

JEDNACÍ ŘÁD

Valné hromady MAS POLIČSKO z.s.

Schválen dne 17.9. 2020 Valnou hromadou MAS POLIČSKO z.s.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje přípravu, hlasování, průběh, usnášení valné hromady.

Čl. 2

Pravomoci valné hromady

1. Valná hromada rozhoduje o zásadních otázkách činnosti spolku. Valná hromada nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD¹ na území působnosti spolku.
2. Do působnosti valné hromady náleží:
 - a) schvalování stanov spolku a jejich změn,
 - b) rozhodování o zřízení povinných orgánů spolku
 - c) schvalování jednacího řádu valné hromady a dalších vnitřních předpisů spolku, pokud jejich vydání nesvěří valná hromada jinému orgánu spolku,
 - d) stanovení výše členských příspěvků a ostatních příspěvků, stanovení lhůty k jejich splatnosti,
 - e) volba a odvolání členů povinných orgánů spolku – programový výbor, výběrová komise, kontrolní komise; stanovení počtu členů těchto orgánů pro konkrétní funkční období,
 - f) volba případných náhradníků volených orgánů spolku,
 - g) schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
 - h) schvalování rozpočtu spolku,
 - i) rozhodování o fúzi spolku,
 - j) rozhodování o zrušení spolku,
 - k) rozhodování o dalších otázkách, které jí budou předloženy k rozhodnutí jiným orgánem spolku.
3. Zasedání valné hromady se musí vždy účastnit buď předseda spolku, popřípadě předseda programového výboru, nebo místopředseda programového výboru, nebo musí být zastoupen, tak jak je dále uvedeno. V případě nepřítomnosti předsedy spolku, popřípadě předsedy programového výboru nebo místopředsedy programového výboru jedná jménem spolku člen programového výboru pověřený písemně předsedou nebo místopředsedou programového výboru.

Čl. 3

Svolání schůze valné hromady

1. Valnou hromadu svolává programový výbor nejméně 1x do roka.

¹ SCLLD – Strategy of Community Lead Local Development – strategie komunitně vedeného místního rozvoje

2. Nesejde-li se usnášeníschopná valná hromada do 15minut po oznámeném termínu zahájení jejího jednání, ukončí předseda spolku, případně jiný člen, kterého valná hromada při zahájení zvolí, zasedání valné hromady a zahájí zasedání náhradní valné hromady s totožným programem. Na program náhradní valné hromady nelze zařazovat další v původním programu řádné valné hromady neuvedené body jednání. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná nadpoloviční většinou přítomných členů při současném dodržení pravidla dle Čl. 7.

Čl. 4

Účast členů valné hromady na schůzi

1. Člena MAS na jednání valné hromady MAS zastupuje statutární zástupce nebo jiný zástupce pověřený plnou mocí k navrhování a hlasování na jednání, podepsanou statutárním zástupcem člena (podpis nemusí být ověřen).
2. Účast na schůzi valné hromady stvrzují členové svým podpisem do listiny přítomných.
3. Svoji neúčast na schůzi valné hromady je člen povinen omluvit u předsedy spolku, popř. v sekretariátu s uvedením důvodu a to telefonicky nebo písemně.
4. Pro případ neúčasti na jednání kolektivního orgánu může jeho člen zmocnit jiného člena tohoto orgánu, aby za něj na uvedeném jednání hlasoval. Jeden člen může zastupovat nejvýše 1 člena voleného orgánu. Možnost tohoto zastoupení se uplatní i pro valnou hromadu, kde 1 přítomný člen může zastupovat nejvýše další 3 členy spolku. Zde působí ustanovení § 437 občanského zákoníku, kdy zastoupit jiného nemůže ten, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy zastoupeného. Z této zákonné povinnosti plyne, že zastupovat člena z jedné zájmové skupiny může člen pouze téže zájmové skupiny.

Čl. 5

Program schůze valné hromady

1. Program schůze valné hromady navrhuje programový výbor spolu s předsedou spolku.
2. Program obdrží členové valné hromady na pozvánkách.
3. Doplnění programu je možné na začátku schůze valné hromady.

Čl. 6

Průběh schůze valné hromady

1. Schůzi valné hromady řídí předseda spolku nebo předseda programového výboru, řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje.
2. Členové valné hromady mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty.
3. Do rozpravy se přihlašují účastníci schůze zvednutím ruky v průběhu schůze. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

4. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení jiného opatření, se zodpoví na příští valné hromadě.

Čl. 7

Hlasování

1. Valná hromada je tvořena všemi členy spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina členů spolku a rozhoduje nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.
2. Každý člen spolku má v rámci valné hromady jeden hlas v případě, že je dodržena podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Není-li tato podmínka na zasedání valné hromady splněna, dojde k úpravě váhy (hodnoty) hlasu postupem uvedeným ve třetím odstavci tohoto článku tak, aby podmínka byla splněna. Účelem této změny výpočtu hlasovacích práv je dosažení vyváženosti hlasů jednotlivých zájmových skupin.
3. Hlasování pro jednotlivá usnesení bude rozděleno na hlasování jednotlivých zájmových skupin, jejichž členové budou přítomni na schůzi. Hodnota hlasu členů jednotlivých zájmových skupin bude stanovena na začátku schůze valné hromady dle aktuálního počtu přítomných členů jednotlivých zájmových skupin. Parita hlasovacích práv jednotlivých zájmových skupin je dána procentuálním poměrem zastoupení jednotlivých zájmových skupin v rámci celé členské základny. V případě, že některá ze zájmových skupin nebude na schůzi valné hromady zastoupena, rozdělí se procentuální výše jejich hlasovacích práv rovnoměrně, mezi přítomné zájmové skupiny

Postup výpočtu hlasovacích práv zájmové skupiny v %:

$(100 \times \text{počet členů jedné zájmové skupiny}) / \text{celkový počet členů MAS} = \text{hlasovací právo zájmové skupiny v \%}$

Postup výpočtu hodnoty hlasu jedné zájmové skupiny na schůzi valné hromady:

$(\text{hlasovací právo zájmové skupiny v \%} \times \text{počet všech přítomných členů}) / 100 = \text{hodnota hlasu 1 zájmové skupiny.}$

Postup výpočtu hodnoty hlasu 1 člena 1 zájmové skupiny:

$\text{hodnota hlasu 1 zájmové skupiny} / \text{počet přítomných členů zájmové skupiny} = \text{hodnota hlasu 1 člena zájmové skupiny}$

4. V případě nebezpečí z prodlení může valná hromada spolku rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda nebo místopředseda orgánu nebo spolku ve spolupráci se sekretariátem MAS ostatním členům kolektivního orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesilateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda orgánu nebo spolku. Na nejbližším zasedání orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání orgánu.

5. Jednání valné hromady spolku se mohou jejich členové zúčastnit i s využitím technických prostředků, které jim umožní sledovat celý průběh jednání.
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, je nepřijatý.

Čl. 8

Příprava usnesení valné hromady

1. Předseda spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do 30 dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví jej ten, kdo zasedání předsedal, nebo koho tím pověřila valná hromada.
2. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo zahájil, kdo mu předsedal, jaké další činovníky člen. schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
3. Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání za podmínek určených stanovami. Neurčí-li stanovy jinak, lze toto právo vykonat v sídle spolku.
4. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
5. Zápis a usnesení podepisuje předseda spolku. Není-li to možné, podepisuje jej ten, kdo zasedání předsedal, nebo koho tím pověřila valná hromada. Usnesení zároveň podepisuje ověřovatel zápisu, kterého v úvodu svého jednání valná hromada určí.

Čl. 9

Ukončení schůze valné hromady

1. Předseda spolku prohlásí schůzi valné hromady za ukončenou, byl-li pořad schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Čl. 10

Organizačně-technické záležitosti schůze valné hromady

1. O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá předseda spolku. Vede také evidenci jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, případné přílohy k zápisu, přehled hlasování dle jednotlivých sektorů.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - jména určeného ověřovatele zápisu,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,

- výsledek hlasování,
- podané dotazy,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů měly stát součástí zápisu.

Čl. 11

Účinnost a platnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení, tedy dnem 17.9.2020 a nahrazuje jednací řád ze dne 14.2.2019.

Platnost jednacího řádu je na dobu neurčitou.

Mgr. Jan Neudert, město Bystré
předseda spolku MAS POLIČSKO z.s.