

Výroční zpráva



MAS

Sdružení pro rozvoj Poličska o.s.

2009

OBSAH:

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBČANSKÉM SDRUŽENÍ.....	3
CÍLE MAS	3
SPOLUPRÁCE A PARTNERSTVÍ.....	3
II. ČLENOVÉ SDRUŽENÍ	4
VALNÁ HROMADA	4
• PROGRAMOVÝ VÝBOR	4
• VÝBĚROVÁ KOMISE	4
• REVIZNÍ KOMISE / MONITOROVACÍ VÝBOR	5
• PŘEDSEDA A MÍSTOPŘEDSEDA	5
• SEKRETARIÁT	5
<i>Manažer.</i>	5
<i>Projektový manažer.</i>	6
<i>Sekretariát MAS.</i>	6
<i>Účetní</i>	6
III. PRIORITY.....	7
IV. VYBRANÉ AKTIVITY	8
SCHŮZE VALNÉ HROMADY.....	8
SCHŮZE VÝBĚROVÉ KOMISE, REVIZNÍ KOMISE, MONITOROVACÍHO VÝBORU	8
MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE MAS	8
V. VÝROČNÍ ZPRÁVA MAS SDRUŽENÍ PRO ROZVOJ POLIČSKA O.S. O REALIZACI SPL	9
Postup při přípravě a vyhlášení 1. výzvy MAS Poličsko o.s. pro rok 2009.....	9
VI. HODNOTÍCÍ ZPRÁVA O PROJEKTECH PODANÝCH DO 1. VÝZVY MAS SPRP O.S.....	10
SEZNAM HODNOCENÝCH PROJEKTŮ	12
VII. FOTOGALERIE	14
VIII. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2009	16

I. Základní informace o občanském sdružení

Název:	MAS Sdružení pro rozvoj Poličska o.s.
Sídlo:	nám. Na podkově 2, 569 92 Bystré
Právní forma:	Občanské sdružení
Registrace:	na Ministerstvu vnitra České republiky, 27. 4. 2006
IČO:	27030822
Webová adresa:	www.maspolicsko.cz

Cíle MAS

Cílem činnosti sdružení je ochrana společných zájmů a uskutečňování záměrů, které výrazně ovlivní kvalitu života obyvatel v obcích mikroregionu. Občanské sdružení pracuje metodou LEADER, která propojuje potřeby veřejného sektoru, tj. obcí, podnikatelského sektoru a neziskových organizací na svém území. Občanské sdružení je otevřené, členem mohou být právnické i fyzické osoby se sídlem nebo působností na území mikroregionu.

Spolupráce a partnerství

MAS Sdružení pro rozvoj Poličska je členem Národní sítě MAS ČR a Krajského sdružení MAS a má uzavřenou dohodu o partnerství s MAS Boskovicko PLUS, MAS Region Kunětické hory, MAS Železnohorský region, MAS Hlinecko a MAS POHODA venkova. Výměna informací a zkušeností zvl. při administraci a realizaci projektů. V listopadu 2009 byla uzavřena smlouva o partnerství mezi MAS Vladař o.p.s. Valeč

II. Členové sdružení

Základem MAS je organizační struktura deklarovaná stanovami. MAS je občanské sdružení, jehož nejvyšším orgánem je Valná hromada. Dalšími orgány je Programový výbor, Výběrová komise, Revizní komise a Monitorovací výbor, předseda a místopředseda sdružení.

Valná hromada

- ***Programový výbor***

Předseda - Milan Nespěšný

- aktivně spolupracuje na vypracování SPL
- schvaluje výběrová kritéria
- schvaluje výběr projektů doporučených výběrovou komisí
- dohlíží na činnost předsedy/místopředsedy a zaměstnanců MAS ve všech fázích přípravy a realizace SPL
- schvaluje vnitřní směrnice MAS
- spolupracuje na vypracování výroční zprávy

Členy programového výboru jsou: JUDr Marie Tomanová, PhD - Polička, František Mach – Korouhev, Věra Chemišincová – Pomezí, Jaroslav Martinů – Rybářské sdružení Vysočina, Ing. Jiřina Andrlová – AGRO Oldřiš s.r.o., Pavel Švihel – ZOS Jedlová s.r.o., Vendula Pražanová - SHR, Marta Kopecká - SHR.

- ***Výběrová komise***

Předseda - ing. Jiří Luňáček

- navrhuje výběrová kritéria pro výběr projektů
- spolupracuje na vypracování fichí SPL
- hodnotí jednotlivé projekty v návaznosti na jednotlivá kritéria
- doporučuje seznam vybraných projektů ke schválení programovým výborem
- zajišťuje administrativní činnost spojenou s hodnocením a výběrem projektů

Členy výběrové komise jsou: Miloslav Točáček – Trpín, Ludmila Sládková – Sádek, Ing. Josef Gracias – Svojanov, Jaroslav Šimon - Telecí, ing.Libor Stráník - AZASS Polička, Josef Mlynář, Milan Michl - SHR Libuše Kučerová.

- ***Revizní komise / Monitorovací výbor***

Předseda – ing. Milada Muffová

- zajišťuje vypracování monitorovacích kritérií MAS
- kontroluje hospodaření MAS
- zajišťuje administraci monitoringu projektů v realizační fázi
- vypracovává metodiku kontrol
- provádí fyzické a administrativní kontroly realizace projektů

Členy revizní komise / monitorovacího výboru jsou: Miroslav Frodl - Stašov, Irena Unčovská - Domov Bystré, Petr Svoboda - TJ Sokol Korouhev, Ing. Pavel Gregor - ZD Mezilesí.

- ***Předseda a místopředseda – Jiřina Leinweberová, Jaroslav Martinů***

- je statutárním orgánem sdružení
- dohlíží na činnost sekretariátu a manažera MAS
- zajišťuje plnění úkolů daných jednotlivými orgány MAS
- komunikuje s RO SZIF, CP SZIF a Mze
- registruje žádost o realizaci SPL v daném termínu na CP SZIF
- spolupracuje s monitorovacím výborem při provádění kontrol, kdy koordinuje činnost jednotlivých složek a kontroluje správnost postupu dle Pravidel LEADER
- zadává vypracování výroční zprávy a vypracování externího auditu
- předseda i místopředseda podepisují vnitřní směrnice MAS
- zajišťuje propagační činnost MAS a informovanost obyvatelstva

- ***Sekretariát***

Manažer – Petra Martinů, DiS.

- zejména koordinuje fáze přípravy SPL a dohlíží nad provázaností jednotlivých částí SPL
- konzultuje cíle a priority MAS s členy MAS
- zajišťuje vyhlášení výzvy pro jednotlivé žadatele
- zajišťuje administrativní postupy příjmu a registraci projektů
- zajišťuje posouzení projektů dle kritérií přijatelnosti
- zajišťuje administrativní postupy při hodnocení a výběru projektů
- zajišťuje administraci při proplácení projektů
- spolupracuje s monitorovacím výborem při provádění kontrol, kdy koordinuje činnost jednotlivých složek a kontroluje správnost postupu dle Pravidel LEADER
- spolupracuje na vydání výroční zprávy
- zajišťuje propagační činnost MAS a informovanost obyvatelstva

Projektový manažer – Ing. Jiří Pruška

- příprava výzev k podání projektů
- spolupráce při posouzení projektu dle kritérií přijatelnosti
- monitoring realizovaných projektů a jejich kontroly
- konzultační činnost pro žadatele a příjemce
- zajišťování proškolení členů orgánů MAS

Sekretariát MAS – Mgr. Iva Svobodová

- zejména zajišťuje administrativní činnosti spojené s přípravou SPL a provozem MAS
- vykonává činnosti určené předsedou a manažerem MAS
- vykonává činnosti určené výběrovou komisí, programovým výborem a monitorovacím výborem
- zajišťuje archivaci
- vykonává propagační činnost MAS a zajišťuje informovanost obyvatelstva, aktualizuje webové stránky MAS

Sekretariát MAS – Dita Rybičková, DiS.

- Zajišťuje administrativní činnosti spojené s provozem MAS
- Vykonává činnosti určené předsedou a manažerem MAS
- Vykonává propagační činnosti MAS a zajišťuje informovanost obyvatelstva
- Zajišťuje aktualizaci webových stránek MAS
- Zajišťuje svolávání jednotlivých orgánů MAS, týkající se provozu MAS
- Zajišťuje archivaci dokumentů MAS, mimo účetní doklady
- Úzce spolupracuje s pracovníci sekretariátu pro realizaci SPL, s předsedou, místopředsedou a manažerkou MAS
- Zajišťuje zápisy z VH

Účetní – Ivana Střílková

- zajišťuje mzdovou a personální agendu
- zajišťuje hospodaření MAS dle platných právních předpisů
- spolupracuje s revizní komisí a externím auditorem
- spolupodílí se na provádění fyzických a administrativních kontrol realizace projektů
- vypracovává výroční zprávu ve spolupráci s předsedou, programovým výborem, výběrovou komisí, monitorovacím výborem a manažerem

III. Priority

Fiche č. 1 – Zemědělství současnosti a budoucnosti. Cílem je obnova a rozvoj zemědělských staveb a technologií, podpora výkonnosti zpracovatelských podniků. Péče o životní prostředí a obnovu krajiny.

Fiche č. 2 – Stabilita venkovského prostoru. Cílem je vytvořit podmínky pro možnost diverzifikace zemědělských činností, pro podporu obnovy krajiny a péče o životní prostředí, pro zakládání a rozvoj malých podniků a řemesel.

Fiche č. 3 – Venkov podle našich představ. Cílem je vytvořit podmínky pro zlepšení života na venkově.

Fiche č. 4 – Technické zázemí venkova. Cílem je podpora realizace technického zázemí venkova jako nástroje rozvoje území.

Fiche č. 5 – Navštěvujte náš region. Cílem je rozvoj služeb a podnikání v cestovním ruchu, rozšíření hospodářských a ekonomických zdrojů na venkově.

IV. Vybrané aktivity

Schůze valné hromady

5. 3. 2009 nové volby předsedy a místopředsedy MAS, nové volby členů programového výboru, výběrové komise a revizní komise, byly schváleny jednací řády orgánů MAS zpráva o hospodaření za rok 2008.
29. 7. 2009 smlouva o půjčce s AZASS Polička, dotace na provoz od Pardubického kraje, I. výzva k realizaci SPL na období 2007 - 2013, změna provozovny, postup práce pro výběrovou komis (manuál hodnocení), příspěvek příjemců dotace, personální změny
12. 10. 2009 závěry práce výběrové komise, hlasování o schválených projektech, změna financování pro opatření IV.1.1. příprava výroční zprávy, příprava novin MAS
2. 12. 2009 zpráva o hospodaření a výsledcích revize za rok 2008

Schůze výběrové komise, revizní komise, monitorovacího výboru

Členové výše uvedených komisí a výborů se scházeli dle potřeby při hodnocení vybraných projektů.

Mezinárodní spolupráce MAS

Několik obcí území MAS Sdružení pro rozvoj Poličska a MAS Boskovicko plus bohaté zkušenosti z projektu Cultural Village of Europe, který započal v roce:

- 1999 Nizozemí, obec Vijk and Zee
2000 Francie, obec Mellionec
2001 město Bystré, které přizvalo ke spolupráci okolní obce regionu
2002 Itálie, obec Pergine Valdarno
2003 Řecko, ostrov Paxos
2004 Anglie, obec Aldeburg
2005 Estonsko, obec Killingi Nomme
2006 Německo, obec Strobeck
2007 Maďarsko, obec Palkonya
2008 Španělsko, obec Porrua
2009 Dánsko, obec Tommerup 2010 Rakousko, obec Kirchheim

Tento projekt mezinárodní spolupráce je naprosto ojedinělý a umožňuje prezentovat ve všech zemích naši venkovskou kulturu, tradice zvyky, tradiční jídlo, na druhé straně však také poznávat tyto hodnoty ostatních zemí. V projektu je zapojeno 12 zemí Evropy a za dobu trvání se ho zúčastnilo více, než 2500 lidí. MAS prostřednictvím tohoto projektu navázala kontakty ve Francii, v obci Mellionec, která je členem LAG a dostala pozvání k návštěvě Bretaně. Členové MAS a členové partnerské MAS Boskovicko Plus navštíví Bretaň, za účelem získání dalších zkušeností s procesem plánování a realizace SPL. V Bretani pracují více, než 6 let 4 LAG, mají bohaté zkušenosti, které se nám pokusí předat.

V. Výroční zpráva MAS Sdružení pro rozvoj Poličska o.s. o realizaci SPL.

Postup při přípravě a vyhlášení 1. výzvy MAS Poličsko o.s. pro rok 2009.

Na základě zásobníku projektů a výsledků diskusí se zájemci o dotace byla dne 11. 8. 2009 vyhlášena 1.výzva k předkládání žádostí o dotace z PRV

Vyhlášeny byly:

Fiche č. 1 - Zemědělství současnosti a budoucnosti

Fiche č. 3 - Venkov podle našich představ

Fiche č. 4 - Technické zázemí venkova

V e výzvě měli žadatelé všechny potřebné informace k podání žádosti o dotaci. Dále měli možnost sledovat aktuality na Webu MAS, konzultovat na info@maspolicsko.cz. nebo osobně po telefonické dohodě v kanceláři MAS, ulice Sulkovská č.340 Bystře.

VI. Hodnotící zpráva o projektech podaných do 1.výzvy MAS SpRP o.s.

11. 8. 2009	Datum vyhlášení 1. Výzvy MAS SpRP o.s. pro rok 2009 k předkládání žádosti o dotaci na realizaci SPL
25. 8. 2009 – 10. 9. 2009	Období, ve kterém mohli jednotliví žadatelé podávat ŽoD vč. Všech povinných a nepovinných příloh, viz jednotlivé projekty a předávací protokoly
10.9.2009 11,30hod	Uzávěrka podávání ŽoD, k tomuto datu přijal sekretariát MAS SpRP o.s. 13 kompletních ŽoD viz. Jednotlivé projekty. Celková alokace na realizaci SPL pro rok 2009 je 7.667 623Kč, sekretariát MAS SpRP o.s. přijal žádosti o dotace v celkové finanční výši dotací 11. 445 409Kč. Do Fiche č. 1, byla podána 1 ŽoD od soukromého zemědělce Josefa Dvořáka. Celkový rozpočet žádosti činí 261.800Kč, výše dotace: 110tis. Kč. Do Fiche č. 3 bylo podáno celkem 6 žádostí, od obcí Pomezí, Borová, Kamenec u Poličky, Trpín, města Polička a neziskové organizace TJ Sokol Korouhev. Celkový rozpočet žádostí o dotace činí 6.040 947Kč, z toho celková požadovaná výše dotací: 4.551 741Kč Do Fiche č. 4 bylo podáno také celkem 6 žádostí od měst Bystré, Polička, městyse Svojanova, obcí Pustá Kamenice, Sádek, Kamenec u Poličky. Celkový rozpočet žádostí o dotace činí 12.674 673 Kč, z toho celková požadovaná výše dotací: 6.783 668Kč.
11. 9.2009 – 15. 9. 2009	Proběhla kontrola přijatelnosti a kontrola administrativní správnosti všech přijatých projektů, viz. Protokoly o provedené administrativní kontrole, kontrolní listy povinných a nepovinných příloh a hodnocení přijatelnosti. Všechny tyto dokumenty jsou přiloženy ke každému projektu.
15. 9. 2009 – 25. 9. 2009	Lhůta pro opravení závad nalezených při administrativní kontrole. Všechny projekty, které byly připomínkovány pro doplnění a opravení projektů, byly opraveny v řádném termínu. K hodnocení výběrovou komisí (dále VK) postoupily všechny podané projekty do 1. výzvy, viz. Protokol o opravě závad nalezených při administrativní kontrole přiložený ke každému projektu.
29. 9. 2009	1. zasedání výběrové komise Členům výběrové komise byly manažerkou představeny všechny projekty, které prošly administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti. Každý hodnotitel obdržel následující materiály: - přehledný seznam všech podaných projektů se stručnou charakteristikou výsledků, výši dotace projektů a termín podání ŽoD každého projektu. - od každého projektu kopii ŽoD, osnovu projektu a vyplněnou tabulku pro popis preferenčních kritérií – tyto materiály měly napomoci hodnotitelům k vytvoření si celkového obrazu o projektech. Viz. kopie usnesení z jednání výběrové komise konané dne 29. 9. 2009 vč. Prezenční listiny

30. 9. 2009	1. zasedání výběrové komise – prezentace projektů na místě Hodnotitelé byli účastni prezentace projektů na místě. Každý z žadatelů představil svůj projekt na místě samotném, kde uvedl všechny potřebné informace – cíle projektu, popis realizace, výši požadované dotace apod. a ukázal současný stav před realizací projektu. Každý z žadatelů měl cca 30min na prezentaci projektů vč. odpovědí na dotazy hodnotitelů – viz kopie zápisu a prezenční listina z prezentace projektů na místě.
30. 9. 2009	1. zasedání výběrové komise – hodnocení projektů Hodnotitelé hodnotili projekty každé Fiche zvlášť, nejdříve ohodnotili projekt podaný do Fiche č. 1, poté projekty Fiche č. 3 a naposledy projekty Fiche č. 4. Každý projekt byl hodnocen formou otevřené diskuse. Hodnotitelé se řídili dle Postupu hodnocení projektů, který byl schválen výběrovou komisí dne 25. 6. 2009. Tento manuál jasně popisuje hodnotitelům, kolik bodů mohou dát za dílčí či úplná plnění jednotlivých preferenčních kritérií a způsob dosažení výsledků hodnocení. Výsledkem hodnocení je průměrná výsledná bodová hodnota pro každý hodnocený projekt viz. kopie Postup hodnocení projektů a zápisu ze schůze VK.
1. 10. 2009	2. zasedání výběrové komise – představení výsledků hodnocení jednotlivých projektů Manažerka MAS připravila soupisy hodnocení jednotlivých hodnotitelů pro každý projekt zvlášť, zrekapitulovala hodnocení. Jednotliví hodnotitelé měli možnost vrátit se k bodování projektů a popřípadě diskutovali o rozdílech mezi svými hodnoceními. Členové VK se jednohlasně shodli na tom, že mezi jednotlivými hodnotiteli v jednotlivých kritériích nejsou tak velké rozdíly, aby museli korigovat své původní hodnocení. Každý projekt dostal dokument s názvem Výsledné hodnocení projektu, který obsahuje název projektu, žadatele, seznam preferenčních kritérií a bodové hodnoty jednotlivých hodnotitelů ke každému preferenčnímu kritériu, dále pak celkový počet bodů, který projekt obdržel a průměrnou hodnotu bodů, která je výsledným hodnocením určujícím pořadí projektu v seznamu doporučených/nedoporučených projektů. – viz jednotlivé listy Výsledného hodnocení projektu vložené ke každému projektu. Manažerka MAS vytvořila seznam obodovaných projektů podle jednotlivých Fichí. Ve Fichi č. 1 byl doporučen VK jeden projekt, nebyla dočerpána alokace, vznikl zůstatek ve výši 12tis. Kč, ve Fichi č. 3 byly doporučeny VK 3 projekty a vznikl zůstatek ve výši 59 574Kč. Zůstatky z Fiche č. 1 a 3 byly převedeny do alokace Fiche č. 4, kde byl nejvyšší celkový finanční objem žádostí o dotace tak, jak určuje schválený Manuál hodnocení. Ve Fichi č. 4 byly doporučeny 4 projekty v plné výši, jak byla požadovaná dotace, a 1 projekt, který zůstal tzv. na čáře byl doporučen jen v částečném plnění požadované dotace – viz kopie zápisu ze schůze VK, jehož součástí je Seznam doporučených a nedoporučených projektů. Dále pak byli vybráni 2 náhradníci a to jsou ty projekty, které mají nejvyšší bodovou hodnotu pod čarou napříč všemi Fichemi. Předseda VK pověřil manažerku MAS, aby kontaktovala písemně žadatele, jehož projekt bude podpořen jen částečnou dotací a seznámí s postupem, který určují pravidla PRV IV.1.1. Tento žadatel má podat písemné potvrzení, že souhlasí s výší doporučené dotace a je obeznámen o dalším postupu.

12. 10. 2009	Společná schůze programového výboru a výběrové komise – předseda výběrové komise seznámil přítomné členy programového výboru s postupem a způsobem hodnocení jednotlivých projektů a představil projekty, které výběrová komise doporučuje programovému výboru a valné hromadě ke schválení. Programový výbor schválil navrhovaný seznam projektů – viz. usnesení výběrové komise a programového výboru + prezenční listina.
12. 10. 2009	Schůze valné hromady – předseda programového výboru seznámil přítomné členy valné hromady s usnesením programového výboru a doporučil ke schválení seznam projektů – viz kopie usnesení valné hromady + prezenční listina.

Seznam projektů doporučených Výběrovou komisí MAS SpRP o.s. k zaregistrování na RO SZIF

č.	žadatel	název projektu	výše dotace v Kč	počet bodů	Fiche č.	doporučená výše dotace v Kč	datum Žádosti o proplacení
FICHE č. 4							
1	Městys Svojanov	Svojanovem bezpečně	1537015	49,625	F4	1537015	30.11.2010
2	Město Bystré	Pohádkou do školky	1799724	48,375	F4	1799724	31.12.2010
3	Obec Sádek	Parkoviště - obecní úřad Sádek	950850	46,75	F4	950850	31.8.2010
4	Kamenec u Poličky	Parkoviště osob. Automobilů u OÚ Kamenec, ppč. 93/28, 93/31	343990	34,375	F4	343990	1.2.2011
5	Město Polička	Obnova místních chodníků v ulicích Husova a Čsl. Armády, Polička	1506241	30,375	F4	230113	30.9.2010
FICHE č. 3							
1	Obec Trpín	Výstavba dětského hřiště	495611	46,625	F3	495611	1.12.2010
2	Obec Borová	Stavební úpravy budovy ZŠ Borová - půdní vestavba klubovny	1761660	42	F3	1761660	30.3.2011
3	Obec Pomezí	Obnova oken ZŠ Horní	438660	39,75	F3	438660	2.9.2010
FICHE č. 1							
1	Josef Dvořák	Oplocení pastvin, pořízení příkrmiště	110000	31,125	F1	110000	20.12.2010
CELKEM						7667623	

Seznam náhradních projektů doporučených Výběrovou komisí MAS SpRP o.s. k zaregistrování na RO SZIF

	žadatel	č.	výše dotace v Kč	počet bodů	Fiche č.	doporučená výše dotace v Kč	datum Žádosti o proplacení
1	Město Polička	Zimní stadion v Poličce - přístavba vstupní části	1645757	32,125	F3	1645757	30.9.2010
2	TJ Sokol Korouhev	Rekonstrukce a modernizace budovy TJ Sokol Korouhev	108000	31,625	F3	108000	20.10.2010

Náhradní projekty byly vybrány podle výše bodů. První dva projekty, které měly nejvíce bodů pod čarou, byly vybrány jako náhradní projekty k zaregistrování na RO SZIF.

Seznam projektů nedoporučených Výběrovou komisí MAS SpRP o.s. k zaregistrování na RO SZIF

č.	žadatel	název projektu	výše dotace v Kč	počet bodů	Fiche č.
1	Obec Pustá Kamenice	Obnova místních cest v Obci Pustá Kamenice	775383	21,5	F4
2	Kamenec u Poličky	Dovybavení sportovního areálu Pod Lipou - Kamenec u Poličky	97553	28,625	F3

Nedoporučené projekty jsou ty projekty, na které mají nemnižší počet bodů a nezbývá na ně finanční alokace roku 2009.

VII. Fotogalerie

Zasedání Valné hromady MAS SpRP o.s. konané dne 5. 3. 2009



Školení žadatelů konané 17. 8. 2009



Prezentace přihlášených projektů do 1. Výzvy 2009 na místě realizace



Zasedání Valné hromady MAS SpRP o.s. konané 12. 10. 2009



VIII. Zpráva o hospodaření za rok 2009 – stav k 31. 10. 2009

Výnosy:

Členské příspěvky	38 647,00 Kč
Úrok z účtu	124,99 Kč
Provozní dotace poskytnutá PK	300 000,00 Kč
Celkem	338 771,99 Kč

Náklady:

Spotřeba materiálu	119 222,78 Kč
Cestovné	9 651,00 Kč
Náklady na reprezentaci	3 209,00 Kč
Ostatní služby	74 246,62 Kč
Mzdové náklady	529 819,00 Kč
Úroky	3 418,38 Kč
Jiné ostatní náklady	1 952,00 Kč
Poskytnuté členské příspěvky	2 000,00 Kč
Celkem	743 518,78 Kč

Cizí zdroje:

Půjčka poskytnutá AZASS	500 000,00 Kč
Celkem	500 000,00 Kč