| Vyúčtování příspěvku žadatelem – odevzdání na MAS | Do 30 dnů od ukončení projektu nejpozději však do 15.11.2025 | |

1. **Kontakty pro poskytování informací a individuálních konzultací**

* Kancelář MAS POLIČSKO z.s., e-mail: [sekretariat@maspolicsko.cz](mailto:sekretariat@maspolicsko.cz)
* Petra Martinů – manažerka MAS POLIČSKO z.s., tel.: 773 577 270, e-mail: [manazer@maspolicsko.cz](mailto:manazer@maspolicsko.cz)
* Leona Šudomová – manažerka MAS POLIČSKO z.s., tel.: 773 983 764, e-mail: [sekretariat@maspolicsko.cz](mailto:sekretariat@maspolicsko.cz)
* Bc. Jiřina Marečková – manažerka MAS POLIČSKO z.s., tel. 774 277 279: e-mail: [info@maspolicsko.cz](mailto:info@maspolicsko.cz)
* **Individuální konzultace ke zpracování žádosti budou probíhat po domluvě v kanceláři MAS, Sulkovská 340, Bystré.**

Schváleno programovým výborem MAS dne 23.10.2024.