

MAS Sdružení pro rozvoj Poličska o.s.



Strategický plán LEADER

**Partnerskou spoluprací
k rozvoji venkova**

Aktualizace 2012

OBSAH:

1. ŽADATEL / PŘEDKLADATEL SPL	3
2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ÚZEMÍ MAS.....	4
3. ZPRACOVÁNÍ SPL MAS.....	5
3.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ SPL MAS	5
3.2 METODY	5
3.3 ZPŮSOB ZAPOJENÍ MÍSTNÍCH AKTÉRŮ	6
4. ANALÝZA ÚZEMÍ MAS.....	7
4.1 HODNOCENÍ ÚZEMÍ.....	7
4.2. ZDROJE ÚZEMÍ PRO REALIZACI SPL.....	9
5. SWOT ANALÝZA	12
5.1. VYMEZENÍ SWOT ANALÝZY.....	12
5.2. METODIKA SWOT ANALÝZY	16
6. STRATEGIE.....	17
6.1. PRIORITY A CÍLE	17
6.2. ZPŮSOB DOSAHOVÁNÍ CÍLŮ A PRIORIT	21
6.3. ZAPOJENÍ INOVAČNÍCH PRVKŮ	22
6.4. FINANČNÍ PLÁN	23
6.5. INTEGROVANÁ STRATEGIE ÚZEMÍ.....	25
6.6. MONITORING NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ SPL	25
7. PARTNERSTVÍ MAS.....	27
7.1. HISTORIE MAS	27
7.2. ZAPOJENÍ PARTNERŮ DO PŘÍPRAVY A AKTUALIZACE SPL	28
7.3 VZTAH K OBYVATELSTVU	29
7.4. OTEVŘENOST MAS	29
8. ZKUŠENOSTI A SPOLUPRÁCE	29
8.1. ZKUŠENOSTI.....	29
8.2. SPOLUPRÁCE	31
9. ORGANIZACE A ZDROJE MAS.....	33
9.1. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAS A ROZDĚLENÍ ZODPOVĚDNOSTI	33
9.2. ZDROJE MAS PRO ČINNOSTI SPOJENÉ S REALIZACÍ SPL.....	37
10. ADMINISTRATIVNÍ POSTUPY	39
10.1. REGISTRACE PROJEKTŮ	40
10.2. ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ	43
10.3. REALIZAČNÍ ČÁST	47
10.4. KONTROLA ČINNOSTI MAS	49
10.5. ARCHIVACE (PLÁN A TECHNICKÉ ZÁZEMÍ).....	49
10.6. MONITORING (PLÁN A ZPŮSOBY OVĚŘOVÁNÍ MONITOROVACÍCH KRITERIÍ).....	49
10.7. VYHODNOCENÍ SPL	51
10.8. PROPAGACE MAS.....	51
11. ZAPOJENÍ ŽEN, MLADÝCH LIDÍ A ZEMĚDĚLCŮ	52
12. ZÁVĚR.....	53

1. Žadatel / předkladatel SPL



MAS Sdružení pro rozvoj Poličska

PRÁVNÍ FORMA:
SÍDLO:

Občanské sdružení
Sulkovská 340
569 92 Bystré
IČ: 27030822

Webová adresa:

www.maspolicsko.cz

datum založení:

27.3.2006

datum registrace MAS:

27.4.2006

zastoupený:

Ing. Jiří Luňáček
předseda sdružení
tel.: 777 578 814
e-mail: lunacek@avb.cz

Jaroslavem Martinů
místopředsedou sdružení
tel: 461 723 801, 731 441 401
e-mail : starosta@policka.org

Lokalizace MAS:

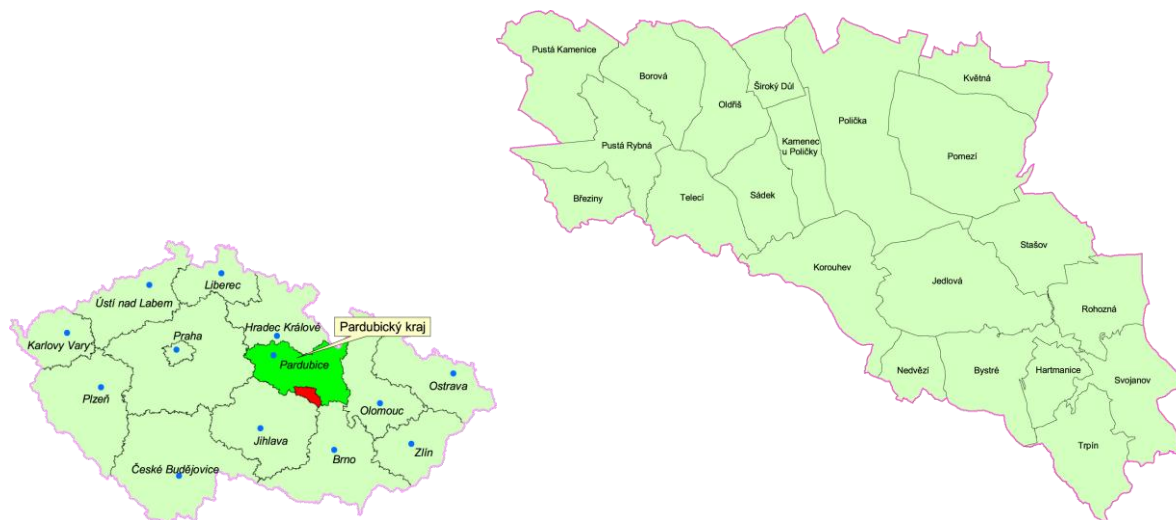
region NUTS II Severovýchod
NUTS III kraj Pardubický
NUTS IV okres Svitavy

2. Základní údaje o území MAS

Rozloha v km ² :	284,44 km ²
Počet obyvatel celkem k 1.1.2010:	20 193 obyvatel
Počet obcí:	21
Hustota osídlení v daném území:	71,6 obyv./km ²

Pardubickým krajem byly vymezeny problémové regiony (dle Usnesení č.722/2003), které z větší části zahrnují venkovské regiony se slabým hospodářským potenciálem. Mezi tyto regiony patří i Mikroregion Poličsko (tvořený obcemi Borová, Březiny, Bystré, Hartmanice, Jedlová, Kamenec, Korouhev, Květná, Nedvězí, Oldřiš, Polička, Pomezí, Pustá Kamenice, Pustá Rybná, Rohozná, Sádek, Stašov, Svojanov, Široký Důl, Telecí, Trpín), tedy celé území MAS.

Území spadá do Programu podpory rozvoje hospodářsky slabých a strukturálně postižených regionů dle §4 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, usnesení vlády České republiky ze dne 17. května 2006 č. 560. V procentním vyjádření to je 100% území.



Celé území MAS je dle usnesení vlády z roku 2000 a dle usnesení Pardubického kraje z roku 2003 regionem se slabým hospodářským potenciálem.

3. Zpracování SPL MAS

3.1 Způsob zpracování SPL MAS

SPL MAS Sdružení pro rozvoj Poličska je zpracován na období 2008-2013 a je částí **Integrované územní strategie rozvoje venkova MAS Sdružení pro rozvoj Poličska**, která byla zpracována v listopadu 2006. Při zpracovávání SPL bylo čerpáno i ze **Strategického plánu Mikroregionu Poličsko**, který byl zpracován v roce 2000 a v roce 2010 aktualizován. Cíle SPL jsou v souladu s Programem rozvoje Pardubického kraje a jeho rozvojovými pilíři.

SPL vychází z množství informací shromážděných v území, z reálných potřeb jednotlivých subjektů v daném území a z podrobně zpracovaného zásobníku projektů. Způsob zpracování SPL je komunitní, spojený s konzultacemi expertů. Na aktualizaci SPL MAS pracovali jednotliví partneři v MAS. Po dobu téměř 1 roku sekretariát shromažďoval a třídil informace o projektových záměrech a podnětech pro rozvoj území, které poskytovali členové, ale i nečlenové sdružení např. ve spolupráci se starostou své obce. Tím se plnil zásobník projektů, propracovávala se analýza území a SWOT analýza, po jejímž vyhodnocení byly stanoveny cíle a priority. Zásobník projektů se pravidelně aktualizuje před každou výzvou, aby bylo možno pružně reagovat na potřeby území. Aktualizace SPL probíhala od ledna do dubna 2011 a byla opět dělána metodou komunitní.

3.2 Metody

Získávání informací pomocí dotazníků, které byly přístupné jednak v sekretariátu MAS, jednak ve všech obcích a na informačních centrech na území MAS. Studenti, kteří pro MAS dotazníky vyplňovali sbírali informace i v terénu. Cílovými skupinami pro dotazníkové šetření byli:

1. mládež 14-20 roků
2. obyvatelé trvale žijící na území MAS
3. návštěvníci a turisté
4. členové MAS

Rozhovory se zástupci obcí a měst, s místními obyvateli, pamětníky, podnikateli, zemědělci, neziskovými organizacemi. **Studium** aktuálních údajů o daném regionu, studium historických pramenů, **vyhledávání** statistických údajů. **Oslovení** žen prostřednictvím vytvořené Komise pro problematiku žen a dětí v regionu MAS. Komise má 5 členů, její předsedkyní je starostka obce Sádek Ludmila Sládková. **Propagace** činnosti MAS a tím rozšíření okruhu potencionálních členů, akterů, žadatelů.

Dotazníkové šetření pro MAS prováděli studenti středních škol, dotazníky vyhodnocovali členové programového výboru a pracovníci sekretariátu, výběr témat do SPL vyplynul z výše popsaných činností. Každá z cílových skupin v dotaznících uvedla trochu jiné priority.

Vyhodnocením dotazníků od mládeže bylo zjištěno, že si mládež velmi zakládá na tradicích, váží si kvalitního vzdělání, postrádá však širší nabídku možností sportovního a kulturního využití a možnost pracovního uplatnění v regionu, je pro ni důležité kvalitní životní prostředí.

Cílová skupina obyvatel trvale žijících na území a členů MAS klade důraz na vytvoření pracovních příležitostí, vyšší mzdy, rozvoj možností pro podnikání, podpora zemědělství i v nezemědělských činnostech, vybudovanou infrastrukturu a rozvinutou sociální péči.

Cílová skupina návštěvníků a turistů by přivítala propracovanou nabídku ucelených produktů pro cestovní ruch, rozšíření ubytovací kapacity a doplňkové služby pro smysluplné vyplnění volného času.

Ženy, které byly osloveny prostřednictvím komise pro problematiku žen a dětí by přivítaly podporu již vzniklých rodinných a mateřských center, výstavbu dětských hřišť a sportovišť, práci na prevenci patologických jevů, možnost celoživotního vzdělávání, udržení kvality životního prostředí.

Na analýze území a SWOT analýze dlouhodobě spolupracovala manažerka, předseda, tým vytvořený z členů výběrové komise a programového výboru, sekretariát, protože bylo třeba shromáždit a vyhodnotit velké množství údajů z celého území. Priority a cíle potom se shromážděných materiálů stanovil tým složený z členů programového výboru a výběrové komise a schválila valná hromada MAS.

3.3 Způsob zapojení místních aktérů

Zpracování SPL se účastnily členské i některé nečlenské subjekty MAS žijící a působící na území. Manažerka MAS spolu s předsedou a pracovníci sekretariátu postupně zpracovávali jednotlivé kapitoly SPL a předkládali je k připomínkování členům programového výboru a řadovým členům MAS, kteří byli ochotni podílet se na procesu aktualizace SPL. Členové výběrové komise a programového výboru spolupracovali zejména na aktualizaci strategie, priorit a cílů. Členové výběrové komise aktualizovali preferenční kritéria a postup hodnocení projektů. Členové monitorovacího výboru aktualizovali plán monitoringu a způsob ověřování a hodnocení realizovaných projektů. Jednotlivé týmy se scházejí pravidelně při finalizaci aktualizace SPL, k předávání informací používají elektronickou poštu. Jednání vedla buď manažerka, nebo předseda MAS, do zpracování SPL bylo aktivně zapojeno více než 80 obyvatel území, více než 150 se zapojilo tím, že pomohli organizovat akce (např. společný den MŠ Bystré) vyplňovat dotazníky, navrhnout propagaci MAS. Velmi cenné jsou informace získané v rozsáhlém průzkumu území, nově byla zapojena do průzkumu i informační centra v území. MAS velmi úzce spolupracuje s Celostátní sítí pro venkov a Agenturou pro zemědělství a venkov v Pardubickém kraji.

Expertním odborníkem pro konzultace zejména v oblasti rozvoje partnerské spolupráce, tvorby SWOT analýzy a stanovení strategie byla firma **OREGIO, Ing. Olga Ondráčková, Kontaktní údaje:** www.oregio.cz, ondrackova@oregio.cz. Firma zajišťuje komplexní servis a poradenskou činnost, zpracovává strategie rozvoje a zajišťuje konzultace.

Během realizace SPL zapojila MAS do procesu plánování, propagace a realizace informační centra v území MAS, neziskové organizace různého zaměření, drobné podnikatele, podnikatele v cestovním ruchu, zemědělce a zemědělské organizace. Velmi aktivním partnerem se stala Celostátní síť pro venkov a Agentura pro zemědělství a venkov.

4. Analýza území MAS

4.1 Hodnocení území

Území MAS zahrnuje 21 obcí: **Borová, Březiny, Bystré, Hartmanice, Jedlová, Kamenec, Korouhev, Květná, Nedvěž, Oldříš, Polička, Pomezí, Pustá Kamenice, Pustá Rybná, Rohozná, Sádek, Stašov, Svojanov, Široký Důl, Telecí, Trpín**, ve kterých žije více než 20.000 obyvatel. Jedná se o poměrně velký počet malých obcí, což zvyšuje nároky na koordinaci při získávání informací i následné řízení. MAS Sdružení pro rozvoj Poličska leží ve východní části Čech, na okraji Českomoravské vrchoviny. Z hlediska územního členění leží v Pardubickém kraji, na východním okraji okresu Svitavy, je součástí regionu soudržnosti NUTS II Severovýchod. Od hlavního města Prahy je území vzdáleno asi 190 km. Území MAS sousedí s těmito významnými centry: na severu s městem Litomyšl, na jihu s městem Žďár nad Sázavou, na východě s městem Svitavy. Povrch území je členitý, má pahorkovitý ráz, s nadmořskou výškou 540 – 710 metrů nad mořem. Klima je tu drsnější - chladnější a vlhčí s kratším obdobím léta. Je třeba počítat s jistými extrémními počasí. Území není napojeno na rychlostní silnice a dálnice.

Území tvoří kompaktní a logický celek, který má v oblasti vývoje svoji historii od roku 1999. V tomto roce byl založen na shodném území Mikroregion Poličsko, který je nejvýchodnější částí Pardubického kraje a tvoří hranice s krajem Vysočina a krajem Jihomoravským. Obce mikroregionu, který je členem MAS, v minulých letech uskutečnily řadu společných projektů, např. v oblasti péče o kulturní památky, v oblasti podpory cestovního ruchu, vybudování dětských hřišť. Přirozenými spádovými centry území je město Polička a město Bystré.

Největším potenciálem v oblasti ekonomického rozvoje MAS disponuje město Polička, kde byla vybudována v roce 2005 průmyslová zóna, která se bude v letošním roce dále rozšiřovat. Významným prvkem ekonomické základny všech obcí MAS je stále zemědělství. Živočišná výroba je zaměřena na produkci masa, mléka, rostlinná pak na pěstování obilí, brambor a řepy, řepky olejné a krmných plodin. V území je jen velmi málo producentů lokálních produktů, které by zvyšovaly atraktivitu území.

Většina zemědělských a výrobních podniků má problém se zastaralou technologií a špatným stavem budov a strojového parku. Celkově jsou v území MAS v rámci kraje, nejnižší úroveň platů v zaměstnanecké sféře.

Všechny obce území mají mnoho objektů občanské vybavenosti, které potřebují opravy, či rekonstrukce, chybí zařízení pro kulturu, sport a volnočasové aktivity, chybí finanční zdroje na opravy místních komunikací, není zbudovaná technická infrastruktura. Velký deficit pocítují obce v zavádění moderních informačních technologií.

V oblasti veřejné správy je výrazným sjednocujícím prvkem území Dobrovolný svazek obcí AZASS, se sídlem v Poličce, který obce regionu založily v roce 1998 za účelem převzetí nemovitého majetku nemocnice v Poličce.

Na tomto majetku, který je dosud společný, provozují obce regionu zdravotní a sociální péči pro obyvatele regionu. Konkrétně nyní provozují v oblasti zdravotní péče léčebnu dlouhodobě nemocných prostřednictvím svého s.r.o. Poličská nemocnice, jehož je svazek obcí jediným společníkem. V oblasti sociální provozuje DSO AZASS ve spolupráci s městem Polička Domov důchodců, pečovatelskou terénní službu a Středisko sociální integrace. AZASS je také zpracovatelem komunitního plánu sociálních služeb v území. Pardubický kraj je zřizovatelem dvou velkých rezidenčních zařízení sociální péče v území - Dětského domova v Poličce a Domova na zámku v Bystrém.

Důvod výběru daného území:

- dlouholetý přirozený vývoj spolupráce obcí a dalších subjektů, které se na tomto území rozvíjejí
- území homogenní s podobnými ekonomickými, demografickými, sociálními, historickými a geografickými parametry
- území je spojováno společnými zájmy obcí a jejich obyvatel, kteří tyto zájmy, či problémy již po léta řeší společně prostřednictvím Dobrovolného svazku obcí (dále DSO) Mikroregion Poličsko a DSO Kraj Smetany a Martinů
- spolupráce obcí a jejich občanů je v regionu rozvinuta také v oblasti zdravotní a sociální. Obce vytvořily DSO s názvem AZASS – Areál zdravotnických a sociálních služeb, který samostatně provozují od roku 1998
- mnoho společných projektů bylo zrealizováno v případech, kdy nelze omezit projekt jen na území jedné obce a výsledky slouží celému regionu

Shodné či styčné charakteristiky území:

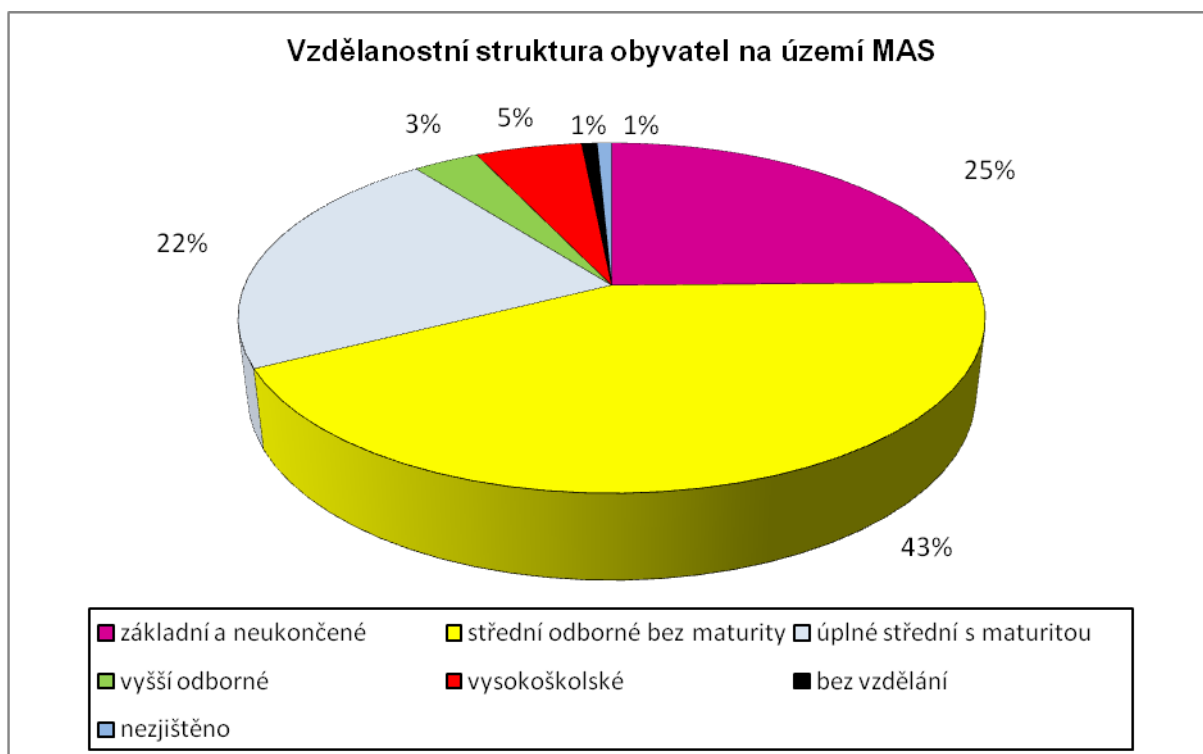
- společný vývoj historický a kulturní
- shodné podmínky pro hospodaření a podnikání
- rovnoměrné osídlení krajiny
- aktivní obyvatelé, navazující meziobecní i zahraniční partnerství
- vůle občanů k práci pro obec a region
- spolupráce obcí v oblasti sociální a zdravotní péče
- přístupné registrované kulturní památky
- kladný vztah obyvatel k místu, kde žijí
- úbytek obyvatel v malých obcích
- stárnutí populace v malých obcích, vysoký podíl obyvatel v poproduktivním věku
- není dostatečně řešena situace problémových skupin obyvatel
- celé území je hodnoceno jako region se slabým hospodářským potenciálem
- rušení škol a obchodů v malých obcích
- nepříznivé geografické podmínky pro vznik a rozvoj větších podniků jako zaměstnavatelů, problémy s dopravou v zimě
- nízká vzdělanost, velký podíl lidí se zákl. vzděláním, vzdělání lidé odchází za prací do měst
- obyvatelé většiny obcí musí za prací dojíždět
- nepropracovaný systém podpory rozvoje cestovního ruchu
- nepropracovaný informační systém v území
- málo zařízení pro volnočasové aktivity obyvatel
- nedostatečně vybudovaná infrastruktura v obcích- např. ČOV, kanalizace
- většina obcí teprve nyní zpracovává ÚPD
- ve většině obcí jsou nevyužité chátrající objekty zemědělské či průmyslové

Tab. Č. 1 – Počet obyvatel regionu MAS

Rok	Počet obyvatel	Průměrný věk
1992	20 368	36,9
2006	20 092	39,3
2010	20 193	40,2

Zdroj: Český statistický úřad

Graf č. 1 – Vzdělanostní struktura obyvatel na území MAS



Zdroj: Český statistický úřad

Zvláštnosti oproti jiným územím:

- malé sídelní celky s původní lidovou architekturou
- bohatá historie města Poličky jako rodiště Bohuslava Martinů
- část území vyžadující tvorbu protipovodňových opatření
- část území patří do Přírodního parku Údolí Křetínky
- ztížená dopravní dostupnost v zimních měsících
- velmi krásná krajina
- propracovaná spolupráce v oblasti zdravotní a sociální péče jako veřejné služby
- atraktivitu zvyšuje možnost jít po stopách filmu Všichni dobří rodáci Vojtěcha Jasného, který byl točen v Bystrém
- území disponuje širokým rozvojovým potenciálem areálu hradu Svojanov
- 9 obcí na území MAS je zapojeno v jedinečném projektu s názvem Cultural Village of Europe, což je projekt prezentující kulturu evropského venkova v 12 evropských zemích od roku 1999

4.2. Zdroje území pro realizaci SPL

Lidské

MAS disponuje širokým lidským potenciálem pro realizaci SPL, který je patrný z poměrně velké členské základny (27 členů). K 1.1.2010 žilo v regionu 20 193 obyvatel. Mezi potencionálními žadateli o realizaci projektů v rámci SPL je cca 1/3 mladých lidí do 35 let, kteří chtějí rozvinout služby v cestovním ruchu, zemědělské i nezemědělské činnosti, možnosti volnočasových aktivit pro děti předškolního i školního věku. Ze shromážděných informací je také patrné, že rozvíjet se chtějí stávající, spíše menší podniky a řemeslníci. Silným zdrojem v této oblasti jsou i starostové a další zástupci obcí, kteří dnes již velmi dobře komunikují s podnikateli a neziskovými organizacemi na svém území. Členové MAS, kteří

pracují v orgánech MAS jsou schopni a připraveni administrovat a řídit rozvoj území dle SPL. MAS je otevřené sdružení a od svého založení přijímá nové členy, zejména podnikatele a NO. Hlavně v posledním roce, kdy se MAS soustředila na oslovení konkrétních cílových skupin/ zemědělci, podnikatelé v cest. ruchu, zástupci malých podniků/ a pořádala pro ně semináře, stoupl zájem o členství v MAS.

Programový výbor řídí realizaci SPL, má 9 členů, z nich 4 jsou starostové obcí, 4 zástupci zemědělců a podnikatelů a 1 zástupce neziskové organizace. Všichni členové mají velké zkušenosti s řízením, s tvorbou koncepcí a administrací projektů.

Výběrová komise má rovněž 9 členů, z nichž jsou 4 starostové obcí, 4 zástupci podnikatelů a 1 zástupce neziskové organizace. Všichni členové mají zkušenosti s administrací projektů a většina z nich i s hodnocením kvality projektů.

Monitorovací výbor má 5 členů, z nichž 2 jsou starostové obcí, 1 zástupce podnikatelů a 2 zástupci neziskových organizací. Všichni členové jsou zástupci subjektů, které dlouhodobě realizují projekty v oblasti rozvoje svých obcí a firem a jsou zkušení v oblasti kontroly.

Finanční

Finanční zdroje území je možné popsat dle jednotlivých sektorů zastoupených v MAS. V oblasti veřejného sektoru se finanční možnosti odvíjejí od příjmů malých sídelních celků a jejich podílu na RUD, neustále je řešen dlouhodobý nedostatek vlastních fin. prostředků pro rozvoj. Finanční zdroje pro neziskové organizace odpovídají celorepublikovému standardu a jsou velmi nejisté a nenaplánovatelné. Finanční zdroje soukromého sektoru nelze přesně odhadnout. Ve většině případů jde o malé firmy, které vlastní činností vygenerují jen malé procento zisku, které mohou investovat do svého rozvoje. Jsou to však zdroje dostupné, většinou předem známé, a tudíž dost dobře plánovatelné. Je třeba vnímat realitu čerpání dotací tak, že každý potencionální žadatel musí mít před realizací zajištěny vlastní finanční prostředky na předfinancování realizace projektu a musí počítat s tím, že návratnost byť smluvně zajištěné dotace je nejméně 6 měsíců. Sama MAS v počátku své činnosti neměla žádné vlastní finanční zdroje, proto musí finanční zdroje na pokrytí financování administrace MAS čerpat z úvěru od jednoho z členů.

Hospodářské

Hospodářské zdroje vyplývají z absorpční kapacity území, které je postiženo např. útlumem dříve rozvinutého textilního průmyslu. Území disponuje velkým množstvím nevyužitých hal a objektů z dříve fungujících továren a zemědělských družstev. Velmi důležitým zdrojem je rozrůstající se průmyslová zóna v Poličce, což je příležitost pro firmy vytvářejících nová pracovní místa. Důležitým zdrojem je podpora realizace aktivit ve venkovských oblastech v rámci diverzifikace činností zemědělských subjektů směrem k nezemědělským činnostem s cílem dosažení výrazného posílení ekonomického potencionálu a zajištění podmínek pro kvalitní život místních obyvatel a stability venkovského prostoru. Hospodářským zdrojem jsou i neziskové organizace na území MAS, které se zabývají rozvojem sociálních služeb, turismu a sportovních a kulturních aktivit. Jedním z nejvýznamnějších je DSO AZASS, který je velmi významným zaměstnavatelem v území a svým vypracovaným komunitním plánem představuje veliký rozvojový potenciál pro celé území.

Jiné

Vnitřní potenciál celého území čerpá z místních tradic, bohaté historie a krásy krajiny. Tyto faktory zásadně zvyšují absorpční kapacitu území pro rozvoj turismu. Dodržování místních tradic posiluje lidskou pospolitost a zachování tradičních zvyků a řemesel. Historie regionu je svázána s historií hradu Svojanova, s působením slavného hudebního skladatele Bohuslava Martinů a dalších osobností kulturního života naší země. Zajímavost území zvyšuje i fakt, že v městě Bystře byly natočeny dva slavné filmy režiséra Vojtěcha Jasného - Všichni dobří rodáci a Návrat ztraceného ráje. Zdrojem území je krásná krajina a hodnotné kulturní památky.

MAS má pro potřeby vypracování a aktualizace SPL zpracovaný a několikrát aktualizovaný zásobník projektů, který vychází z informací získaných z celého území. Ze zásobníku je patrné, že na celé období 2007-2013 je připraveno velké množství projektů, z nichž některé již jsou postupně realizovány. Mnoho z nich je připraveno až do fáze projektových dokumentací. Největší potenciál je v obcích, u zemědělských podnikatelů, u drobných podnikatelů a živnostníků, v rozvoji cestovního ruchu, v rozvoji sociálních služeb.

V rámci posílení zdrojů území usiluje MAS o uzavření partnerství s Mendelovou univerzitou v Brně. Předmětem spolupráce by byly stáže studentů v MAS eventuelně přednášková činnost pracovníků MAS na půdě univerzity.

Analýza území jasně vymezila, na čem SPL MAS může stavět a z čeho lze vycházet:

- 1) velmi krásná krajina skýtající možnosti klidné rodinné dovolené*
- 2) potenciál v rozvoji a diverzifikaci zemědělství*
- 3) propracovaná strategie rozvoje sociálních služeb – komunitní plán*
- 4) tradičně velmi dobrá spolupráce obcí*
- 5) jedinečné památky a bohatá historií*
- 6) bohatá a inspirující mezinárodní spolupráce obcí regionu*

Z analýzy území vyplývá, že hlavní témata k řešení budou v SPL MAS v těchto oblastech:

- 1) podpořit zemědělské a nezemědělské podnikání, nedostatečné zázemí a zastaralé technologie a stroje*
- 2) podpořit veřejný sektor při obnově a výstavbě staveb občanské vybavenosti, při zavádění moderních technologií, technické infrastruktury a zařízení pro volný čas*
- 3) podpořit rozvoj služeb*
- 4) podpořit rozvoj cestovního ruchu*

5. SWOT analýza

Provázanost analýzy na analýzu území

Způsob zpracování SWOT analýzy vychází z podrobných místních šetření, analýzy potřeb definovaných cílových skupin a analýzy území. Analýza stanovuje nejvýznamnější místní a obecné problémy, které je třeba řešit a ovlivňovat, respektuje pořadí důležitosti a významu jednotlivých popisovaných aktivit.

Zpracování SWOT analýzy

Zpracovaná SWOT analýza vychází z její praktické orientace jako nástroje identifikace rozvojových předpokladů zkoumaného regionu, včetně potenciálních příležitostí a ohrožení. Je založena na poměrně rozsáhlém souboru informací, které se snaží co nejpřesněji charakterizovat tento region. Na zpracování SWOT analýzy se podíleli jednotliví členové MAS samostatně, ale i jako členové orgánů MAS (programový výbor, výběrová komise, monitorovací výbor, komise zabývající se problematikou žen a dětí). Členové se jednak účastnili diskusí na valných hromadách, které moderovala předsedkyně sdružení a jednak navštěvovali sekretariát MAS se svými podněty ke SWOT analýze. Ke stanovení slabých a silných stránek, příležitostí a ohrožení byli přizváni i občané obcí mikroregionu. Pracovnice sekretariátu navštívily převážnou část obcí při jejich veřejných zasedáních, navštívily zástupce spolků a podnikatelů. K získání informací byla použita dotazníková metoda pro cílovou skupinu - školní mládež, dále pak dotazníky pro cílovou skupinu obyvatel žijících trvale na území MAS, a cílovou skupinu návštěvníků, či turistů. Z takto získaných informací a podnětů vytvořil programový výbor s manažerkou a sekretariátem následující body SWOT analýzy.

5.1. Vymezení SWOT analýzy

Silné stránky „S“

- společný historický a kulturní vývoj obcí v území
- dostatečné zkušenosti a odborné znalosti členů MAS s přípravou a realizací projektů
- velký potenciál v zemědělství, snaha diverzifikovat činnosti a tím posílit ekonomickou stabilitu
- aktivní neziskové organizace, které svou činností přispívají k rozvoji regionu
- stále se rozrůstající členská základna o aktivní členy
- aktivní obyvatelé, vůle občanů k práci pro obce a region, aktivní mladí lidé
- rozvinutá spolupráce obcí v oblasti sociální a zdravotní péče na platformě DSO
- propracované způsoby komunikace aktérů v území a propagace SPL
- velmi úzká spolupráce s Celostátní sítí pro venkov a Agenturou pro zemědělství a venkov
- hodnotné krajinné území se zdravým životním prostředím
- široký rozvojový potenciál areálu hradu Svojanov (historie, příroda)
- široký rozvojový potenciál města Poličky - zajištění pracovních příležitostí
- kulturní a společenské akce s tradicí ve spojení s historickým odkazem Bohuslava Martinů
- četnost historických památek, památkové zóny v Poličce a Bystrém
- terén pro sjezdové i běžecké lyžování, cykloturistiku, pěší turistiku, jízdu na koni
- rozsáhlý potenciál nevyužívaných objektů vhodných pro podnikání, ev. jiné formy využití
- image regionu spojený s představou klidného místa pro rekreaci a bydlení

- vnější vztahy a partnerství se zahraničními regiony, obcemi a městy - Kultura evropského venkova, jehož nositelem je od roku 1999 město Bystré, účastní se 9 obcí MAS, projektu se účastní 12 evropských zemí, město Polička je součástí Kruhu přátel hrozených měst v rámci zemí EU.
- aktivní přístup místní samosprávy a dalších subjektů v regionu k získávání finančních prostředků a investic
- příznivý krajinný a kulturně historický potenciál pro rozvoj cestovního ruchu

Slabé stránky „W“

- velký počet malých obcí a s tím spojené nároky na koordinaci při realizaci SPL
- extrémní počasí v zimě, z čehož vychází špatná dopravní dostupnost některých obcí
- úbytek počtu obyvatel
- nižší vzdělanost obyvatel
- nevyhovující technický stav komunikací II. a III. třídy
- špatná kvalita povrchů místních komunikací
- nedostatečně rozvinutá síť ubytovacích zařízení pro rozvoj cestovního ruchu
- chybějící doprovodná infrastruktura pro cestovní ruch
- nedostatečné spektrum služeb na venkově
- nízká daňová výtěžnost obcí
- nedořešená protipovodňová ochrana sídel v části území MAS
- nedobudovaná technická infrastruktura v obcích (kanalizace, ČOV)
- migrace zejména mladých lidí s vyšším vzděláním z regionu
- nedostatečné zázemí obcí pro volnočasové aktivity - sportovní a kulturní vyžití obyvatel
- špatný stav objektů sloužících k občanské vybavenosti
- nedostatek zkušeností a profesionality v řízení a provozování cestovního ruchu
- nesystémová koordinace cestovního ruchu, malá propagace a prezentace obcí
- nedostatečně rozvinutá informační síť (bezdrátový internet, kabelová TV, místní rozhlas)
- špatný stav budov základních a mateřských škol v malých obcích
- neřešená situace v oblasti péče o problémové skupiny obyvatel
- neexistence ÚPD ve většině malých obcí
- absence navazujících dálnic a rychlostních silnic
- podprůměrná úroveň mezd zaměstnanců – nižší koupěschopnost
- absence vzdělávacích kapacit pro různé formy celoživotního vzdělávání
- nedostatečné finanční podmínky pro diverzifikaci zemědělství
- nedostatečný finanční potenciál pro rozvoj zemědělských a zpracovatelských podniků, absence lokálních produktů
- nedostatečný finanční potenciál pro rozvoj malých podniků a řemesel

Příležitosti „O“

- dostatek dobrých projektů k realizaci
- možnost spolupráce s Mendelovou univerzitou v Brně
- plánovaná výstavba technické infrastruktury ve většině obcí regionu
- využití kulturně historického dědictví, jeho regenerace a zachování, rozvoj kulturních tradic
- možnost rozvoje zemědělství a potravinářství – alternativní metody – pěstování plodin pro dietní stravu, výroba lokálních produktů
- možnost obnovy nevyužitých ploch a objektů pro podnikání a rozvoj území

- dostupný dostatečně velký prostor pro rozvoj cestovního ruchu
- možnost rozvoje spektra služeb na venkově
- rostoucí poptávka v mezinárodním, národním i regionálním trhu volnočasových aktivit, po specializovaných produktech (cyklistika, pěší turistika, agroturistika, jezdeckví, atd.)
- využití nevyužívaných objektů k rekonstrukci bydlení pro problémové skupiny obyvatel
- možnost rozšíření sítě prodejen potravin a smíšeného zboží
- posílení rozvoje partnerství veřejného a soukromého sektoru, práce metodou LEADER
- možnost využití brownfields
- diverzifikace zemědělských činností do nezemědělských
- posílení rozvoje spolkového života a celoživotního vzdělávání
- možnost rozvoje aktivit v organizaci volného času obyvatel
- posilování rozvoje sociální sítě s dvojím efektem - rozšíření spektra soc. služeb a vznik nových prac. míst

Hrozby „T“

- růst konkurence mezi regiony při získávání financí
- značná napjatost vlastních rozpočtů členských obcí a z toho plynoucí výrazná omezenost vlastních finančních prostředků na rozvoj
- omezené zdroje podnikatelských subjektů pro nové investice a spoluúčast na financování projektu
- pokračující proces stárnutí populace v území
- zhoršování dopravní obslužnosti venkova
- zvyšující se počet jedinců ohrožených sociálně patologickými jevy
- odchod kvalifikovaných lidí z regionu
- ohrožení kulturní krajiny při nedostatečném chápání významu mimoprodukčních funkcí zemědělství
- neúnosná finanční náročnost udržení standardních životních podmínek v malých sídlech
- nedořešená protipovodňová opatření některých obcí
- malá adaptabilita obyvatel na potřeby trhu práce – neochota k rekvalifikaci

Ve výčtu silných a slabých stránek jde o situační analýzu vnitřních podmínek regionu. Možnosti a hrozby představují externí faktory, které mohou z vnějšku způsobit pozitivní, či negativní změny.

Diskuse a vyhodnocování shromážděných dat z území trvala uvnitř MAS více než rok. Celým procesem MAS provázela odborná konzultantka Ing. Olga Ondráčková, firma OREGIO. Na konci procesu byla data „relativizována“, aby bylo možné rozhodnout o tom, které údaje jsou pro tvorbu strategie nejpodstatnější. Tým složený z členů Programového výboru a Výběrové komise nakonec rozhodl, že

mezi nejvíce důležité silné stránky patří:

- aktivní obyvatelé, vůle občanů k práci pro obce a region, aktivní mladí lidé
- rozvinutá spolupráce obcí v oblasti sociální a zdravotní péče na platformě DSO
- hodnotné krajinné území se zdravým životním prostředím
- rozsáhlý potenciál nevyužívaných objektů vhodných pro podnikání, ev. jiné formy využití

- propracované způsoby komunikace aktérů v území a propagace SPL
- příznivý krajinný a kulturně historický potenciál pro rozvoj cestovního ruchu
- velký potenciál v zemědělství, snaha diverzifikovat činnosti a tím posílit ekonomickou stabilitu
- četné velmi aktivní neziskové organizace

mezi nejvíce důležité slabé stránky, které vytvářejí příležitosti a mohou být zdrojem ohrožení:

- nedostatečné zázemí obcí pro volnočasové aktivity - sportovní a kulturní vyžití obyvatel
- špatný stav objektů sloužících k občanské vybavenosti
- chybějící doprovodná infrastruktura pro cestovní ruch
- nedostatečné spektrum služeb na venkově
- nízká daňová výtěžnost obcí
- nedobudovaná technická infrastruktura v obcích (kanalizace, ČOV)
- špatná kvalita místních komunikací
- migrace zejména mladých lidí s vyšším vzděláním z regionu
- úbytek počtu obyvatel
- nedostatek zkušeností a profesionality v řízení a provozování cestovního ruchu
- podprůměrná úroveň příjmů zaměstnanců – nižší koupěschopnost
- nedostatečný finanční potenciál pro rozvoj zemědělských a zpracovatelských podniků, absence výroby lokálních produktů
- nedostatečné finanční podmínky pro diverzifikaci zemědělství
- nedostatečný potenciál pro rozvoj malých podniků a řemesel

Nejvíce vnímané příležitosti, jako součást vize:

- možnost spolupráce s Mendelovou univerzitou
- rozvíjející se spolupráce s ostatními MAS v kraji a partnerskými MAS
- plánovaná výstavba technické infrastruktury ve většině obcí regionu
- možnosti rozvoje zemědělství a potravinářství – alternativní metody, výroba lokálních produktů
- dostupný dostatečně velký prostor pro rozvoj cestovního ruchu
- rostoucí poptávka v mezinárodním, národním i regionálním trhu volnočasových aktivit, po specializovaných produktech (cyklistika, pěší turistika, agroturistika, jezdeckví, atd.)
- posílení rozvoje partnerství veřejného a soukromého sektoru, práce metodou LEADER
- možnost využití brownfields
- diverzifikace zemědělských podnikatelů do nezemědělských činností
- posilování rozvoje sociální sítě a tím zvyšování počtu pracovních míst

Nejvíce vnímaná ohrožení, jako možné negativní vlivy:

- růst konkurence mezi regiony při získávání financí
- značná napjatost vlastních rozpočtů členských obcí a z toho plynoucí výrazná omezenost vlastních finančních prostředků na rozvoj
- omezené zdroje podnikatelských subjektů pro nové investice a spoluúčast na financování projektu
- pokračující proces stárnutí populace v území
- zvyšující se počet jedinců ohrožených sociálně patologickými jevy
- odchod kvalifikovaných lidí z regionu

- ohrožení kulturní krajiny při nedostatečném chápání významu mimoprodukčních funkcí zemědělství
- malá adaptabilita obyvatel na potřeby trhu práce

5.2. Metodika SWOT analýzy

Zpracovaná SWOT analýza vychází ze souhrnu informací z oblasti, které byly pracovníky a členy MAS získávány více, než rok. Vychází z analýzy území, byla zpracovávána jako nástroj hodnocení rozvojových předpokladů zkoumaného území, v návaznosti na zpracované další dokumenty, zejména dokumenty Mikroregionu Poličsko, Pardubického kraje a Integrované územní strategie rozvoje venkova MAS Sdružení pro rozvoj Poličska. Na valných hromadách MAS, na veřejných zasedáních zastupitelstev obcí a pomocí dotazníků pro cílové skupiny se pracovníci a členové MAS seznámili s potřebami území a s názory obyvatel. Potom vypracovali souhrnnou SWOT analýzu pro všechny oblasti.

Závěrem analýzy je nutnost oživení venkovského prostředí na území MAS v oblasti občanské vybavenosti, kultury a zlepšení životního prostředí, rozvoje cestovního ruchu, rozvoje zemědělství a podnikání. Je nutná podpora podniků produkujících výrobky s vysokou přidanou hodnotou. Tak je možné zvýšit zájem schopného obyvatelstva o setrvání v regionu a dále rozvíjet služby a občanskou vybavenost.

Při tvorbě SWOT analýzy byla shromažďována data a náměty z mnoha zdrojů. Po zpracování těchto dat bylo možné konstatovat, že některá jsou pro tvorbu strategie velmi důležitá, některá méně, se všemi je však třeba pracovat. Pracovní tým složený z členů programového výboru a výběrové komise MAS, za účasti odborné konzultantky tato data vyhodnotil, pokusil se jejich hodnotu relativizovat a navrhl valné hromadě ke schválení ty, z kterých bude vycházet strategie, její priority a cíle.

6. Strategie

Nosnou myšlenkou SPL MAS je zlepšení kvality života v zájmové oblasti MAS Sdružení pro rozvoj Poličska a celkové posílení atraktivity této oblasti. Zlepšení podmínek pro život na venkově, efektivnější zhodnocení celkových potenciálů dotčeného území a tím posílení místní ekonomiky. SPL vymezuje celkovou orientaci MAS v časovém horizontu 2008 – 2013 při respektování přírodní, hospodářské i kulturně společenské situace území. Nejdůležitějšími cílovými skupinami jsou:

- nestátní neziskové organizace na území MAS
- místní samospráva
- fyzické a právnické osoby podnikající a žijící na území MAS

Tyto skupiny byly osloveny při tvorbě SPL a byly vyzvány k návrhu dalších spolupracujících subjektů k pojmenování společných projektů a záměrů.

6.1. Priority a cíle

Priority a cíle SPL byly stanoveny v návaznosti na priority a cíle popsané v Integrované územní strategii MAS a jsou nastaveny tak, aby pomohly řešit 3 hlavní okruhy problémů, na nichž se shodli členové MAS na zasedání Valné hromady 20.9.2007.

1. okruh problémů **Potřeba posílení zemědělské a hospodářské stability venkova**

specifikace problémů: zastaralé technologické vybavení zemědělských a zpracovatelských podniků, zhoršené podmínky pro podnikání v zemědělství, nevznikají téměř žádné nové farmy, region postrádá výrazné lokální produkty, obavy ze zavedení nezemědělské produkce, potřeba posílení hospodářství v tradičních výrobních odvětvích a řemeslech.

2. okruh problémů **Nutnost zlepšení kvality života pro obyvatele venkova**

specifikace problémů: nedostatek a špatný stav objektů občanské vybavenosti pro vzdělávání, zdravotnictví, sociální služby, infrastruktury a objektů pro sport, kulturu a volnočasové aktivity, práci spolků, potřeba zavádění moderních informačních technologií a sítí, potřeba obnovy a výstavby technické a dopravní infrastruktury v obcích, zkvalitnění využití území v oblasti udržitelného rozvoje. Toto je asi nejrozsáhlejší okruh problémů, zasahující do téměř všech dalších oblastí. Pokud nebudou uskutečněny některé zásadní projekty v této oblasti, budou zhoršené podmínky i pro rozvoj dalších oblastí.

3. okruh problémů **Potřeba zajištění atraktivity venkova pro obyvatele a návštěvníky**

specifikace problémů: nedostatečně rozvinutá síť ubytovacích zařízení pro rozvoj cestovního ruchu, nedostatek zkušeností a profesionality v řízení a provozování cestovního ruchu, nesystémová koordinace cestovního ruchu, malá propagace a prezentace, nedostatečné spektrum doprovodných aktivit pro vyplnění volného času, není rozvinuta agroturistika.

1. okruh problémů Potřeba posílení hospodářské stability venkova

Priorita 1. Zemědělství současnosti a budoucnosti

Fiche č.1

Hlavní cíl: Podpora obnovy a rozvoje zemědělských staveb a technologií

Opatření: 1.1. Modernizace zemědělského podnikání

Specifický cíl: Posílit konkurenceschopnost

Soulad s cíli opatření PRV:

Osa I opatření 1.1.1. Modernizace zemědělských podniků

Podporovány budou zejména projekty, které posílí stabilitu zemědělských podniků, mohou vytvořit nová pracovní místa, zmodernizují technologie, rekonstruují nevyužitá stavby, zkvalitní technické a strojové vybavení a budou šetrné k životnímu prostředí a trvale udržitelné.

Možné aktivity: Stavby pro živočišnou a rostlinnou výrobu - nová výstavba nebo obnova
Technologie pro živočišnou a rostlinnou výrobu vč. zemědělské techniky
Prodejní technologie produktů zemědělské prvovýroby
Zpracování technické dokumentace

Priorita 2.

a) Stabilita venkovského prostoru

b) Podpora malého podnikání na venkově

a) Stabilita venkovského prostoru

Fiche č.2

Hlavní cíl: Podpora diverzifikace zemědělských činností směrem k nezemědělským podnikatelským činnostem s cílem dosažení výrazného posílení ekonomického potenciálu a zajištění podmínek pro kvalitní život místních obyvatel a stability venkovského prostoru.

Opatření: 2.1. Rozvoj a diverzifikace hospodářských činností

Specifický cíl: Posílit konkurenceschopnost a spektrum ekonomických činností na venkově

Soulad s cíli opatření PRV:

Osa III opatření 1.1. Diverzifikace činností nezemědělské povahy

Podporovány budou zejména projekty, které posílí rozvoj nezemědělských činností a různorodost ekonomických aktivit, vytvoří nová pracovní místa a budou šetrné k životnímu prostředí a trvale udržitelné.

Možné aktivity: Výstavba či modernizace provozovny určené pro nezemědělskou činnost
Nákup strojů, technologií, vybavení a zařízení sloužící pro nezemědělskou činnost
Propagace a marketing
Zpracování technické dokumentace

b) Podpora malého podnikání na venkově

Fiche č.6

Hlavní cíl: Podpora zakládání a rozvoje malých podniků
Opatření: 6.1. Rozvoj hospodářských činností na venkově
Specifický cíl: Posílit konkurenceschopnost a spektrum ekonomických činností na venkově

Soulad s cíli opatření PRV:

Osa III opatření 1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

Podporovány budou zejména projekty, které budou zaměřeny na rozvoj malých podniků, řemesel a živností, pomohou vytvořit nová pracovní místa, zmodernizují technologie, rekonstruuji nevyužitě stavby, zkvalitní technické a strojové vybavení a budou šetrné k životnímu prostředí a trvale udržitelné.

Možné aktivity: Výstavba či modernizace provozovny určené pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků
Nákup strojů, technologií, vybavení a zařízení sloužící k zakládání a rozvoji mikropodniků
Propagace a marketing
Zpracování technické dokumentace

2. okruh problémů Nutnost zlepšení kvality života pro obyvatele venkova

Priorita 3. Venkov podle našich představ

Fiche č.3

Hlavní cíl: Vytvořit podmínky pro zlepšení kvality života na venkově
Opatření: 3.1. Rozvoj služeb pro obyvatele venkova a vytváření příležitostí
Specifický cíl: Posílit atraktivitu venkova

Soulad s cíli opatření PRV:

Osa III opatření 2.1. Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

Podopatření 2.1.2. Občanské vybavení a služby

Podporovány budou zejména projekty, které budou směřovat k obnově a rozvoji občanského vybavení a služeb v oblasti veřejné správy, školství, zdravotnictví, kultury a sociálních služeb, spolkových činností, předškolní a mimoškolní péče o děti a mládež, základní obchodní infrastruktury, tělovýchovy a sportu. Dále projekty zaměřené na zajištění zázemí pro aktivity místních společenských, kulturních, zájmových a sportovních organizací, spolků a církví a jejich organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a mezilidské vztahy. Projekty musí být šetrné k životnímu prostředí a trvale udržitelné.

Možné aktivity: Občanské vybavení v oblasti sociální infrastruktury, kulturní infrastruktury, péče o děti, vzdělání, zdraví, sportu a volnočasových aktivit, vybavení pro veřejnou správu, informačních a školících center s využíváním ICT a budov hasičských zbrojnic
Občanské vybavení v souvislosti s církevními aktivitami
Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta
Nákup mikrobusu, minibusu
Zřizování informačních center a pořizování ICT
Zpracování technické dokumentace

Priorita 4. Technické zázemí venkova

Fiche č.4

- Hlavní cíl: Podpora realizace technického zázemí venkova, jako nástroje rozvoje území
- Opatření: 4.1. Rozvoj technické a dopravní infrastruktury
4.2. Podpora úprav veřejných prostranství včetně zeleně
4.3. Zkvalitnění využití území v oblasti trvale udržitelného rozvoje
- Specifický cíl: Zlepšení kvality života na venkově

Soulad s cíli opatření PRV:

Osa III opatření 2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

Podopatření 2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic

Podporovány budou zejména projekty zahrnující obnovu a rozvoj technické a dopravní infrastruktury včetně vodohospodářské, zajištění územních a regulačních plánů a zlepšení vzhledů obcí, zlepšení životních podmínek a životního prostředí a zvýšení atraktivity vesnic pro bydlení, podnikání i relaxaci, zkvalitnění využití území v oblasti udržitelného rozvoje.

- Možné aktivity: Výstavba, či posílení vodovodů pro veřejnou potřebu a staveb souvisejících
Výstavba kanalizací a ČOV pro veřejnou potřebu a staveb souvisejících
Intenzifikace ČOV pro veřejnou potřebu
Nákup technologií
Výstavba a obnova místních komunikací – III.a IV. tř. včetně chodníků
Výsadba a obnova zeleně, včetně parkových úprav
Pořízení územních plánů a jiných plánů na využití území
Zpracování technické dokumentace

3. okruh problémů Potřeba zajištění atraktivity venkova pro obyvatele a návštěvníky

Priorita 5. Navštěvujte náš region

Fiche č.5

- Hlavní cíl: Rozšíření hospodářských a ekonomických zdrojů na venkově
- Opatření: 5.1.Podpora rozvoje cestovního ruchu na venkově
- Specifický cíl: Vytvořit podmínky pro zvyšování atraktivity území

Soulad s cíli opatření PRV:

Osa III podopatření 1.3.2.Ubytování,sport

Podporovány budou zejména projekty zahrnující rozvoj služeb a podnikání v cestovním ruchu,vznik a rozšíření malokapacitních ubytovacích zařízení, stravovacích zařízení a zařízení pro sportovní vyžití Projekty musí být šetrné k životnímu prostředí a trvale udržitelné.

- Možné aktivity: Stavba, rekonstrukce, modernizace, či přestavba malokapacitního ubytovacího, či stravovacího zařízení, půjčovny sportovních potřeb, či sportovní zařízení
Nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací, či stravovací zařízení,pro půjčovny sportovních potřeb, či sportovní zařízení včetně nezbytné výpočetní techniky
Nákup a výsadba doprovodné zeleně
Propagace a marketing
Technická dokumentace

6.2. Způsob dosahování cílů a priorit

K dosažení cílů a priorit musí MAS připravit podmínky pro realizaci dílčích aktivit, které jsou vlastně konkrétními projekty sloužícími k naplnění SPL. MAS koordinuje realizaci projektů v návaznosti na finanční, technické a časové možnosti konkrétních realizátorů. Všichni potenciální nositelé projektů musí předem deklarovat, že jejich projekty přispějí k realizaci SPL. Orgány MAS musí od počátku sledovat a řídit jednotlivé fáze realizace SPL a zajistit dlouhodobě monitoring a hodnocení. Při výběru projektů musí umět pomoci stanovených kritérií podpořit ty, které korespondují s prioritami a cíli, ale zároveň představují nejmenší rizika z hlediska budoucí udržitelnosti. K dosažení cílů je MAS připravena žadatelům a příjemcům poskytnout odbornou asistenci a možnost proškolení.

Předpokládané dopady SPL a jeho přínosy pro region v dlouhodobém horizontu lze pojmenovat takto:

Zcela jistě dojde ke vzniku materiálních hodnot v podobě nových či opravených budov, ploch, technologií, zařízení. Dojde ke zlepšení životního prostředí, k rozšíření nabídky služeb, zvýšení atraktivity regionu, zlepšení ekonomické soběstačnosti. Vlivem získání finanční podpory z PRV budou příjemci podpory nuceni zmobilizovat své vlastní zdroje k finanční spoluúčasti a tím je velmi účelně vynaloží k prospěchu regionu. Posílením podnikatelského prostředí dojde k vytvoření nových pracovních míst, a v konečném efektu dojde i ke zvýšení daňové výtěžnosti pro obce. Důraz, který je v hodnotících kritériích kladen na inovační prvky bude mít zcela jistě vliv na zavádění nových přístupů a technologií, které budou přínosem pro území.

Během přípravy a realizace SPL dochází k zásadní změně pojetí spolupráce subjektů působících na venkově, prohloubí se znalosti jednotlivých sektorů, které začínají myslet v souvislostech a naučí se strategickému plánování, které bude pokračovat i po ukončení realizace SPL.

Vlivem potřeby prezentovat výsledky realizace SPL dojde k zviditelnění regionu a k posílení sebevědomí obyvatel, k prohloubení znalostí o území.

Není možné zrealizovat všechny projekty, které jsou v zásobníku projektů MAS v období do roku 2013, proto lze oprávněně předpokládat, že po tomto období bude MAS svůj plán rozvoje aktualizovat a realizace projektů a spolupráce bude pokračovat.

Dá se také předpokládat, že vlivem úspěšné realizace jednotlivých aktivit SPL se budou motivovat další aktéři, kteří v první fázi třeba jen přihlíželi a nyní se budou chtít zapojit do spolupráce při rozvoji území.

Při zjišťování, zda jsou cíle a priority SPL MAS v souladu s trvale udržitelným rozvojem jsme došli k tomu, **že jsou, v hojné míře**. Rozvoj je trvale udržitelný, pokud splní potřeby současné generace a přitom neohrozí potřeby příštích generací. Musí akceptovat rozvoj sociální, chránit životní prostředí a šetrně využívat přírodní zdroje a udržovat ekonomický rozvoj a zaměstnanost. Všechny priority a cíle SPL obsahují tyto prvky buď propojeně, nebo jednotlivě a žádný z nich není v přímém rozporu s nimi.

Strategie vychází z předchozí důkladné analýzy území. MAS, jako realizátor strategie usiluje o to, aby se jí podařilo vydefinovanými prioritami a cíly postihnout potřeby území a učinit z ní nástroj rozvoje.

6.3. Zapojení inovačních prvků

Do vzniku MAS pracovali zástupci jednotlivých sektorů na rozvoji území samostatně a dalo by se říci, že nekoordinovaně. U některých problémů se ukázalo, že dosavadní praxe uskutečňování projektů a řešení místních problémů bylo neúčinné a neprovázané. Z toho důvodu se zdá metoda LEADER velice dobrým nástrojem pro kontinuální rozvoj území. Za nejdůležitější považujeme velmi úzkou spolupráci venkovské veřejné správy a občanských iniciativ s podnikatelským prostředím, zejména pak se zemědělci. Takže již to, že jsme schopni pracovat metodou LEADER, lze považovat za výrazný prvek inovace.

Inovační aktivity:

- a) **uvedení na trh nových výrobků a služeb, které odrážejí specifickou území, uplatnění nových technologií v oboru.** Velký potenciál v této oblasti představuje např. jeden z členů Dobrovolný svazek obcí AZASS, který rozvíjí spektrum sociálních služeb od terénních po rezidenční a v případě realizace některých projektů dojde k výraznému rozšíření spektra služeb pro celé území. Nové výrobky, zvláště v oblasti zpracovatelských podniků (např. výroba nových lokálních produktů) lze očekávat, pokud dojde k podpoře aktivit z Fiche 1. Vzhledem k velmi málo rozvinutému trhu cestovního ruchu v regionu bude hodně uskutečněných aktivit z Fiche č.5 inovativních, ať už charakterem služby, nebo způsobem propagace.
- b) **netradiční způsoby řízení a zapojení místního obyvatelstva v rozhodovacím procesu a při realizaci projektů** - při zpracovávání SPL došlo k rozsáhlému dotazníkovému šetření v několika cílových skupinách, což není na venkově obvyklou metodou získávání informací. Jednou z cílových skupin byla i mládež, která ne vždy bývá přizvána k strategickému plánování. Jedná se zcela jistě o inovativní metodu získávání informací, ve které bude MAS pokračovat. V rozhodovacím procesu a procesu realizace projektů bylo dosud zavedené schéma takové, že rozhodovalo i realizovalo několik jedinců. Práce v MAS ukázala, že lze nastavit takové způsoby práce, které otevrou přístup k rozhodování i realizaci, či asistence při ní většímu počtu osob v území. Zcela jistě po několika letech práce metodou LEADER dojde k širšímu zapojení obyvatelstva a tím rozšíření potenciálu území.
- c) **zavádění nových metod při využívání potenciálu území** - za inovační prvek lze bezesporu považovat ochotu poměrně velkého počtu obyvatel území podílet se na vypracování SPL a jeho realizaci bez nároku na odměnu. Práci dělají s nadšením a ve prospěch celého území, čímž si prohlubují vztah k místu, kde žijí. Dalším inovačním prvkem je prohlubování partnerské spolupráce veřejného, neziskového a podnikatelského sektoru, která by měla vyústit v součinnost těchto sektorů.
- d) **nová akce, či aktivita prováděná v území poprvé** - MAS má nastavena preferenční kritéria tak, aby tento inovační prvek posunul k realizaci projekty, které jej budou obsahovat.

Přínos, účinnost a udržitelnost těchto inovací na území MAS spočívá v postupné změně v myšlení a konání aktérů realizujících strategii. Preferenční kritéria nastavená ve Fichích by měla zásadním způsobem k tomuto procesu napomoci a splnit tím prvek pozitivní motivace pro ty, kteří procesem realizace projdou. Jejich úspěch potom bude motivací pro další, kteří do procesu vstoupí.

MAS musí v předem stanovených postupech během procesu realizace strategie i při jejich evaluaci směřovat k tomu, aby členové výběrové komise MAS, ale i ostatní členové MAS účastníci se administrace projektů chápali prvky inovace, jako záruku jedinečných výsledků.

6.4. Finanční plán

Finanční plán vychází ze znalostí podmínek programu LEADER a z potřeb území, čerpá ze zásobníku projektů a z průzkumu absorpční kapacity území. Přípravné a analytické práce prokázaly připravenost projektů, včetně finančního zajištění a rozvržení pro jednotlivá období. Rozvržení plánovaných finančních částek do jednotlivých fichí odpovídá záměrům potencionálních žadatelů jednotlivých skupin. MAS má zjištěno, že ne všechny projekty uvedené v zásobníku budou žadatelé uskutečňovat za pomoci finančních prostředků ze IV. osy PRV, přesto je velmi cenné pojmenování záměrů pro rozvoj celého území. Demonstruje to velmi silnou aktivitu členské základny MAS i celého území a jeho absorpční kapacity. Finanční plán je konstruován tak, aby postihl dosud známé reálné záměry a nevyloučil ani další potencionální projekty.

Následující tabulky jsou zpracovány jako výsledky financování roku 2009 a 2010 a jako předpoklady financování let 2011 – 2013 na jednotlivá opatření a na jednotlivé Fiche v Kč a v %.

Tab. č. 3 a 4 Finanční plán

Opatření IV.1.2. / Fiche	mil. Kč	Podíl dotačních finančních prostředků na jednotlivé výzvy				
		2009 mil. Kč	2010 mil. Kč	2011 mil. Kč	2012 mil. Kč	2013 mil. Kč
1	2,8	0,1	0,8	0,5	0,7	0,7
2	0,7	0	0,3	0	0,1	0,1
3	17,3	2,7	4,2	2,6	2,5	3,5
4	14,6	5,2	2,7	1,7	2,5	2,5
5	2,5	0	0	2,5	1,0	0,5
6	0,9	0	0	0,3	0,3	0,3
Celkem fiche mil.Kč	38,8	8	8	7,6	7,6	7,6
opatření IV.1.1. mil. Kč	4,9	0,9	1	1	1	1
Celkem SPL mil. Kč	43,70	8,9	9	8,6	8,6	8,6

Zdroj: zásobník projektů MAS a finanční plán MAS

Opatření IV.1.2. / Fiche	mil. Kč	%	Podíl dotačních finančních prostředků na jednotlivé výzvy				
			2009 %	2010 %	2011 %	2012 %	2013 %
1	2,8	6,41	11,12	8,89	5,81	8,14	8,14
2	0,7	1,60	0,00	3,33	2,33	1,16	1,16
3	17,3	39,59	30,34	46,67	39,53	40,70	40,70
4	14,6	33,41	58,43	30,00	19,77	29,07	29,07
5	2,5	5,72	0,00	0,00	17,44	5,81	5,81
6	0,9	2,06	0,00	0,00	3,49	3,49	3,49
Celkem fiche	38,8	88,79	89,89	88,89	88,37	88,37	88,37
opatření IV.1.1.	4,9	11,21	10,11	11,11	11,63	11,63	11,63
Celkem SPL	43,70	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Zdroj: zásobník projektů MAS a finanční plán MAS

MAS při tvorbě SPL určila finanční částky na jednotlivé Fiche s ohledem na reálné zdroje financí a další zdroje území. Během realizace SPL došla MAS k rozhodnutí výrazněji podpořit drobné podnikání na venkově a vytvořila novou Fichi č. 6, která podporuje zakládání a rozvoj mikropodniků. Z tohoto důvodu jsou v finanční částky do této Fiche rozděleny až od roku 2011.

MAS má jako jednu z priorit podporu rozvoje cestovního ruchu na venkově. Do roku 2010 byl malý zájem ze strany žadatelů o podporu projektů v této Fichi, jedním z důvodů nezájmu byla omezená způsobilost příjemců dotace (podnikatel v ČR nesměl mít delší než dvouletou historii v podnikání). V lednu 2011 zorganizovala MAS školení pro potencionální žadatele v této Fichi a uskutečnila další propagační akce, které ve výsledku vedly k tomu, že někteří podnikatelé v ČR se stali členy MAS a plánují být žadateli v tomto opatření.

Finanční plán předpokládá výrazně vyšší podporu pro projekty z Fiche 3 a 4, a to ze dvou důvodů.

1. Při analýze území bylo zjištěno, že projekty v této Fichi řeší nejvíce palčivé problémy obyvatel území
2. Mnohé z těchto projektů pomáhají při uskutečnění projektů z jiných oblastí - např. zbudování doprovodné infrastruktury pro sport a kulturu umožní zvýšit atraktivitu území pro rozvoj cestovního ruchu a vytvoří prostředí pro to, aby v území zůstávali mladí lidé, kteří zde např. budou podnikat a vytvoří nová pracovní místa. Dalším důvodem je i finanční náročnost projektů v těchto Fichích.

Finanční plán vychází z pečlivého prostudování zásobníku projektu, který byl několikrát aktualizován, naposledy počátkem roku 2011. Jeho součástí byla i finanční náročnost projektů a rozvržení jejich realizace na jednotlivé roky. Při tvorbě finančního plánu byla zohledněna skutečnost, že se během procesu realizace SPL zapojí další aktéři z území.

V případě, že bude během období před vyhlášením některé z výzev patrný převis projektů, které by mohly být doporučeny k realizaci, může valná hromada před vyhlášením dané výzvy schválit, že bude snížena míra podpory, a tudíž zvýšena spoluúčast žadatele, vše v souladu s Pravidly PRV.

V případě, že nebude vyčerpána finanční alokace daného roku, budou finanční prostředky přesunuty do další výzvy, ev. do dalšího roku. Valná hromada MAS může před vyhlášením každé výzvy schválit, kolik ŽoD může podat jeden žadatel v rámci jedné Fiche, ev. celé výzvy.

6.5. Integrovaná strategie území

Strategický plán LEADER vychází a je součástí Integrované územní strategie rozvoje venkova MAS Sdružení pro rozvoj Poličska vypracované v listopadu 2006 na období 2007–2013. ISÚ vznikla jako rozvojový dokument, vztahující se na území MAS. Na vzniku ISÚ se podíleli zástupci veřejné, podnikatelské i neziskové sféry z celého území. Při vzniku ISÚ čerpala MAS z informace z Programu rozvoje Pardubického kraje a z jednotlivých plánů, měst a obcí a Mikroregionu Poličsko, z rozvojových plánů podniků a podnikatelů a z náplně činností neziskových organizací.

Téma strategie je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech. Cílem strategie je zlepšení kvality v zájmové oblasti MAS a celkové posílení atraktivity této oblasti, zlepšení podmínek pro život, efektivnější zhodnocení celkových potenciálů území a tím posílení místní ekonomiky.

Záměry a aktivity v rámci integrované strategie území:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Zkvalitnění kulturního, společenského a občanského života | Priorita 3. SPL |
| 2. Zlepšování životního prostředí, diverzifikace zemědělství | Priorita 1.,2. a 4. SPL |
| 3. Občanská vybavenost, technická infrastruktura a služby | Priorita 3.4.5.SPL |
| 4. Celoživotní vzdělávání, infoservis a propagace | Priorita 3.5. SPL |

ISÚ popisuje a řeší potřeby celého území ve výše uvedených záměrech. Některé z těchto záměrů budou řešeny z vlastních prostředků členů MAS, nebo se spoluúčastí jiných dotačních titulů, např. ROP NUTS II Severovýchod, OPŽP. SPL vychází z ISÚ a snaží se řešit problémy a podpořit projekty které, nejvíce vyžadují použití metody LEADER. Na území MAS je také zvažováno hodně projektů, které nemají velké finanční nároky na realizaci, ale jsou velmi cenné např. proto, že prohlubují spolupráci.

6.6. Monitoring naplňování cílů SPL

MAS měla v SPL nastaveny monitorovací indikátory k hodnocení míry plnění realizace SPL do 31.12.2010. Dle míry naplnění lze konstatovat, že byly nastaveny velmi realisticky a vycházely z faktických znalostí potenciálu území. Naplněny byly všechny, indikátory 2,3,a 5 byly překročeny. Monitorovací výbor MAS spolu s manažerkou sdružení provádí hodnocení naplňování cílů SPL pravidelně po každé ukončené administraci výzvy. V následující tabulce je znázorněn výsledek monitoringu a naplňování cílů SPL naší MAS k 31.12.2010.

číslo indikátoru	popis indikátoru	plánovaný stav k 31.12.2010	skutečnost k 31.12.2010
1	Počet zrekonstruovaných budov	1	1
2	Počet zavedených, či zmodernizovaných technologií	1	2
3	Počet dokončených projektů obcí	3	9
4	Počet dokončených projektů podnikatelských subjektů	1	1
5	Počet zrevitalizovaných ploch	1	2

Zdroj: údaje z vlastního monitoringu MAS

Po zhodnocení roků 2009 a 2010 přistoupila MAS k aktualizaci SPL a Fichí. Po důkladném průzkumu území vytvořila nový zásobník projektů, rozšířila a upřesnila svoje priority a stanovila nové monitorovací indikátory k hodnocení cílů v realizaci SPL MAS.

Monitorovací indikátory k hodnocení cílů v realizaci SPL (od 1.1.2011 do 31.12.2013)

Číslo Fiche	číslo indikátoru	popis indikátoru	plánovaný stav k 31.12.2013
F1	1	Počet nově postavených, nebo zrekonstruovaných budov, nebo ploch v rámci realizovaného projektu	1
	2	Počet pořízených strojů, technologií, nebo zařízení pro zemědělskou činnost v rámci realizovaného projektu	1
F2 a F6	1	Počet nově postavených, nebo zrekonstruovaných provozoven, pro nezemědělskou činnost v rámci realizovaného projektu	1
	2	Počet pořízených strojů, technologií, nebo zařízení pro nezemědělskou činnost v rámci realizovaného projektu	2
F3	1	Počet nových, nebo obnovených zařízení pro občanskou vybavenost obcí	6
	2	Počet dokončených projektů neziskových organizací	3
	3	Počet uživatelů výstupu projektu za období 1 roku v době udržitelnosti projektu	2000
	4	Velikost spádového území (počet obcí), pro které je projekt realizován	3
F4	1	Počet obcí, v nichž byla vybudována, či zrekonstruována technická, dopravní infrastruktura a veřejné prostranství v rámci realizovaného projektu	2
	2	Počet uživatelů výstupu projektu za období 1 roku v době udržitelnosti projektu	1500
F5	1	Počet nových, nebo rekonstruovaných budov, či sportovišť pro rozvoj cestovního ruchu	1
	2	Počet uživatelů výstupu projektu za období 1 roku v době udržitelnosti projektu	150
	3	Počet nově zavedených služeb cestovního ruchu poskytovaných po realizaci projektu	1

Hodnocení, naplňování cílů SPL MAS bude prováděno průběžně, monitoring bude provádět monitorovací výbor nejméně jedenkrát za rok, vždy po administraci výzvy, o čemž bude proveden zápis. Všechny realizované aktivity musí sloužit k naplňování cílů SPL a k dosažení plnění monitorovacích indikátorů. Případné nedostatky budou projednány s dotčenými

subjekty a budou stanovena nápravná opatření s přesným časovým určením. Na konci období bude vyhodnoceno plnění podle výše uvedených monitorovacích indikátorů, které byly nastaveny tak, aby naplňovaly cíle SPL a byly měřitelné a nezpochybnitelné.

7. Partnerství MAS

7.1. Historie MAS

Podnět pro vznik MAS dali starostové obcí Mikroregionu Poličsko, oslovili podnikatele a neziskové organizace na svém území a tím byl položen základ pro vytváření místního partnerství. Starostové získali i lidi, kteří jim pomohli v území vysvětlit filozofii metody LEADER – budoucí pracovnice sekretariátu Mgr. Iva Svobodová a budoucí manažerka Petra Martinů DiS. Na ustavující valné hromadě dne 27. 3. 2006 byly zformovány stanovy, včetně organizační struktury MAS a přípravný výbor ve složení: Milan Nespěšný, Jiřina Leinweberová, Miloslav Tocháček, Ing. Jiří Luňáček a Jaroslav Martinů, který měl za úkol schválené stanovy zaregistrovat u MV ČR.

Valná hromada jmenovala statutárním zástupcem Jiřinu Leinweberovou, starostku města Bystré jako předsedkyni sdružení a Jaroslava Martinů, předsedu neziskové organizace Rybářské sdružení Vysočina, jako místopředsedu. Valná hromada navrhla a zvolila jednotlivé členy orgánu MAS, kteří byli vybíráni tak, aby byl posílen princip partnerství. Ve všech orgánech jsou zastoupeny všechny 3 skupiny – veřejný sektor, neziskový sektor, podnikatelský sektor, při čemž váhou hlasů vždy převládá neziskový společně s podnikatelským sektorem. Všichni členové byli vyzváni k aktivní účasti na tvorbě Integrované územní strategie. Členové MAS se podíleli na tvorbě strategie jednak tím, že uvedli údaje o své obci či podnikatelském subjektu, nebo neziskové organizaci do připraveného dotazníku a dále uvedli skutečnosti, které považovali přínosné pro strategii.

Strategie MAS byla přijata Valnou hromadou MAS 17.1.2007. Bylo rozhodnuto o zpracování SPL a byla podána žádost o dotaci z POV Pardubického kraje na provoz MAS a zpracování SPL. Tato žádost byla schválena a dotace byla MAS přiznána ve výši 200 tis. Kč.

V roce 2007 zpracovala MAS strategický záměr do programu LEADER ČR, tento záměr nebyl z důvodu převisu žádostí podpořen. MAS zpracovala SPL na roky 2008-2013 a podala žádost o jeho realizaci z PRV, opatření IV. 1.2.. Žádost nebyla schválena k financování, z důvodu velkého převisu žádostí.

MAS na své VH 5.5.2008 rozhodla SPL aktualizovat a požádat o podporu realizace v roce 2008, v další výzvě PRV. Mezitím MAS získala opět dotaci na provoz MAS a aktualizaci SPL v roce 2008 z POV Pardubického kraje. MAS v roce 2008 žádala také o dotaci na projekt značení Lyžařských tras v regionu, žádost nebyla z důvodu nedostatku finančních prostředků programu Pardubického kraje podpořena.

V roce 2008 uspořádala dne 25.8.2008 MAS setkání partnerských MAS, kterého se zúčastnili zástupci partnerské MAS Boskovicko PLUS. V rámci setkání došlo k prezentaci projektů z obou MAS, členové byli na exkurzi v zemědělském podniku, který je členem MAS a má zájem podílet se svými projekty na rozvoji území. Zástupci partnerské MAS mají zkušenosti s administrací výzev a výběrem projektů v MAS. (viz. www.maspolicsko.cz).

V roce 2007 a 2008 navštívila předsedkyně MAS s manažerkou a pracovníci sekretariátu několik škol za účelem zapojení mladé generace do diskuse o rozvoji území, zde byla také využita dotazníková metoda, v roce 2011 bylo toto provedeno v rámci aktualizace SPL.

V roce 2008 a 2010 MAS v rámci propagace svých záměrů uspořádala setkání mateřských školek a mateřských center, jak uvnitř MAS, tak z partnerských MAS. Cílem bylo jednak rozšířit informace o činnosti MAS, ale také zacílit svoji činnost na děti a matky (viz. www.maspolicsko.cz).

Při založení vstoupilo do MAS 21 členů k 3.5.2011 má MAS 27 členů.

Občanské sdružení je otevřené pro vstup partnerů, kteří souhlasí s cíli sdružení deklarovanými ve stanovách. Ze struktury MAS je jasné, jak je propojen veřejný a soukromý sektor, v rozhodovacích strukturách MAS převažuje počtem hlasů vždy sektor soukromý. V roce 2009 proběhne volba nových členů do jednotlivých orgánů MAS ta, jak je zakotveno ve Stanovách MAS. **MAS vznikla na Valné hromadě 27.3.2006 a stanovy byly zaregistrovány 27.4.2006 a aktualizovány v roce 2011.**

7.2. Zapojení partnerů do přípravy a aktualizace SPL

Většina členů MAS se přímo účastnila zpracování a aktualizace SPL formou definování společné vize a cest k jejímu naplnění. Dále zcela konkrétně specifikovali jednotlivá opatření, která byla definována na základě konkrétních potřeb, jejichž naplnění by směřovalo k společnému rozvoji území prostřednictvím realizace společných projektů.

SPL zpracovával tým složený z členů programového výboru a výběrové komise, sekretariát spolu s manažerkou a předsedkyní sdružení, členky komise pro ženy a děti. SPL byl zpracováván komunitním způsobem, jednotlivé jeho fáze byly několikrát konzultovány se zástupci jednotlivých skupin. Nejdříve byla zpracována analytická část, ke které se vyjadřovali všichni členové, dále finanční plán a jednotlivé fiche, ke kterým se vyjadřovali zástupci jednotlivých partnerů. Dále byla vypracována část hodnotící, na které spolupracovali členové výběrové komise, programového výboru a monitorovacího výboru. Monitorovací kritéria nastavil sekretariát spolu s monitorovacím výborem, návrh výběrových kritérií připravil sekretariát, doplnila a doporučila výběrová komise a schválila Valná hromada MAS. Monitorovací výbor vypracoval plán monitoringu a způsob ověřování a hodnocení realizovaných projektů.

Konečná podoba aktualizace SPL byla projednána na Valné hromadě 3.5.2011. Obyvatelé byli seznámeni s činností MAS a posléze tvorbou SPL ve zpravodaji MAS, formou propagačních materiálů, prostřednictvím webových stránek MAS a obcí svazku Mikroregion Poličsko.

Na tvorbě SPL se podílely neziskové organizace - Občanské sdružení DOMOV BYSTRÉ, které poskytuje mimo jiné pečovatelské služby klientům v území, dále zástupci DSO AZASS, kteří mají bohaté zkušenosti s komunitním plánováním v oblasti sociálních služeb a v realizaci projektů v oblasti rozvoje lidských zdrojů ze SROP. Dále se zapojilo několik sportovních klubů a organizací, (TJ SOKOL, Hasiči - požární sport, Lyžařský klub Bystré), jejichž členové by rádi rozvíjeli svoji činnost na případně vybudované infrastruktuře pro sport, nebo ji sami budovali. Velmi aktivně přispěli i podnikatelé v cestovním ruchu a zemědělství.

Všichni tito aktéři spolupracovali od začátku tvorby SPL, dávali připomínky k analýze, dále pak ke stanoveným prioritám, uváděli zkušenosti z vlastních realizovaných projektů a snažili se o pojmenování rizik při uskutečňování projektů.

MAS je otevřená organizace, členství v MAS není omezeno pro žádnou zájmovou skupinu obyvatel, kteří souhlasí s cíli sdružení. Předpokládáme, že v budoucnu bude spolupráce partnerů v MAS probíhat stejným způsobem jako dosud, pouze se pokusíme do procesu plánování více zapojit cílovou skupinu - seniory. MAS se hodlá v budoucnu soustředit na projekty spolupráce a vzdělávání.

7.3 Vztah k obyvatelstvu

Široká veřejnost byla informována o vzniku MAS na informačních tabulích jednotlivých obcí a v regionálním tisku a na webových stránkách, distribucí propagačního materiálu. Starostové informovali o vzniku a cílech MAS na veřejných zasedáních zastupitelstev ve svých obcích. V první fázi v rámci tvorby SPL byl vytvořen systém informování obyvatelstva formou informačních letáků a webových stránek. Zde byly předávány informace o aktivitách MAS, o možném přínosu pro dané území a jakým způsobem a formou se mohou občané do tvorby tohoto dokumentu zapojit. V druhé fázi byli obyvatelé vyzváni formou zveřejnění informace na webových stránkách k podání svých projektových záměrů do společného zásobníku projektů, na jehož základě byly definovány potřeby regionu, tj. jednotlivá opatření.

V současné době aktuální webové stránky MAS (www.maspolicsko.cz) slouží jako zdroj informací pro veškeré obyvatelstvo. Potřeby obyvatelstva byly zjišťovány dotazníkovou metodou, rozhovory.

K šíření informací o aktivitách MAS a realizaci SPL využívá MAS vlastní zpravodaj, obecní noviny, které vydávají jednotlivé obce a distribuují všem občanům. MAS se podílí na kulturních a společenských akcích, zaměřených hlavně na děti-Den plný her v září 2010 pro MŠ z regionu i partnerských MAS, Jarní trhy v Bystrém- duben 2011.

7.4. Otevřenost MAS

MAS Sdružení pro rozvoj Poličska je otevřena vstupu dalších nových subjektů jak veřejného, tak soukromého sektoru, což je zakotveno ve Stanovách MAS.

Členem sdružení může být každá fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí se stanovami a cíli sdružení. Členy sdružení mohou být obce, právnické a fyzické osoby se sídlem nebo působností v zájmovém území sdružení, které souhlasí s cíli a stanovami sdružení. Členové nemohou být členy jiné organizace sledující stejné cíle jako MAS Sdružení pro rozvoj Poličska.

Noví členové na základě vyplněné volně dostupné přihlášky se po schválení programovým výborem MAS stávají jejími řádnými členy s plnými právy a povinnostmi zakotvenými ve stanovách MAS

8. Zkušenosti a spolupráce

8.1. Zkušenosti

MAS Sdružení pro rozvoj Poličska vypracovala záměr s názvem Rozvoj Poličska formou partnerské spolupráce pro program LEADER ČR 2007. Záměr nebyl podpořen pro velký

počet zájemců a malou výši alokované částky pro tento program. Při zpracování záměru se účastnili všichni partneři a přestože nevedl k získání finančních prostředků, byl cenný pro to, že si jednotliví partneři ověřili svoje schopnosti spolupráce, vytvořili strukturu pro hodnocení projektů.

MAS byla na základě žádosti v roce 2007 a 2008 podpořena z programu Podpory venkova Pardubického kraje – podpora se týkala prohloubení práce metodou LEADER a zpracování a aktualizace SPL. V roce 2007 vypracovala MAS SPL na roky 2008 – 2013 a podala žádost do PRV osa IV. opatření 1.2, která nebyla podpořena z důvodu převisu žádostí. V roce 2008 žádala MAS také o podporu z Pardubického kraje na projekt „Značení lyžařských tras“ v území, žádost opět nebyla z důvodu převisu žádostí podpořena. Přesto, že v řadě podaných žádostí MAS neuspěla, nebylo to nikdy proto, že by projekty byly špatně zpracované, nebo byly v rozporu s rozvojovým dokumentem. Během tohoto procesu však MAS nasbírala řadu zkušeností a její personální zázemí se natolik zkvalitnilo, že lze dnes hovořit o tom, že MAS má připravený a erudovaný projektový management. Členové MAS měli možnost vstoupit do procesu plánování a prohloubit zkušenosti s metodou LEADER.

V roce 2009 a 2010, kdy MAS realizovala již svůj SPL se velmi prohloubily zkušenosti všech aktivních členů, členská základna se stabilizovala a přibývali noví členové z řad podnikatelů a neziskových organizací. Zaměstnanci MAS se pravidelně účastní školení, která se týkají administrace projektů, ale i dalších možností spolupráce mezi partnerskými MAS.

MAS spolupracuje se mnoha aktéry na venkově, kteří působí v Pardubickém kraji-KAZV, Agrární komora, Celostátní síť pro venkov, ostatní MAS v PK. Společně plánujeme akce, jako je Leaderfest, Země živitelka, kde budeme společně prezentovat venkov v PK.

V tabulce č.5 jsou uvedeny některé příklady projektů jednotlivých partnerů v MAS, které byly úspěšně realizovány v minulých letech.

Tab. Č. 5 - Příklady uskutečněných projektů partnerů MAS

Subjekt	Program	Název projektu	Rok realizace / Částka v Kč
Mikroregion Poličsko	Pardubický kraj	Tvorba propagačních materiálů Křížem krázem mikroregionem Poličko	2003 190 000,--
	Pardubický kraj	Vytvoření internetových stránek mikroregionu Poličsko	2004 60 000,--
	POV - Pardubický kraj	Vytvoření pátevní cyklotrasy č. 4022	2003
	POV - Pardubický kraj	Péče o zeleň a veřejná prostranství	2004, 2005 250 000,--
	POV - Pardubický kraj	Vybudování dětských hřišť	2007 - 2008
	POV – Pardubický kraj	Odpočinková místa	2008
	POV – Pardubický kraj	Úpravy veřejného prostranství	2009 500.000,-
	POV – Pardubický kraj	Péče o zeleň a veřejná prostranství	2010 367.000,-
Rybářské sdružení Vysočina	SFŽP	Odbahnění rybníků	2005 6 000 000,--
AGRO Oldřiš a.s.	Operační program Rozvoje venkova a multifunkčního zemědělství	Rekonstrukce OMD Oldřiš	2006 1 192 500,--

Agronea a.s.	Operační program zemědělství	Podpora produkce	2004 – 2006
	Evropský zemědělský orientační a záruční fond (EAGGF)	Podpora produkce	2004 – 2006
ZD Mezilesí	Mze – Operační program zemědělství	Stavební úpravy a propojení ocelokolny a stodoly za vzniku odchovny jalovic	2004 7 982 608,--
	Mze – Operační program zemědělství	Nákup zemědělských strojů	2005 2 040 000,--
	Mze – Operační program zemědělství (v realizaci – příslib dotace ve výši 45%)	Rekonstrukce stáje pro býky a rekonstrukce části hnojiště na silážní žlab	2007 10 144 570
	Mze – Operační program zemědělství (v realizaci – příslib dotace ve výši 45%)	Rekonstrukce jímky	2007 790 330,--
Domov Bystré	Pardubický kraj, MPSV	Provozní dotace	2004 - 2010 6 000 000,--
DSO AZASS	SROP	Rozvoj lidských zdrojů – výstavba a provoz střediska sociální integrace	2006 – 2008 6 000 000,--
TJ Sokol Korouhev	Pardubický kraj	Oprava střechy Sokolovny	2006 100 000,--
Lyžařský klub Bystré	Ministerstvo financí – státní rozpočet	Zařízení na zasněžování svahu, nákup rolby	2005 1 000 000,--

Zdroj: Členové MAS Sdružení pro rozvoj Poličska

8.2. Spolupráce

MAS Sdružení pro rozvoj Poličska má uzavřenou dohodu o partnerství s MAS Boskovicko PLUS – viz. příloha a podepsala Deklaraci o partnerství a spolupráci s MAS Region Kunětické hory, MAS Železnohorský region, MAS Hlinecko, MAS POHODA venkova. Tyto dokumenty deklarují spolupráci zvláště v těchto oblastech:

- výměna informací a zkušeností zvl. při administraci a realizaci projektů
- pořádání vzdělávacích seminářů
- příprava realizace zrcadlových projektů
- pořádání kulturních a společenských akcí
- příprava a realizace partnerských projektů
- společné kroky v podpoře cestovního ruchu
- spolupráce při realizaci a údržbě cyklotras na pomezí Čech a Moravy
- propagace projektu Cultural Village of Europe

V roce 2007 se účetní, manažerka a dva členové programového výboru zúčastnili pracovního setkání partnerských MAS v Heřmanově Městci. Setkání se zúčastnili zástupci MAS Region Kunětické hory, MAS Železnohorský region, MAS Hlinecko, MAS POHODA venkova. Výstupem setkání bylo předání zkušeností z tvorby SPL a financování MAS. Součástí setkání byla i návštěva jednoho z členů MAS region Kunětické hory – Perníková chaloupka.

V roce 2008 uspořádala dne 25.8.2008 MAS setkání partnerských MAS, kterého se zúčastnili zástupci partnerské MAS Boskovicko PLUS. V rámci setkání došlo k prezentaci projektů z obou MAS, členové byli na exkurzi v zemědělském podniku, který je členem MAS a má zájem podílet se svými projekty na rozvoji území. Zástupci partnerské MAS mají zkušenosti s administrací výzev a výběrem projektů v MAS (viz. www.maspolicsko.cz).

V září 2008 MAS v rámci propagace svých záměrů uspořádala setkání Mateřských školek a Mateřských center, jak uvnitř MAS, tak z partnerských MAS. Cílem bylo jednak rozšířit informace o činnosti MAS, ale také zacílit svoji činnost na děti a matky. (viz. www.maspolicsko.cz).

MAS SpRP je členem NS MAS, manažerka je členkou výboru NS MAS.

MAS SpRP je členem Krajského sdružení NS MAS, manažerka sdružení je jeho předsedkyní.

Realizace projektů spolupráce

MAS SpRP se v roce 2010 stala nositelem projektu spolupráce/ kmenovou MAS/ s názvem “ ***Naším nejmenším*** “. Ke spolupráci jsme přizvali MAS Boskovicko PLUS o.s. a MAS Partnerství venkova, čímž vznikl velký projekt spolupráce, který si vzal za cíl podpořit rodiny s dětmi na území Poličska, Boskovicka a Letovicka. V projektu je zapojeno 15 subjektů, z nichž některé jsou mateřskými či rodinnými centry, samostatně jsou zapojeny i některé menší obce.

Snahou místních akčních skupin je připravit a dobudovat kvalitní základ pro mateřská, rodinná a rodičovská centra. Tato centra v současné době plní velmi potřebnou a vyhledávanou funkci koordinátora a realizátora náplně volného času malých dětí a jejich rodičů. Připravují vzdělávací a herní programy pro rodiče s dětmi, stávají se důležitým místem pro tyto cílové skupiny. Je však pravdou, že na svoji činnost velmi těžce shánějí finanční prostředky, proto se MAS SpRP rozhodla zpracovat projekt a požádat o finance právě pro tyto cílové skupiny. Náš projekt byl schválen na konci roku 2010 k financování a v roce 2011 tedy začneme prostřednictvím jednotlivých center a obcí tento projekt realizovat. Jedná se převážně o vybavení center herními prvky, v několika obcích budou stát venkovní altány pro posezení a využití volného času.

Na Poličsku se mohou těšit na altán obce Trpín, Svojanov a Březiny. Nové vybavení čeká na poličská rodinná, či mateřská centra “MATAMI”, „Domeček“ a také “Rodinné centrum Bysteráček”.

Celkové náklady projektu-2 974 105,--Kč z toho dotace z PRV Opatření IV.2.1.2 85% ze způsobilých výdajů.

V mezinárodní spolupráci má několik obcí území MAS Sdružení pro rozvoj Poličska a MAS Boskovicko plus bohaté zkušenosti z projektu Cultural Village of Europe, který započal v roce:

- 1999 Nizozemí, obec Vijk and Zee
- 2000 Francie, obec Mellionec
- 2001 město Bystré, které přizvalo ke spolupráci okolní obce regionu
- 2002 Itálie, obec Pergine Valdarno
- 2003 Řecko, ostrov Paxos
- 2004 Anglie, obec Aldeburg
- 2005 Estonsko, obec Killingi Nomme
- 2006 Německo, obec Strobeck
- 2007 Maďarsko, obec Palkonya
- 2008 Španělsko, obec Porrua
- 2009 Dánsko, obec Tommerup
- 2010 Rakousko, obec Kirchheim

Tento projekt mezinárodní spolupráce je naprosto ojedinělý a umožňuje prezentovat ve všech zemích naši venkovskou kulturu, tradice, zvyky, tradiční jídlo, na druhé straně však také poznávat tyto hodnoty ostatních zemí. V projektu je zapojeno 12 zemí Evropy a za dobu trvání se ho zúčastnilo více než 2500 lidí.

V současné době MAS zahájila jednání o spolupráci s Mendelovou univerzitou v Brně. Cílem spolupráce by měla být propagace metody LEADER a venkova, odborné stáže studentů v MAS a rozvoj MAS po roce 2013.

9. Organizace a zdroje MAS

9.1. Organizační struktura MAS a rozdělení zodpovědnosti

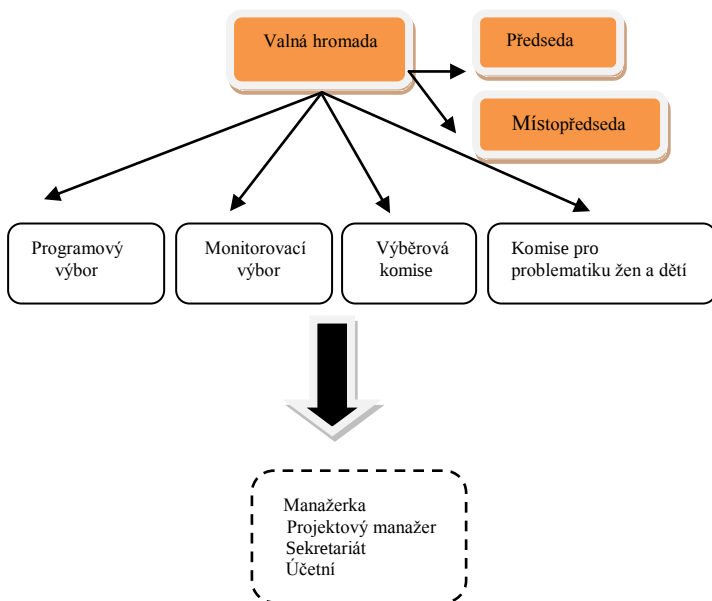
Základem MAS je organizační struktura deklarovaná stanovami. MAS je občanské sdružení, jehož nejvyšším orgánem je valná hromada. Dalšími orgány jsou předseda a místopředseda sdružení, programový výbor, výběrová komise, monitorovací výbor. MAS v roce 2008 ustavila pracovní skupinu, která má za úkol zabývat se problematikou žen a dětí. Pracovní skupina předkládá výsledky své práce valné hromadě.

MAS zaměstnává pro přípravu a realizaci SPL manažerku a projektového manažera. Manažerkou je Petra Martinů DiS., nyní na mateřské dovolené, která má dlouholeté zkušenosti s managementem Mikroregionu Poličsko. Během nepřítomnosti je v současnosti zastoupena zastupující manažerkou Jiřinou Leinweberovou, která má dlouholeté zkušenosti s administrací projektů ROP, EHP Norsko, PRV. Dalšími zaměstnanci v sekretariátu MAS jsou projektový manažer Ing. Jiří Pruška a pracovnice sekretariátu Leona Šudomová a Dita Rybíčková DiS. Vedení účetnictví MAS zajišťuje Ivana Střílková, která má dlouholeté zkušenosti s vedením účetnictví města a NO.

Orgánem pro aktualizaci SPL byl Valnou hromadou MAS pověřen sekretariát spolu s manažerkou sdružení, předseda sdružení, za aktivní účasti členů programového výboru a členů výběrové komise. Dozor nad realizací SPL má dle usnesení Valné hromady manažerka, projektový manažer, sekretariát, předseda, programový výbor, výběrová komise, monitorovací výbor a účetní.

Struktura subjektů MAS zajišťujících přípravu a realizaci SPL

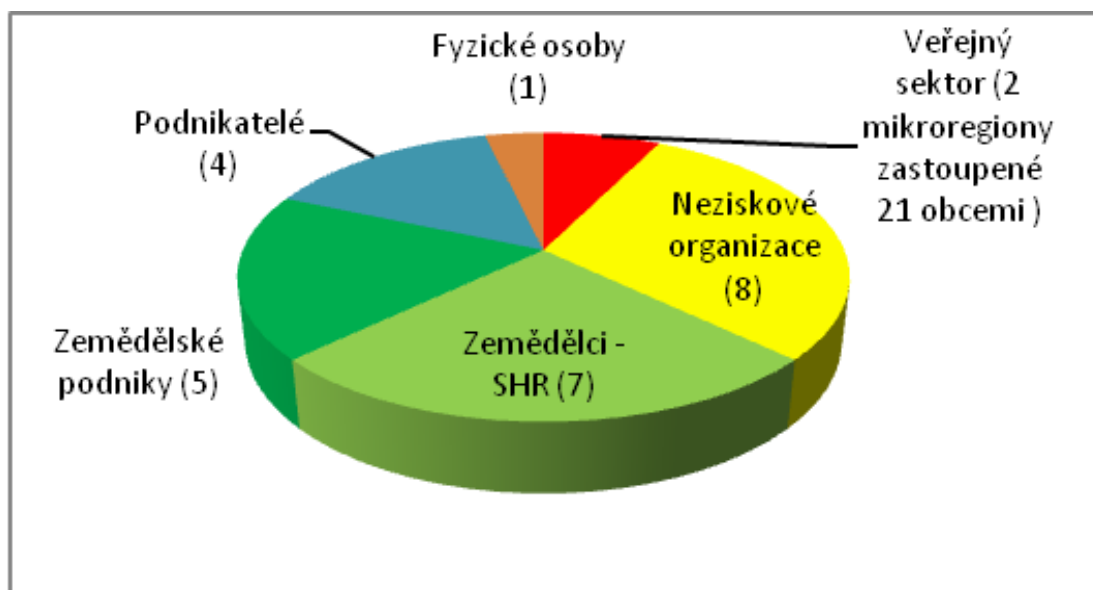
Základní organizační struktura MAS SpRP o.s.



Seznam členů MAS SpRP o.s. k 3.5. 2011

1.	DSO Mikroregion Poličsko	Veřejný sektor
2.	Svazek obcí AZASS	
3.	ZD Mezilesí Telecí	Podnikatelský sektor - zemědělci
4.	AGRONEA, a.s. Polička	
5.	AGRO VYSOČINA BYSTRÉ a.s.	
6.	ZOS Jedlová	
7.	1. Agro Oldřiš a.s.	
8.	Josef Dvořák, SHR	
9.	František Fuksa, SHR	
10.	Milan Nespěšný, SHR	
11.	Josef Mlynář, SHR	
12.	Pavel Michl, SHR	
13.	Milan Michl, SHR	
14.	Vendula Pražanová, SHR	
15.	Libuše Kučerová	Podnikatelský sektor – cestovní ruch
16.	Hana Kahwajiová	
17.	Agrodílna s.r.o. Oldřiš	Podnikatelský sektor - ostatní
18.	Elektro Šudoma s.r.o.	
19.	Marie Štouračová, FO	
20.	OS Domov Bystré	Neziskový sektor
21.	OS Lyžařský klub Bystré	
22.	Rybářské sdružení Vysočina	
23.	TJ Sokol Korouhev	
24.	Římskokatolická farnost Bystré u Poličky	
25.	Rodinné centrum Bysteráček	
26.	Svatojosefská jednota pro Poličku a okolí	
27.	Občanské sdružení Květná Zahrada	

Podíl sektorů v MAS SpRP– členové o.s



Úloha a odpovědnost jednotlivých subjektů při realizaci SPL

Aktualizace SPL:

- manažer
- sekretariát
- předseda/místopředseda sdružení
- programový výbor
- výběrová komise
- komise pro problematiku žen a dětí

Dozor nad realizací SPL:

- manažer
- projektový manažer
- sekretariát
- předseda/místopředseda sdružení
- programový výbor
- výběrová komise
- monitorovací výbor
- účetní

Náplně činností jednotlivých funkcí:

Manažer

- koordinuje fáze aktualizace SPL a dohlíží nad provázaností jednotlivých částí SPL
- konzultuje cíle a priority MAS s členy MAS
- zajišťuje vyhlášení výzvy pro jednotlivé žadatele
- zajišťuje administrativní postupy příjmu a registraci projektů
- zajišťuje posouzení projektů dle kritérií přijatelnosti
- zajišťuje administrativní postupy při hodnocení a výběru projektů
- zajišťuje administraci při proplácení projektů
- spolupracuje s monitorovacím výborem při provádění kontrol, kdy koordinuje činnost jednotlivých složek a kontroluje správnost postupu dle Pravidel PRV
- spolupracuje na vydání výroční zprávy
- zajišťuje propagační činnost MAS a informovanost obyvatelstva

Projektový manažer

- spolupráce na přípravě výzev k podání žádostí
- spolupráce při posouzení projektu dle kritérií přijatelnosti
- monitoring realizovaných projektů a jejich kontroly
- spolupracuje na administraci při proplácení projektů
- konzultační činnost pro žadatele a příjemce
- zajišťování proškolení členů orgánů MAS a žadatelů

Sekretariát MAS

- zajišťuje administrativní činnosti spojené s přípravou SPL a provozem MAS
- vykonává činnosti určené předsedou a manažerem MAS
- vykonává činnosti určené výběrovou komisí, programovým výborem a monitorovacím výborem
- zajišťuje archivaci
- vykonává propagační činnost MAS a zajišťuje informovanost obyvatelstva, aktualizuje webové stránky MAS

Předseda /místopředseda sdružení

- je statutárním orgánem sdružení
- dohlíží na činnost sekretariátu, manažera a projektového manažera
- zajišťuje plnění úkolů daných jednotlivými orgány MAS
- komunikuje s RO SZIF, CP SZIF a Mze
- spolupracuje s monitorovacím výborem při provádění kontrol, kdy koordinuje činnost jednotlivých složek a kontroluje správnost postupu dle Pravidel PRV
- zadává vypracování výroční zprávy a vypracování externího auditu
- předseda i místopředseda podepisují vnitřní směrnice MAS
- zajišťuje propagační činnost MAS a informovanost obyvatelstva

Programový výbor

- aktivně spolupracuje na vypracování a aktualizaci SPL
- schvaluje výběrová kritéria
- schvaluje výběr projektů doporučených výběrovou komisí
- dohlíží na činnost předsedy/místopředsedy a zaměstnanců MAS ve všech fázích přípravy a realizace MAS
- schvaluje vnitřní směrnice MAS
- spolupracuje na vypracování výroční zprávy

Výběrová komise

- navrhuje výběrová kritéria pro výběr projektů
- zpracovává a schvaluje Postup hodnocení projektů
- spolupracuje na vypracování Fichí opatření
- hodnotí jednotlivé projekty v návaznosti na jednotlivá kritéria
- doporučuje seznam vybraných projektů ke schválení programovým výborem
- zajišťuje administrativní činnost spojenou s hodnocením a výběrem projektů

Monitorovací výbor

- zajišťuje vypracování monitorovacích kritérií MAS
- kontroluje hospodaření MAS
- zajišťuje administraci monitoringu projektů v realizační fázi
- vypracovává metodiku kontrol
- provádí fyzické a administrativní kontroly realizace projektů
- projednává případná odvolání jednotlivých žadatelů proti výsledkům výběru ŽoD

Účetní MAS

- zajišťuje hospodaření MAS dle platných právních předpisů
- spolupracuje s monitorovacím výborem a ev. externím auditorem

- spolupodílí se na provádění fyzických a administrativních kontrol realizace projektů
- vypracovává výroční zprávu o hospodaření MAS ve spolupráci s předsedou, programovým výborem, výběrovou komisí, monitorovacím výborem, manažerem a projektovým manažerem

Způsob delegování zástupců skupin do orgánů místní akční skupiny

Každá ze skupin zastoupených v MAS navrhla své delegáty do jednotlivých výše popsaných orgánů MAS. Z navržených delegátů jsou zvoleni valnou hromadou členové. Jejich funkční období je 3 roky. Jiným způsobem členové v orgánech nerotují. Zástupci jednotlivých skupin mohou být voleni opakovaně.

9.2. Zdroje MAS pro činnosti spojené s realizací SPL

Lidské zdroje MAS

Zaměstnanci MAS

Manažerka je zaměstnancem MAS, jedná z pověření statutárních orgánů, sbírá informace pro aktualizaci SPL, projednává dílčí kroky v aktualizaci s předsedou, místopředsedou, programovým výborem a výběrovou komisí. Koordinuje jednotlivé činnosti při zpracovávání výzev a podávání žádostí, provádí kontrolu správnosti a administrativní kontrolu. Účastní se průběžného vyhodnocování a monitoringu, účastní se kontrol na místě po realizaci, provádí evaluaci SPL.

Manažerka i zastupující manažerka absolvovaly pilotní kurz “Profesionálové v místních akčních skupinách” ukončený dne 19.6.2007. Kurz je certifikován MŠMT, měl délku 150 hod., z toho: 99 hod. výuka, 51 hod. praxe.

Náplň kurzu:

Společný základ (politika ČR EU v rozvoji venkova, LEADER v ČR a v EU příprava období 2007-2013, udržitelný rozvoj venkovských oblastí, ...)	21hod.
Řízení MAS (metody projektového řízení, operativní řízení činností MAS, ...)	32hod.
Finanční management a fundraising	21hod.
Strategické plánování rozvoje MAS, projektování, monitoring	28hod.
Administrace projektů (výzvy, hodnocení a výběr projektů, práce s veřejností, ...)	42hod.
Závěrečné zkoušky	6hod.

Projektový manažer je zaměstnancem MAS, jedná z pověření statutárních orgánů, spolupracuje na přípravě výzev k podání projektů, spolupracuje při posouzení projektu dle kritérií přijatelnosti, zajišťuje monitoring realizovaných projektů a jejich kontroly, zajišťuje konzultační činnost pro žadatele a příjemce, zajišťuje proškolení členů orgánů MAS a žadatelů.

Účetní MAS je zaměstnancem MAS. Splňuje kvalifikační požadavky a praxi pro tuto funkci. Zajišťuje vedení podvojného účetnictví MAS a odbornou pomoc pro příjemce v oblasti zaúčtování dotace.

Pracovnice sekretariátu jsou zaměstnanci MAS, jednají z pověření manažera, nebo předsedy, spolupracují se všemi orgány MAS, zajišťují administrativní činnost. Spolupracují při tvorbě SPL a budou pomáhat při administraci projektů a jejich monitoringu, realizují kulturní a společenské akce MAS, propagaci MAS, archivaci.

Odbornost členů

Výhodou struktury MAS je, že každý člen zastupuje určitou sféru a obor, se kterým má zkušenosti a může posoudit činnost MAS z této stránky odborně. Starostové, jako zástupci veřejné správy mají bohaté zkušenosti s investicemi, které realizují ve svých obcích. Zástupci neziskové sféry mají zkušenosti v oblasti sociální, životního prostředí, rozvoje sportu a kultury. Podnikatelé MAS Sdružení pro rozvoj Poličska jsou převážně z oboru zemědělství. Mají bohaté zkušenosti a procházejí dlouhodobě systematickou přípravou na školeních. Předseda sdružení je ekonom zemědělského podniku a zároveň zde řídí realizaci projektů z PRV.

Systém vzdělávání členů (partnerů) místní akční skupiny

Manažerka MAS absolvovala výše uvedená školení v minulém období. Ostatní členové MAS – partneři se budou individuálně vzdělávat v rámci vzdělávacích akcí, které probíhají v partnerských MAS, na úrovni SZIF. Nyní se zaměřujeme zejména na školení, která směřují k podpoře udržitelnosti projektů a k tomu, aby členové uměli vyjádřit a realizovat inovace v procesu plánování a realizace. MAS SpRP sama pořádá školení, které bude zaměřeno na součinnost mezi subjekty na venkově, na společné plánování a zapojování subjektů různých odvětví.

Schopnost komunikace v cizích jazycích:

Manažerka Petra Martinů DiS má státní zkoušku z jazyka anglického a základní znalosti německého jazyka, zastupující manažerka Jiřina Leinweberová komunikuje v anglickém jazyce na základní úrovni, pracovnice sekretariátu- Leona Šudomová a Dita Rybičková, DiS. komunikují v anglickém jazyce velmi dobře.

Technické prostředky MAS

MAS Sdružení pro rozvoj Poličska má pro svou práci dostatečné prostorové i technické zázemí. V současné době využívá ke své činnosti kancelář, kterou si pronajímá a která je označená na venkovním plášti budovy v ulici Sulkovská 340, Bystré. V kanceláři je k dispozici telefon, vlastní PC s vybavou MS Office a kopírovací technika, tiskárna, skříň na administraci a archivaci. Pro vedení účetnictví využívá MAS vlastní účetní program. Schůze valné hromady a ostatních orgánů sdružení, eventuelně schůzky s veřejností a školení organizuje v prostorách Multifunkčního domu v Bystrém, kde je vybavení audiovizuální technikou. MAS má možnost informovat své členy a obyvatelstvo jednak prostřednictvím webových stránek – www.maspolicsko.cz, jednak způsobem obvyklým v jednotlivých obcích, ve zpravodajích jednotlivých obcí, v regionálním tisku.

Finanční prostředky MAS

K průběžnému financování činnosti při realizaci SPL využívá MAS vlastní zdroje popsané níže a půjčku od jednoho ze svých členů.

Vlastní zdroje jsou především členské příspěvky členů MAS, které jsou 1.000,-- Kč/rok pro podnikatelský subjekt, 500,-- Kč/rok pro neziskové organizace a 1,-- Kč na obyvatele mikroregionu pro mikroregion a mimořádné příspěvky, které schválí valná hromada. Vlastní příjmy z členských příspěvků členů MAS činí ročně cca. 40.000,-- Kč. MAS bude i nadále vyhledávat jiné možné zdroje pro uskutečňování společných záměrů - dotace PK, nadační fondy.

Finanční zdroje MAS rok 2008

členské příspěvky	39 678,-Kč
úroky z účtů	207,-Kč
provozní dotace PK	200 000,-Kč
Celkem	239 885,-Kč

Finanční zdroje MAS rok 2009

členské příspěvky	38 647,-Kč
úroky z účtů	164,-Kč
provozní dotace PK	100 000,-Kč
Celkem	138 811,-Kč

Finanční zdroje MAS rok 2010

členské příspěvky+ ost. příspěvky	198 501,-Kč
úroky z účtů	330,-Kč
provozní dotace PK	200 000,-Kč
Celkem	398 831,-Kč

V roce 2009 a 2010 vstoupily do financování MAS výdaje na financování IV.1.1. pokryté úvěrem od jednoho z členů a přijaté dotace od SZIF na financování IV.1.1., které jsou z důvodů dlouhé administrace vypláceny vždy až na konci další etapy.

10. Administrativní postupy

Schéma nastavení administrativních postupů v časové ose:

	Pracovní týden projektu 1 pracovní týden = 5 pracovních dní										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Vyhlášení výzvy MAS											
Konzultace a školení s žadateli		X									
Zahájení podávání ŽoD											
Ukončení předkládání ŽoD											
Kontrola úplnosti a obsahové správnosti a administrativní kontrola											
Termín pro odstranění závad ŽoD											
Písemné informování žadatelů o výsledku kontroly											
Termín kontrol projektů na místě											
Zasedání výběrové komise a hodnocení projektů											
Zasedání programového výboru a valné hromady a schválení doporučených projektů											
Termín zveřejnění výsledků a zaslání výsledků výběru jednotlivým žadatelům											

Konzultace a školení s žadateli – školení žadatelů probíhá vždy 2. Týden po vyhlášení výzvy (označeno -X-)

Administrativní postupy uvedené v časové ose jsou minimální. MAS si vyhrazuje právo prodloužit nebo zkrátit jakoukoli fázi administrativního procesu, která není stanovena pravidly IV.1.1. jako pevná. Je to z důvodů toho, že ve fázi hodnocení a kontrol projektů se časová náročnost odvíjí od celkového množství administrovaných projektů. V praxi proces administrativních postupů celé výzvy trvá cca 2 měsíce.

10.1. Registrace projektů

Vyhlášení výzvy

MAS vyhláší výzvu k předkládání projektů nejméně 1x ročně. Text výzvy a fiche, pro které bude výzva vyhlášena projedná programový výbor a následně schválí valná hromada. MAS informuje o předpokládaném termínu vyhlášení výzvy a jejích podmínkách vždy několik týdnů dopředu tak, aby potenciální žadatelé měli delší čas na přípravu.

Schválená výzva obsahuje mj.:

- název subjektu, který výzvu vyhláší a administruje, tj. MAS,
- název pravidel, podle kterých se výzva řídí a dotačního programu, ze kterého budou dotace poskytovány,
- termíny platnosti výzvy,
- vymezení Fichí vyhlášených v dané výzvě,
- územní vymezení,
- formu a výši podpory,
- upozornění pro žadatele, aby kromě výše požadované dotace, na kterou mají nárok, uvedli v ŽoD minimální výši požadované dotace, při které budou schopni daný projekt zrealizovat,
- platnost způsobilých výdajů,
- kritéria pro poskytnutí dotace,
- doba trvání projektu,
- způsob podávání ŽoD,
- počet ŽoD od jednoho žadatele v rámci 1 výzvy a Fiche,
- termíny administrativních postupů a školení,
- kontaktní údaje atd.

Výzva a všechny další nutné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách MAS www.maspoliczko.cz, ve všech obcích území na místech obvyklých a alespoň v jednom regionálním periodiku.

V případě, že bude během období před vyhlášením některé z výzev patrný převis projektů, které by mohly být doporučeny k realizaci, může valná hromada před vyhlášením výzvy schválit, že bude snížena míra podpory, a tudíž zvýšena spoluúčast žadatele, vše v souladu s Pravidly PRV. Valná hromada MAS může před vyhlášením každé výzvy schválit, kolik ŽoD může podat jeden žadatel v rámci jedné výzvy a Fiche.

Konzultace a školení žadatelů

MAS organizuje školení pro žadatele v druhém týdnu po vyhlášení výzvy, termín školení je vždy zveřejněn ve výzvě a pozvánka je zveřejněna na webových stránkách. Až do ukončení předkládání projektů poskytuje MAS konzultace proto, aby se co nejvíce zvýšila úroveň podaných projektů.

Zahájení podávání ŽoD a ukončení podávání ŽoD

Od vyhlášení výzvy do data počátku podávání žádostí jednotlivých žadatelů musí být alespoň 10 pracovních dní. Datum a čas ukončení podávání ŽoD je uvedeno v aktuální výzvě a je nepřekročitelné. ŽoD o dotaci se vždy odevzdávají v sídle kanceláře MAS.

Žádost o dotaci se předkládá na standardizovaném formuláři, samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr v termínech vyhlášených MAS. MAS může před výzvou stanovit omezení pro žadatele ve smyslu počtu podaných žádostí v jedné výzvě.

Při vyhlášení výzvy jsou zveřejněny všechny další dokumenty potřebné pro žadatele na webu MAS a tištěné formy dokumentů jsou k dispozici na sekretariátu MAS.

Způsob podání ŽoD a všech potřebných dokumentů je vždy stanoven Pravidly PRV a aktuální výzvou.

Registrace ŽoD na RO SZIF probíhá v měsících únoru, červnu a říjnu.

Kontrola úplnosti a obsahové správnosti, administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti

Kontrolu úplnosti všech odevzdaných podkladů provádí zaměstnanci kanceláře MAS. Nejdříve je provedena kontrola přijatých ŽoD na základě kontrolního listu. Neúplná ŽoD (neobsahuje všechny povinné přílohy) není přijata.

Přijaté ŽoD prochází následně administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti. V případě, že dojde v průběhu administrativní kontroly ke zjištění neúplnosti ŽoD (nebyly fakticky doloženy některé povinné přílohy), je u projektu ukončena administrace z důvodů nesplnění podmínek a žadatel je o této skutečnosti informován.

Po provedení administrativní kontroly je žadatel písemně informován o výsledku kontroly a to do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly. V případě nedostatků zjištěných administrativní kontrolou má žadatel 5 pracovních dnů na doplnění či opravu ŽoD. Pokud tak neučiní v termínu daném MAS, je ukončena administrace projektu z důvodů nesplnění podmínek a žadatel je o této skutečnosti informován. Pokud žadatel doplní či opraví ŽoD v daném termínu obdrží od MAS písemné vyrozumění o odstranění závad a jeho ŽoD postupuje do výběru projektů.

Žádost o přezkoumání postupu žadatelem

Žadatel, jehož projekt byl vyřazen na základě administrativní kontroly nebo kontroly přijatelnosti MAS má možnost do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po dni informování od MAS podat žádost o přezkoumání postupu MAS na sekretariát MAS.

V případě, že nedojde na jednání po podání žádosti o přezkoumání postupu MAS ke shodnému závěru MAS a žadatele, má žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na příslušné RO SZIF a zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí. Po doručení žádosti o přezkoumání postupu MAS na RO SZIF bude provedeno jeho přezkoumání a žadatel bude o výsledku písemně informován.

Termín obhajoby projektů na místě, zasedání výběrové komise a hodnocení projektů

Výběrová komise MAS zahajuje výběr projektů po ukončení administrativní kontroly projektů. ŽoD jednotlivých žadatelů obdrží každý člen výběrové komise před obhajobou projektů na místě. Obhajoba projektů na místě umožňuje každému žadateli prezentaci projektu před členy komise. Členům výběrové komise zajišťuje potom komplexní informaci o projektu.

Po prezentaci projektu na místě probíhá hodnocení jednotlivých projektů jednotlivými členy výběrové komise na základě preferenčních kritérií. Bodové hodnoty a samotná preferenční kritéria podle kterých hodnotí, vypracovává výběrová komise a schvaluje programový výbor před vyhlášením dané výzvy. Členové výběrové komise seřadí žádosti podle počtu získaných bodů sestupně podle jednotlivých Fichí. Výběrová komise provede výběr projektů a vyhotoví seznam vybraných / nevybraných žádostí.

Projekt, který je poslední vybraný a jehož žádost o dotaci není možné plně pokrýt zbylými finančními prostředky z alokace na danou Fichi, může být výběrovou komisí doporučen k financování jen pokud zbylá částka je tak vysoká, aby pokryla minimální požadavek žadatele. Výběrová komise v tomto případě vždy kontaktuje tohoto žadatele a postupuje dle dohody s ním. Pokud nedojde k dočerpání finanční alokace v jednotlivé Fichi, pak má výběrová komise právo navrhnout programovému výboru a valné hromadě přesun finančních prostředků do Fich nebo Fichí, kde je finančně nevykrytý převis poptávky. Tyto přesuny musí respektovat max. alokaci na danou výzvu.

Celý tento postup musí být vždy detailně popsán a schválen výběrovou komisí a programovým výborem v dokumentu Postup hodnocení projektů před vyhlášením každé výzvy.

Zasedání výběrové komise může trvat 2 týdny.

Zasedání programového výboru a valné hromady a schválení doporučených projektů

Členové programového výboru a valné hromady obdrží seznam projektů, které doporučila výběrová komise k financování. Seznam také obsahuje projekty, které nejsou doporučeny k financování. Programový výbor projedná návrh výběrové komise a pokud nemá připomínky, doporučí valné hromadě schválení vybraných projektů. Pokud má programový výbor připomínky, projedná je s výběrovou komisí před konáním valné hromady. Valná hromada schválí výběr projektů.

Způsob zajištění osob, které se budou podílet na příjmu, administrativní kontrole projektů

Do procesu příjmu, administrativní kontroly a registrace projektů zasáhnou tyto osoby:

1. manažerka MAS
2. projektový manažer
3. předseda/ místopředseda MAS
4. pracovnice sekretariátu

Tyto osoby se budou podílet v procesu příjmu a registraci žádostí takto:

Manažer a sekretariát MAS budou vykonávat tyto činnosti:

- příjem žádostí, projektů, příloh
- kontrola oprávněnosti předávající osoby
- vystavení potvrzení o příjmu žádosti, projektu, příloh, podpis potvrzení o předání
- předání projektů členům výběrové komise
- administrativní kontrola, vyhotovení zápisu o administrativní kontrole
- odeslání oznámení o nutnosti oprav nebo doplnění žádostí
- příjem doplněných a opravených žádostí

Předseda/místopředseda MAS bude vykonávat všechny činnosti, které vyplývají z jeho povinnosti statutárního zástupce. Předseda MAS nese odpovědnost za všechny výstupy orgánů místní akční skupiny.

10.2. Způsob výběru projektů

Cílem hodnocení je vybrat dobré projekty, které splňují podmínky programu, přispějí k naplnění SPL. Přinesou přidanou hodnotu, dosáhnou naplňovaných výstupů a budou udržitelné. Hodnocení musí být založeno na komplexním a přitom jednoduchém systému otázek, které prověří všechny důležité aspekty předložených projektů.

Mezi tyto aspekty patří :

- schopnost a zkušenost žadatele předložený projekt zvládnout, financovat, dokončit a udržet výsledky
- zasazení projektu do kontextu, relevance projektu vzhledem k potřebám a požadavkům území MAS a také jeho provázanost s ostatními aktivitami v místě.
- vlastní kvalita projektu jak z pohledu ekonomického, tak z hlediska požadovaných výstupů a výsledků, jejich udržitelnost, je také hodnocen celkový plán, harmonogram a rozpočet projektu.
- vztah a dopady projektu do vnějšího okolí, na životní prostředí, rovné příležitosti, na cílovou skupinu mladých lidí do 30 let, sociální integraci, rozvoj území MAS.

Kontrola přijatelnosti projektů v návaznosti na kritéria přijatelnosti

Kontrolu provádí manažerka a pracovnice sekretariátu MAS společně s kontrolou obsahové správnosti projektu a kontrolují splnění kritérií přijatelnosti. Základní kritéria přijatelnosti společná pro všechna opatření:

- projekt je realizován na území působnosti MAS
- projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche
- žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi
- projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou
- projekt musí splňovat výše uvedená základní kritéria přijatelnosti a zároveň další kritéria přijatelnosti stanovená v příslušné Fichi

V případě nesplnění kritérií přijatelnosti je u projektu ukončena administrace z důvodů nesplnění podmínek a žadatel je o této skutečnosti informován.

Způsob hodnocení v návaznosti na preferenční kritéria

Výběr projektů je založen na principu soutěže mezi předloženými projekty. Budou vybrány ty projekty, které dosáhly nejlepšího hodnocení. Naopak budou vyřazeny projekty, které nenaplní cíle strategie území MAS, které nedosahují požadovaných výstupů a výsledků, jsou nerealistické, obtížně udržitelné.

MAS má zpracovaný Postup hodnocení projektů, který je aktualizován, zpracován členy výběrové komise a schvalován vždy před vyhlášení každé výzvy. Tento dokument musí být zveřejněn na webových stránkách MAS společně s výzvou, aby každý potenciální žadatel byl dopředu informován a postupu hodnocení projektů v rámci jednotlivých Fichí.

Postup hodnocení projektů obsahuje:

- kritéria přijatelnosti jednotlivých Fichí,

- způsob bodování v návaznosti na preferenční kritéria,
- popis preferenčních kritérií jednotlivých Fichí a bodové hodnoty těchto kritérií,
- způsob řešení rovnosti bodů,
- způsob dosažení výsledků hodnocení,
- způsob, jak bude výběrová komise postupovat u posledního vybraného projektu, jehož žádost o dotaci nemůže být plně pokryta,
- způsob, jak bude naloženo se zbývajících finančními prostředky z alokované částky na danou Fichi.

MAS má zpracována Pravidla hodnocení výběrové komise MAS, která kromě jiného řeší i případně vzniklý střet zájmů členů výběrové komise a upřesňují způsoby hodnocení a podporují korektnost a správnost celého procesu. Před hodnocením projektů každé výzvy musí jednotliví členové výběrové komise potvrdit svým podpisem seznámení se s těmito pravidly a jejich dodržování.

Zasedání výběrové komise

Hodnotící proces výběrové komise je zahájen v den předání podkladů pro hodnocení všem členům výběrové komise.

Poté následuje prezentace a obhajoba projektů samotnými žadateli na místě realizace projektu. Tohoto procesu se zúčastní všichni členové komise najednou tak, aby mohli načerpat stejné informace, které přispějí ke komplexní představě o projektu. Tato specifická část hodnocení napomáhá snížit rozdíl hodnocení mezi jednotlivými hodnotiteli.

Po prezentaci projektů na místě následuje zasedání výběrové komise, kde členové hodnotí projekty.

Povinně u každé fiche budou hodnocena tato preferenční kritéria:

- vytvoření každého nového trvalého pracovního místa
- uplatňování inovačních přístupů
- víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství
- zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let
- zaměření dopadů projektu na ženy

Preferenční kritéria stanovená MAS jsou pro každou Fichi jiná, vyplývající z tématu Fiche viz. Fiche 1 – 6. Při stanovování těchto kritérií vycházela MAS z charakteru Fiche a možných aktivit v rámci ní. Míru hodnocení jednotlivých kritérií stanovila MAS v každé Fichi.

Celkově je možné získat max. 50 bodů ve škále 9 preferenčních kritérií u každé Fiche.

- 0 bodů přidělí hodnotitel, pokud daný projekt dané kritérium nesplňuje.
- Nejvyšší počet bodů bude přidělen, pokud projekt dané kritérium splňuje plně.
- Ostatní hodnoty umožňují vystihnout rozdíly v kvalitě projektu a míře plnění kritéria.
- U některých kritérií lze jednotlivé bodové hodnoty sčítat.

Hodnotitelé hodnotí na základě preferenčních kritérií a s pomocí Postupu hodnocení projektů. Každý hodnotitel bude bodovat samostatně do připravených bodovacích protokolů. Z Pravidel hodnocení výběrové komise MAS bod 3 vychází, že každý hodnotitel, který je zároveň statutárním zástupcem žadatele, svůj vlastní projekt nehodnotí.

Zasedání výběrové komise může probíhat několik dní, nejvýše však 2 týdny. Po ukončení každého pracovního dne odevzdají hodnotitelé všechny součásti žádosti a hodnotící protokoly manažerovi nebo pověřenému pracovníkovi, který je uloží na sekretariát MAS.

Každý hodnotitel ke každému projektu, který hodnotil, spočítá výsledný součet bodů, podepíše protokol a předá jej předsedovi výběrové komise. Předseda výběrové komise společně s manažerem překontrolují výsledné součty, zapíší tyto součty do připraveného protokolu a dopočítají průměrnou výslednou bodovou hodnotu pro každý hodnocený projekt. Na základě těchto hodnot potom projekty seřadí v pořadí od nejlépe hodnoceného k nejhůře hodnocenému v rámci jednotlivých Fichí.

Dojde-li ke stejnému počtu bodů z více projektů ve Fichi, rozhodne o pořadí datum podání žádosti, pokud ani takto nebude možné stanovit pořadí projektů, rozhodne předseda výběrové komise losem. O způsobu výběru projektů se stejným bodovým ohodnocením bude proveden zápis. Podrobnosti výše uvedeného postupu jsou popsány ve schváleném dokumentu Postup hodnocení projektů.

Projekt, který je poslední vybraný a jehož žádost o dotaci není možné plně pokrýt zbylými finančními prostředky z alokace na danou Fichi, může být výběrovou komisí doporučen k financování jen pokud zbylá částka je tak vysoká, aby pokryla minimální požadavek žadatele. Pro rozhodování, zda bude tento projekt vybrán, může členům výběrové komise pomoci údaj o minimální výši dotace, při které je žadatel schopen projekt realizovat. Tento údaj žadatel uvede v ŽoD.

Výběrová komise pak může oslovit žadatele, jehož projekt má nejnižší počet bodů mezi vybranými a není plně pokryta výše požadované dotace, zda chce realizovat tento projekt i s nižší výší dotace. V případě, že žadatel vysloví písemný souhlas, stává se tento projekt navrženým na financování.

Celý tento postup musí být vždy detailně popsán a schválen výběrovou komisí v dokumentu Postup hodnocení projektů před vyhlášením každé výzvy.

Výběrová komise sestaví seznam vybraných / nevybraných žádosti a stanoví seznam vybraných projektů tak, aby nepřekročily limity podpory.

Výběr projektů na základě zprávy výběrové komise projedná a schválí programový výbor a doporučí ke schválení valné hromadě. Valná hromada schválí výběr projektů, statutární zástupce podepíše seznam vybraných / nevybraných projektů, kancelář MAS zajistí zveřejnění a komunikaci s RO SZIF.

Každý žadatel bude písemně informován o výsledku hodnocení kanceláří MAS po schválení seznamu vybraných / nevybraných projektů valnou hromadou.

Opravné postupy

Pokud by v procesu výběru projektů došlo k zjevným nesrovnalostem v postupech, bude možné zpětné přehodnocení projektů tak, aby celý postup byl v souladu s Pravidly PRV a to v co nejkratším termínu.

Postup hodnocení a výběru projektů musí být detailně popsán, schválen dotčenými orgány a zveřejněn vždy před vyhlášením výzvy.

Výběr projektů se musí řídit těmito zásadami:

- 1) musí být respektováno pořadí, v jakém jsou projekty seřazeny dle bodového hodnocení, toto pořadí nelze měnit.*
- 2) musí se respektovat alokace na jednotlivou výzvu a Fichi.*
- 3) ze zasedání výběrové komise bude sekretariátem vypracována Hodnotící zpráva výběrové komise a seznamy projektů s počtem bodů.*

Schválení projektu k financování

V případě, že projekt vybraný MAS byl řídicím orgánem schválen ke spolufinancování, je žadatel písemně vyzván k převzetí Rozhodnutí a k podpisu Dohody přímo RO SZIF. Žadatel je povinen se před podpisem Dohody podrobně seznámit s jejím obsahem i s obsahem Rozhodnutí. Podmínky podepisuje žadatel/příjemce podpory osobně na příslušném RO SZIF. V případě právnické osoby jsou podepsány Podmínky všemi zmocněnými osobami v souladu s výpisem z obchodního rejstříku.

Způsob zajištění osob, které se budou podílet na hodnocení a výběru projektů

Na hodnocení a výběru projektů se budou podílet následující osoby:

- manažer MAS
- sekretariát MAS
- členové výběrové komise MAS
- předseda MAS
- členové programového výboru MAS

Manažer MAS a sekretariát budou vykonávat tyto činnosti:

- kontrola kritérií přijatelnosti a administrativní kontrola
- vypracování Hodnotící zprávy o kontrole přijatelnosti
- odeslání zamítacích dopisů žadatelům, kteří neprošli hodnocením přijatelnosti a administrativní správnosti
- organizace a účast na prezentaci projektů na místě
- organizace hodnotících zasedání výběrové komise, příprava podkladů, prostor a technických prostředků
- kontrola součtů na hodnotících protokolech, vytvoření celkového protokolu s pořadím všech projektů dle získaných bodů
- vypracování Hodnotící zprávy výběrové komise
- organizace valné hromady a programového výboru a příprava podkladových materiálů
- vypracování seznamů valnou hromadou schválených a neschválených projektů a jejich zveřejnění na webových stránkách
- příprava a odeslání sdělení žadateli o doporučení / nedoporučení jeho žádosti ke spolufinancování
- předání výše uvedených zpráv na RO SZIF

Některé z činností bude manažer vykonávat v součinnosti s projektovým manažerem a sekretariátem MAS.

Členové výběrové komise MAS budou vykonávat tyto činnosti:

- vypracování a schválení preferenčních kritérií
- vypracování nebo aktualizace dokumentu Postup hodnocení projektů
- seznámení se s podklady pro hodnocení
- účast na obhajobě projektů na místě
- hodnocení projektů
- vypracování hodnotícího protokolu ke každému hodnocenému projektu
- stanovení postupu při nedočerpaných alokacích v jednotlivých Fichích
- předseda výběrové komise podepíše seznam doporučených/nedoporučených projektů k projednání programovému výboru MAS

Předseda MAS bude vykonávat všechny činnosti, které vyplývají z jeho povinností statutárního zástupce. Předseda MAS nese odpovědnost za všechny výstupy orgánů místní akční skupiny.

Členové Programového výboru MAS budou vykonávat tyto činnosti:

- schválení výběrových kritérií
- schválení dokumentu Postup hodnocení projektů
- schválení výběru projektů provedeného výběrovou komisí
- ev. podání námitek proti výběru

Členové monitorovacího výboru MAS budou vykonávat tyto činnosti:

- posouzení oprávněnosti odvolání žadatelů
- vydání stanoviska k odvolání žadatelů pro PV

Opravné postupy

Žadatel je oprávněn podat písemné odvolání proti rozhodnutí administrativní kontroly i kontroly přijatelnosti do 5 pracovních dnů od data doručení rozhodnutí. Odvolání musí být doručeno na sekretariát MAS. Monitorovací výbor posoudí oprávněnost a vydá stanovisko, které projedná programový výbor. Sekretariát vyrozumí o stanovisku žadatele neprodleně. Odvolacím orgánem pro další kolo je RO SZIF, o odvolání k tomuto orgánu je žadatel povinen informovat MAS neprodleně.

V případě, že by bylo zjištěno v rámci administrativní kontroly RO SZIF pochybení při kontrole přijatelnosti a výběru projektů, svolá předseda sdružení výběrovou komisí k novému posouzení a nápravě stavu. V případě změny ve výsledku budou žadatelé o tomto vyrozuměni neprodleně.

10.3. Realizační část

Administrace v průběhu realizace projektů

MAS sleduje průběh realizace a provádí sběr dat pro monitorování a vyhodnocení. Dohlíží, aby projekt byl řádně realizovaný a včas ukončený podle harmonogramu projektu.

MAS provádí průběžné a závěrečné kontroly projektů a kontroly v době udržitelnosti, upozorní příjemce dotace na záležitosti spojené s kontrolou účetnictví, kontrolou postupu při zadávání veřejné zakázky, kolaudačním protokolem, kontrolou pracovních míst, zápisem do katastru nemovitostí a na nutnost pojištění majetku. V případě, že v realizační fázi projektů dochází ke změnám, které vyžadují hlášení, musí příjemce vypracovat hlášení o změnách, předložit ho MAS, která provede kontrolu a projeví souhlas s údaji na hlášení podpisem.

Na konci realizace příjemce předloží na sekretariát MAS Žádost o proplacení včetně příloh. Manažerka spolu s pracovníci sekretariátu zkontrolují ŽOP dle kontrolního listu a pokud je žádost kompletní, potvrdí formulář podpisem.

Po celou dobu administrace je kancelář MAS kontaktním místem pro žadatele/příjemce a poskytuje konzultace.

Kontrolní činnost MAS

Kontrola realizace projektu probíhá v několika fázích:

- kontrola předběžná – fyzická kontrola stavu dokumentace a zahájení akce
- kontrola průběžná – fyzická kontrola průběhu realizace projektu a administrativní kontrola – nejméně 1x za dobu realizace
- závěrečná kontrola – vyhodnocení realizovaného projektu a vyúčtování akce

Všechny tyto kontroly provádí manažerka s pracovníci sekretariátu MAS. Pokud vzniknou pochybnosti o správnosti realizace projektu, informuje o tom manažerka MAS předsedu MAS, který stanoví další postup.

Po každé kontrole sepiše manažerka MAS zápis o výsledku kontroly.

Způsoby ověřování monitorovacích indikátorů

MAS je povinna kontrolovat plnění monitorovacích indikátorů, které si stanovila pro jednotlivá opatření a které jsou důležité pro monitoring realizace SPL.

MAS provádí monitoring míry plnění SPL po každé uzavřené výzvě, tj. po zaregistrování úspěšných projektů na RO SZIF. Podklady pro monitoring vypracuje manažerka a předkládá je ke schválení monitorovacímu výboru.

Žádost o proplacení

- 1) Dotace se poskytuje na základě žádostí o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření záměrů uvedených ve specifické části Pravidel IV.1.2.
- 2) Žádost o proplacení předkládá příjemce nejdříve ke kontrole manažerce MAS. Manažerka spolu s pracovníci sekretariátu zkontrolují ŽOP dle kontrolního listu a pokud je žádost kompletní, potvrdí formulář podpisem. Poté příjemce osobně odevzdá žádost o proplacení na RO SZIF.
- 3) Žádost o proplacení musí být předložena na RO SZIF do termínu uvedeného v Dohodě.
- 4) V rámci kontroly žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, může MAS uložit lhůtu pro odstranění nedostatků v žádosti o proplacení.
- 5) Žádost o proplacení se předkládá na standardizovaném formuláři spolu s povinnými přílohami stanovenými Pravidly IV.1.2.

Způsob zajištění osob, které se budou podílet na administraci a kontrole realizací projektů.

Kontroly bude provádět manažerka, pracovníci sekretariátu a účetní MAS.

Úkoly monitorovacího výboru:

- zodpovídá za dodržování metodiky kontrol
- zajistí vypracování stanoviska k odvolání žadatelů, který předkládá předsedovi MAS

Úkoly sekretariátu:

- sepisuje protokoly o provádění kontrol a jejich výsledcích
- zajišťuje administrativní část kontrol
- organizuje termíny kontrolních dnů a zajišťuje prostory

Úkoly manažera a projektového manažera :

- provádí kontroly projektů ve všech fázích
- o výsledcích kontrol informuje monitorovací výbor a předsedu MAS
- koordinuje činnost jednotlivých složek

Úkoly účetní:

- zodpovídá za správnost účetních dokladů MAS
- kontroluje správnost účetních dokladů žadatelů a příjemců

10.4. Kontrola činnosti MAS

Zajištění kontroly činnosti jednotlivých pracovníků MAS

Celkovou kontrolu činnosti pracovníků MAS zajišťuje předseda MAS a programový výbor. Předseda informuje o své činnosti a o činnosti ostatních orgánů a zaměstnanců valnou hromadu.

Zajištění kontroly účetnictví MAS

MAS vede podvojně účetnictví dle zákona o účetnictví 563/1991 Sb. a Vyhlášky č. 504/2002Sb. Účetní zpracovává průběžné zprávy o financování pro valnou hromadu a závěrečnou zprávu o financování za uplynulý rok, která je součástí Výroční zprávy MAS. Kontrolu účetnictví a oprávněnosti položek provádí monitorovací výbor, který o výsledcích kontroly informuje předsedu MAS a valnou hromadu. MAS má zpracovány interní směrnice, jejichž účinnost kontroluje monitorovací výbor.

Jedná se o:

- systém zpracování účetnictví
- směrnice k podpisovým vzorům
- archivní a skartační řád

Postup při sebehodnocení MAS

Manažerka a pracovnice sekretariátu za spolupráce programového výboru vypracovává výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření 1x za rok, kterou předkládá ke schválení valné hromadě.

Tato závěrečná zpráva obsahuje:

- hodnocení činnosti MAS za uplynulé období
- popis aktivit v průběhu uplynulého období
- vyhodnocení těchto aktivit
- návrh na postup a případné zefektivnění činnosti v následujícím období

10.5. Archivace (plán a technické zázemí)

MAS má zpracován archivační a skartační řád, jako jednu z vnitřních směrnic. Doba a podmínky archivace dokumentů odpovídají podmínkám programu PRV. Veškeré relevantní dokumenty jsou archivovány v sídle MAS, v uzamykatelných skříních. Zodpovědnost za archivaci mají pracovnice sekretariátu. Po uplynutí doby stanovené k archivaci budou materiály skartovány.

Archivovány jsou všechny účetní doklady dle zákona 563/1991 Sb

Dokumenty týkající se výběru projektů, změnová hlášení, žádosti o platbu, projekty samotné jsou archivovány v tištěné podobě. Tam, kde vyžaduje SZIF podobu elektronickou, jsou archivovány i formy elektronické.

10.6. Monitoring (plán a způsoby ověřování monitorovacích kritérií)

Monitorovací indikátory, tzv. výsledky projektu, obsahuje každá žádost o dotaci a jsou závazné. Jde zejména o indikátory kvantitativního charakteru, které MAS kontroluje již během průběžných kontrol, zejména však při kontrole ŽOP, tedy po ukončení realizace projektu. Výsledky projektu jsou měřitelné a slouží mimo jiné ke kontrole žadatele.

Monitorovací indikátory jsou stanoveny u každé jednotlivé fiche. Slouží k tomu, aby sama MAS, ale i externí kontrolní orgán měli měřitelné hodnoty, podle kterých posoudí plnění

realizace SPL. Neplnění monitorovacích indikátorů musí vždy MAS vést k tomu, aby vyhodnotila, proč tomu tak je a ev. aktualizovala svůj SPL.

Plán monitoringu MAS

1. MAS provádí před zahájením realizace projektu u žadatele – příjemce podpory tzv. kontrolu na místě „ex-ante“. Předmětem kontroly je:
 - projekt dosud nezahájen (ano/ne)
 - pokud je projekt zahájen, splňuje podmínky? (ano/ne), případně komentář, vč. navržených opatření
 - jak bude zajištěna oddělená účetní evidence ?Účastní se žadatel – příjemce podpory, zástupce MAS. Pořídí se fotodokumentace.
2. Během realizace projektu má žadatel – příjemce podpory povinnost hlásit veškeré změny termínů a parametrů projektu manažerce MAS, která vyhodnotí, zda je nutné podat hlášení o změnách a v jaké fázi.
3. V průběhu realizace projektu (zpravidla těsně před jeho dokončením) bývá dále prováděna u žadatele – příjemce podpory tzv. kontrola na místě „interim“. Předmětem kontroly je:
 - soulad projektu vč. časového harmonogramu (ano/ne)
 - plnění závazných podmínek dotace (ano/ne)
 - vedení oddělené účetní evidence (ano/ne)
 - podíl vlastních zdrojů na financování (ano/ne)
 - soulad skutečnosti s fakturací (ano/ne)
 - pojištění pořízovaného majetku s fakturací (ano/ne)Účastní se žadatel – příjemce podpory, zástupce MAS. Pořídí se fotodokumentace.
4. po dokončení projektu se u žadatele – příjemce podpory provádí tzv. kontrola na místě „ex post“. Předmětem podpory je:
 - trvání dosažených výsledků (např. počtu pracovních míst) (ano/ne)
 - existence a vlastnictví pořízeného majetku (ano/ne)
 - podíl vlastních zdrojů na financování (ano/ne)
 - soulad skutečnosti s fakturací (ano/ne)Účastní se žadatel – příjemce podpory, zástupce MAS a zástupce SZIF. Pořídí se fotodokumentace.

Realizace projektů konečnými příjemci dotace je monitorována ze strany MAS po celou dobu realizace a MAS velmi dbá na to, aby příjemci dotace udržovali po celou dobu realizace kontakt s manažerkou a využívali možnosti konzultací.

10.7. Vyhodnocení SPL

Plán vyhodnocování

Vyhodnocování SPL MAS SpRP bylo provedeno současně s aktualizací SPL leden- květen 2011. V tomto vyhodnocení jsou uvedeny finanční alokace v jednotlivých letech, výzvy, odpovědi na hodnotící otázky, závěr a doporučení. MAS zhodnotila naplňování jednotlivých cílů a monitorovacích kritérií a nastavila nové postupy.

Monitorovací indikátory, které si stanovila MAS, budou považovány za splněné, pokud bude jasně prokázáno, že byly do data provádění evaluace splněny.

Kromě hodnocení monitorovacích indikátorů bude vyhodnocena míra plnění celého SPL a bude vyhodnocen poměr zapojení jednotlivých sektorů – podnikatelský, veřejná správa, neziskový, do realizace SPL.

Výsledky evaluace budou veřejné a budou k dispozici v kanceláři MAS a na webových stránkách MAS.

Postupy vyhodnocování

Střednědobé hodnocení bude obsahovat.

- Název MAS a její právní forma
- Datum podpisu Dohody se SZIF
- Základní údaje
- Popis SPL a Fichí
- Rozpočet
- Alokace
- Výzvy
- Metodický přístup
- Odpovědi na hodnotící otázky
- Závěr a doporučení

Návrh způsobu zpracování výsledků vyhodnocování do SPL

Výsledky evaluace jsou zpracovávány do SPL při jeho pravidelné aktualizaci.

Způsoby zveřejňování výsledků SPL a vyhodnocování

Výsledky evaluace budou zveřejňovány na schůzi valné hromady MAS, na webových stránkách MAS a budou součástí výroční zprávy.

Evaluace je prováděna v první polovině roku 2011 a její výsledky jsou zpracovávány do této aktualizace SPL. Výsledkem evaluace je aktualizace analytických dat, rozšíření priorit MAS o Fichí č. 6, zrevidování administrativních postupů a postupů při výběru projektů.

10.8. Propagace MAS

Způsob zajištění propagace činnosti MAS

Je v zájmu MAS poskytovat dostatečné informace o své činnosti a o výsledcích realizace SPL. Propagaci v MAS zajišťuje sekretariát a manažerka MAS. Koordinují jednotlivé aktivity, tvoří návrhy propagačních materiálů vč. textů, aktualizují webové stránky. (www.maspolicsko.cz).

Způsob informování obyvatelstva, zájmových skupin, oborových sdružení

MAS se soustředí na propagaci, která přináší přidanou hodnotu buď v tom, že předměty lze používat v běžném životě, nebo propaguje svou činnost tištěnými materiály, které lze lehce distribuovat, nebo přenášet tak, aby bylo možné používat je i na akcích mimo region. Některé propagační materiály MAS zaměřuje na cílové skupiny např. podnikatele, poživatelé sociálních služeb, ženy, mládež, seniory.

Nejúčinnějším a nejvíce rozšířeným informačním prostředkem je zpravodaj, který vychází 2x ročně a je bezplatně poskytnut všem členům MAS, IC v území, obecním úřadům, dále pak všem partnerům v MAS. Elektronická podoba zpravodaje je uvedena na webových stránkách MAS.

Jedním ze způsobů, jak je možné informovat zájmové skupiny jsou konkrétní akce uspořádané pod hlavičkou MAS (v roce 2008 a 2010 byla uspořádána akce: „Setkání mateřských škol a mateřských center“).

MAS opakovaně pořádá informační schůzky zaměřené na cílové skupiny, jakou jsou podnikatelé, podnikatelé v CR, zemědělci, neziskové organizace apod., jejichž náplní je informování o činnosti MAS a možnostech zapojení do realizace SPL v území.

K propagaci MAS využívá ROLL-UP systémy, které jsou mobilní a na kterých jsou uvedeny údaje o MAS.

MAS vydala tištěný materiál ve formě skládačky ve formátu A5, který poskytuje informace o na území MAS realizovaných projektech

Zdrojem informací pro členy MAS i širokou veřejnost jsou webové stránky (www.maspolicsko.cz). Aktualizace webových stránek probíhá průběžně podle potřeby, nejméně však jedenkrát za týden. Předmětem aktualizace jsou informace o pořádání kulturních akcí, zasedání orgánů MAS, školicích akcí, o přijímání nových členů, informace pro příjemce a žadatele o dotaci. Webové stránky obsahují texty jednotlivých výzev.

Manažerka a pracovnice sekretariátu MAS vytvořily power-pointové prezentace, které obsahují informace o MAS samotné, realizaci projektů, financování, realizaci Projektů spolupráce. Tyto prezentace jsou k dispozici i v anglické verzi.

MAS nechala vyrobit bezpečnostní reflexní vesty pro děti do MŠ na území s logem MAS a PRV. Dalšími propagačními předměty jsou hrnky, tužky, bloky, lékárníčky, spisové tašky s logem MAS a PRV. Všechny předměty jsou využívány výhradně k propagaci MAS.

Plán informovanosti o své činnosti a výsledcích do budoucna

MAS plánuje:

- vydávat regionální zpravodaj - 2x ročně
- vydávat výroční zprávu – 1x ročně
- vytvořit propagační předměty trvalejší hodnoty
- uspořádání společného setkání partnerských MAS v Pardubickém kraji

11. Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců

Zapojení žen

MAS Sdružení pro rozvoj Poličska má 27 členů z toho 10 žen. 6 žen má ve svých rozhodovacích a kontrolních orgánech.

Z toho ve **Výběrové komisi** 2 ženy (Ludmila Sládková - starostka, Libuše Kučerová – podnikatelka v CR), v **Programovém výboru** 3 ženy (Marie Kučerová – předsedkyně

mikroregionu, Věra Chemišincová - starostka, Vendula Pražanová - SHR,) a v **Monitorovacím výboru** 1 žena (Irena Unčovská – statutární zástupce NO). Z řad zaměstnanců jsou ženy členky sekretariátu Leona Šudomová, Dita Rybičková DiS., manažerka MAS Jiřina Leinweberová, účetní Ivana Střílková.

MAS v roce 2008 vytvořila komisi zabývající se problematikou žen a dětí (např. Zakládání mateřských center, problematikou rodinných pasů, pracovními příležitostmi pro matky po mateřské dovolené). Komise se schází nejméně 2x ročně, vyjadřuje se k přínosu z realizovaných a plánovaných projektů pro ženy a děti. Velmi výrazně přispěla komise k formování záměru Projektu spolupráce s názvem „Naším nejmenším.“ Členky komise navrhly některé z doprovodných akcí a pomáhají s jejich realizací.

Zapojení mladých lidí do 30 let

Zástupcem věkové skupiny do 30 let je členka valné hromady Mgr. Lucie Sedláková, která je statutárním zástupcem Rodinného centra Bysteráček.

Mladí lidé jsou zapojeni v Projektu spolupráce s názvem „Naším nejmenším“, který je realizován v roce 2011.

Zapojení zemědělců

Z 27 členů MAS je 12 zemědělců, z toho 7 SHR. V rozhodovacích orgánech působí celkem 7 zemědělců.

Z toho ve **Výběrové komisi** 3 zemědělci (Agro Vysočina Bystré a.s. – Bc. Jan Dittrich, Josef Mlynář – SHR, Milan Michl - SHR), v **Programovém výboru** 3 zemědělci (ZOS – Pavel Švihel, 1. Agro Oldříš a.s. – Slavomír Stodola, Vendula Pražanová - SHR) a v **Monitorovacím výboru** 1 zemědělec (ZD Mezilesí – Ing. Pavel Gregor).

12. Závěr

MAS zpracovala svůj SPL v roce 2008 v návaznosti na ISÚ a na základě širokého průzkumu území. SPL zpracovávala MAS sama, s využitím odborných konzultací.

Aktualizace SPL probíhala stejně, vycházela z evaluace SPL a reflektuje všechny získané zkušenosti při dosavadní realizaci SPL. Členská základna MAS se neustále rozšiřuje, což svědčí o tom, že činnost MAS je v území známá a dobré výsledky přitahují nové aktéry.

V Bystrém, dne 3.5.2011

Za statutární orgán MAS Sdružení pro rozvoj Poličska

Ing. Jiří Luňáček, předseda MAS